

UCHWAŁA NR XIX/143/2008
RADY MIEJSKIEJ W DRAWSKU POMORSKIM
z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych obowiązującego na terenie gminy Drawsko Pomorskie.

Na podstawie art. 4¹ ust. 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, Nr 07, poz. 14, Nr 10, poz. 10), Rada Miejska w Drawsku Pomorskim uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych obowiązujący na terenie gminy Drawsko Pomorskie w 2008 roku w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Przewodniczący Rady
Jarosław Zduńczyk

**Gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów
alkoholowych obowiązujący na terenie gminy Drawsko Pomorskie w 2008 roku**

§1. Program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych obowiązujący na terenie gminy Drawsko Pomorskie w 2007 roku, zwany dalej „Programem”, jest kontynuacją zadań realizowanych w 2007 roku i w latach poprzednich. Zawiera spis zadań, które nakłada na gminy art. 4¹ ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, Nr 07, poz.14, Nr 10, poz.10), zwanej dalej „ustawą”.

§2. Cele strategiczne Programu:

- 1) realizacja ustawy,;
- 2) zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych;
- 3) zmniejszanie rozmiaru tych zjawisk, które aktualnie występują;
- 4) zwiększenie zasobów niezbędnych do radzenia sobie z już istniejącymi problemami.

§3. Cele operacyjne Programu

- 1) ograniczenie i zmiana struktury spożycia napojów alkoholowych;
- 2) promocja zdrowego stylu życia;
- 3) dalsze wdrażanie nowoczesnych form profilaktyki problemów alkoholowych kierowanej w szczególności do dzieci i młodzieży;
- 4) budowanie skutecznych form kontroli prawnej i społecznej nad szkodliwymi formami postępowania osób nadużywających alkoholu (w szczególności przeciwdziałania przemocy w rodzinie);
- 5) zmiana zachowań i postaw mieszkańców w sytuacjach związanych z alkoholem
- 6) zwiększenie skuteczności i dostępności terapii w zakresie nowoczesnych strategii i metod rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 7) wsparcie działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§4. Kierunki działania na płaszczyźnie profilaktyki alkoholowej:

- 1) ograniczenie dostępności do alkoholu poprzez prowadzenie lokalnej polityki w tym zakresie;
- 2) realizacja profesjonalnych programów profilaktyki wobec dzieci i młodzieży.
- 3) zwiększanie dostępności terapii dla uzależnionych i współuzależnionych;
- 4) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie - pomoc psychologiczno-pedagogiczna i prawna dla ofiar przemocy;
- 5) szkolenie członków gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, nauczycieli realizujących programy profilaktyczne i handlowców zajmujących się sprzedażą alkoholu;
- 6) tworzenie bazy materialnej, organizacyjnej i merytorycznej do realizacji programów profilaktycznych.

§5. Realizatorzy Programu:

- 1) gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych działająca w zakresie:
 - a) inicjowania i koordynowania polityki gminy wobec problemów alkoholowych,
 - b) wydawania opinii w sprawie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - c) prowadzenia kontroli przestrzegania zasad sprzedaży napojów alkoholowych.
- 2) inne podmioty, którym zlecane są zadania Programu, a w szczególności organizacje pozarządowe.

§6. 1. Źródła i zasady finansowania Programu:

- 1) źródłem finansowania zadań Programu są dochody gminy pochodzące z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - 2) zadania realizowane w ramach Programu mogą być również finansowane z dotacji celowych wojewody oraz Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, a także z innych źródeł,
 - 3) darowizn, zapisów i innych wpływów od osób prawnych i fizycznych.
2. Koszty realizacji Programu określa preliminarz kosztów realizacji Programu na rok 2008.

§7. Sposoby realizacji Programu:

- 1) koordynację działań związanych z realizacją zadań własnych gminy w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych zawartych w Programie prowadzi Referat Spraw Społecznych i Promocji w Urzędzie Miasta i Gminy w Drawsku Pomorskim,
- 2) dopuszcza się możliwość wprowadzania do Programu korekt wynikających z pojawiających się na bieżąco potrzeb, koniecznych do prawidłowej jego realizacji,
- 3) sposób realizacji zadań wynikających z Programu określa harmonogram tych działań będący załącznikiem do Programu.

