

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Drawsko Pomorskie
ul. Gen. Wł. Sikorskiego 41, 78-500 Drawsko Pomorskie**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH
NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA:**

„REMONTY OBIEKTÓW OŚWIATOWYCH NA TERENIE GMINY DRAWSKO POMORSKIE”

SPIS TREŚCI :

Rozdział I	Opis przedmiotu zamówienia;
Rozdział II	Termin wykonania zamówienia/gwarancja i rękojmia za wady;
Rozdział III	Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty;
Rozdział IV	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział V	Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacji oraz sposób porozumienia się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział VI	Wadium;
Rozdział VII	Forma oferty;
Rozdział VIII	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział IX	Oferty wspólne;
Rozdział X	Jawność postępowania;
Rozdział XI	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XII	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział XIII	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XIV	Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
Rozdział XV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XVI	Klauzula RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz oferty;
Załącznik nr 2a do 2g – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia;
Załącznik nr 3a do 3g – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału;
Załącznik nr 4a do 4g – wzór umowy;
Załącznik nr 5a do 5g – wykaz wykonanych robót budowlanych;
Załącznik nr 6a – wykaz osób; (dotyczy zadania nr 2)
Załącznik nr 7a do 7g – informacja o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 8 – dokumentacja projektowa.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwana dalej „ustawą”.

Zatwierdzam

ROZDZIAŁ I Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania inwestycyjnego pn.: „Remonty obiektów oświatowych na terenie gminy Drawsko Pomorskie” w ramach którego będą realizowane następujące zadania:
 - 1) Zadanie nr 1: „Modernizacja sali gimnastycznej w budynku A w SP w Drawsku Pomorskim”,
 - 2) Zadanie nr 2: „Budowa sanitariatów i hydrantów w budynku B w SP nr 1 w Drawsku Pomorskim”,
 - 3) Zadanie nr 3: „Modernizacja korytarza w SP nr 2 w Drawsku Pomorskim”,
 - 4) Zadanie nr 4: „Modernizacja Sali komputerowej w SP Ostrowice”,
 - 5) Zadanie nr 5: „Modernizacja dwóch sal lekcyjnych w SP Mielenko Drawskie”,
 - 6) Zadanie nr 6: „Modernizacja korytarza i sali dydaktycznej na I piętrze Przedszkola przy ul. Chrobrego w Drawsku Pomorskim”.
 - 7) Zadanie nr 7: „Modernizacja pomieszczeń zmywalni w przedszkolu przy ul. Obr. Westerplatte w Drawsku Pomorskim”.
2. Kody CPV: 45214210-5 Roboty budowlane w zakresie szkół podstawowych.
3. Zakres robót objętych niniejszym postępowaniem obejmuje:

1) Zadanie nr 1: „Modernizacja Sali Gimnastycznej w budynku A w SP w Drawsku Pomorskim”:

Modernizacja Sali Gimnastycznej w budynku A w Szkole Podstawowej nr 1 w Drawsku Pomorskim, która obejmuje remont Sali Gimnastycznej oraz montaż ścianek działowych z profili aluminiowych w Hali Sportowej.

Zakres robót remontowych sala gimnastyczna:

- a) remont drewnianego parkietu,
- b) malowanie ścian i sufitów z obudową płytami gips.-karton. istniejących pionów instalacyjnych i zabudowanie wnęk oraz wykonanie lamperii ścian,
- c) malowanie grzejników,
- d) wymiana osłon grzejnikowych,
- e) demontaż i usunięcie metalowych wsporników i haków ze ścian i drewnianych legarów dachu,
- f) renowacja parapetów drewnianych,
- g) renowacja drzwi drewnianych wraz z ościeżnicami,
- h) wkucie naściennych instalacji: elektrycznej i c.o., usunięcie niepotrzebnych elementów instalacji,
- i) wymiana opraw oświetleniowych,
- j) doprowadzenie instalacji sieciowej z montażem routera do sali gimnastycznej,
- k) montaż szklanych ścianek działowych z profili aluminiowych w szatniach **w odrębnym** budynku hali gimnastycznej.

2) Zadanie nr 2: „Budowa sanitariatów i hydrantów w budynku B w SP nr 1 w Drawsku Pomorskim”:

Budowa pomieszczeń sanitarnych w budynku B w Szkole Podstawowej nr 1 w Drawsku Pomorskim. Projektowany remont ma na celu budowę pomieszczeń sanitarnych w budynku B:

- a) budowę pomieszczenia sanitarnego dla dziewcząt na I piętrze,
- b) budowę pomieszczenia sanitarnego dla chłopców na II piętrze.