§8. Kontrola efektywności realizacji Programu:

- 1) podmioty realizujące zadania w ramach Programu zobowiązane są do przedstawiania planów i sprawozdań oraz przeprowadzania ewaluacji rezultatów swojej działalności w myśl odrębnych przepisów;
- 2) sprawozdanie z realizacji programu przygotowuje Referat Spraw Społecznych i Promocji w Urzędzie Miasta i Gminy w Drawsku Pomorskim wraz z gminną komisją rozwiązywania problemów alkoholowych.

§9. Oczekiwany efekt Programu - zmiana świadomości społeczeństwa w odniesieniu do problemów alkoholowych, a szczególnie podejmowanie działań przeciwko spożywaniu alkoholu przez nieletnich.

§10. Ustala się następujące zasady wynagradzania członków gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, zwanej dalej „komisją”:

- 1) postanawia się, że posiedzenia komisji odbywać się będą nie rzadziej niż jedno w miesiącu,
- 2) wysokość wynagrodzenia członków komisji ustala się w kwocie 60 zł za każde posiedzenie komisji, w którym uczestniczył członek komisji,

- 3) warunkiem otrzymania wynagrodzenia jest potwierdzenie udziału w posiedzeniu na liście obecności,
- 4) posiedzenia komisji odbywać się będą po godzinie piętnastej.

§11. Ustala się następujące zasady zwrotu wydatków poniesionych przez członków gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych w związku z podróżami służbowymi na terenie kraju:

- 1) zwrot diet, ryczałtów za noclegi oraz za dojazdy następuje na podstawie przepisów ogólnych na podstawie rozliczenia zamieszczonego na formularzu polecenia wyjazdu służbowego,
- 2) do rozliczenia, o którym mowa w pkt 1, załącza się dokumenty (rachunki, faktury) potwierdzające poszczególne wydatki, za wyjątkiem diet i wydatków objętych ryczałtami,
- 3) jeżeli uzyskanie dokumentu, o którym mowa w pkt 2 jest niemożliwe, składa się oświadczenie o dokonaniu wydatku i przyczynach braku jego udokumentowania,
- 4) na wniosek członka gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, delegujący może przyznać zaliczkę na niezbędne koszty podróży, która podlega rozliczeniu w terminie 14 dni od dnia zakończenia podróży,
- 5) na wniosek członka gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych delegujący może wyrazić zgodę na przejazd w podróży służbowej samochodem osobowym, motocyklem lub motorowerem nie stanowiącym własności delegującego, która zostanie rozliczona iloczynem ilości przejechanych kilometrów i stawki za jeden kilometr przebiegu pojazdu w następującej wysokości:
 - a) dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ – 0,4894 zł i powyżej 900 cm³ – 0,7846 zł,
 - b) dla motocykla – 0,2161 zł,
 - c) dla motoroweru – 0,1297 zł,
- 6) członek gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych nie może domagać się diety w przypadku, gdy w podróży służbowej otrzymał pełne, całodzienne wyżywienie,
- 7) wprowadza się wzór wniosku o wyrażenie zgody na przejazd w podróży samochodem osobowym, motocyklem lub motorowerem nie stanowiącym własności delegującego, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego programu.

Załącznik
do gminnego programu
rozwiązywania problemów alkoholowych

Drawsko Pom., dn.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

**Burmistrz Miasta i Gminy
Drawsko Pomorskie**

Wniosek

W związku z delegowaniem mnie w podróż służbową do, zwracam się z wnioskiem o wyrażenie zgody na przejazd w podróży służbowej samochodem osobowym, motocyklem lub motorowerem* stanowiącym moją własność marki nr rej. o pojemności silnika cm³.

Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się do pokrycia wszelkich kosztów w szczególności związanych z utrzymaniem, ubezpieczeniem i użytkowaniem ww. pojazdu.

Podpis pracownika

Zgoda delegującego

* niepotrzebne skreślić.