W budynku przewiduje się zamurowanie i wykucie nowych otworów, poszerzenie otworów drzwiowych i wymianę drzwi w części objętej projektem, skucie i wykonanie nowych posadzek oraz roboty towarzyszące tj. roboty wykończeniowe, instalacyjne i hydrauliczne.

3) Zadanie nr 3: „Modernizacja korytarza w SP nr 2 w Drawsku Pomorskim”:

Zakres robót remontowych :

- a) malowanie ścian i sufitów z obudową płytami gips.-karton. istniejących pionów instalacyjnych i zabudowanie wnęk oraz wykonanie lamperii ścian,
- b) malowanie grzejników,
- c) wymiana osłon grzejnikowych,
- d) renowacja parapetów z lastryko,
- e) wymiana skrzydeł drzwiowych wewnętrznych w istniejących ościeżnicach stalowych,
- f) wkucie naściennych instalacji: elektrycznej i osprzętu, usunięcie niepotrzebnych elementów instalacji,
- g) wymiana opraw oświetleniowych w części korytarza.

4) Zadanie nr 4: „Modernizacja Sali komputerowej w SP Ostrowice”:

Modernizacja sali komputerowej polegająca na remoncie pracowni komputerowej w istniejącym budynku Szkoły Podstawowej w Ostrowicach.

Zakres robót remontowych :

- a) wymiana istniejącej posadzki na nową z wykładziny pvc,
- b) malowanie ścian i sufitów z zabudową płytami gips.-karton. wnęk oraz wykonanie lamperii ścian.
- c) wymiana grzejników,
- d) montaż osłon grzejnikowych,
- e) renowacja parapetów,
- f) wkucie i zabudowa naściennych instalacji: elektrycznej i osprzętu, wkucie instalacji c.o.,
- g) wymiana instalacji oświetleniowej i opraw oświetleniowych,
- h) montaż nawiewników okiennych.

5) Zadanie nr 5: „Modernizacja dwóch sal lekcyjnych w SP Mielenko Drawskie”:

Modernizacja dwóch sal lekcyjnych polegająca na remoncie dwóch sal lekcyjnych nr 2 i 3 w Szkole Podstawowej w Mielenku Drawskim.

Zakres robót remontowych:

- a) wymiana istniejącej posadzki na nową z wykładziny pvc,
- b) malowanie ścian i sufitów oraz wykonanie lamperii ścian,
- c) wymiana skrzydeł drzwiowych wewnętrznych wraz z ościeżnicami,
- d) wymiana grzejników i montaż osłon grzejnikowych,
- e) wkucie naściennych instalacji: elektrycznej oraz CO.
- f) wymiana instalacji oświetleniowej oraz opraw oświetleniowych

6) Zadanie nr 6: „Modernizacja korytarza i sali dydaktycznej na I piętrze Przedszkola przy ul. Chrobrego w Drawsku Pomorskim”:

Modernizacja korytarza i sali dydaktycznej na I piętrze polegająca na remoncie i adaptacji części pomieszczeń Przedszkola przy ul. B. Chrobrego w Drawsku Pomorskim.

Zakres robót remontowych:

- 1) wymiana istniejącej posadzki na nową z wykładziny pvc,
- 2) malowanie ścian i sufitów z obudową płytami gips.-karton. istniejących pionów instalacyjnych i zabudowanie wnęk oraz wykonanie lamperii ścian,
- 3) wybrukowanie ścianki działowej wraz z otworem drzwiowym i osadzeniem drzwi płycinowych,
- 4) zamurowanie czterech otworów drzwiowych,
- 5) wykonanie dwóch otworów drzwiowych w istniejących ściankach działowych wraz osadzeniem w nich drzwi płycinowych,
- 6) malowanie grzejników,
- 7) wymiana osłon grzejnikowych,
- 8) malowanie parapetów,
- 9) wymiana skrzydeł drzwiowych wewnętrznych w istniejących ościeżnicach stalowych.
- 10) Wkucie naściennych rur c.o.

7) Zadanie nr 7: „Modernizacja pomieszczeń zmywalni w przedszkolu przy ul. Obr. Westerplatte w Drawsku Pomorskim”:

- a) wykonanie nowych okładzin ceramicznych ścian i podłóg,
- b) remont ścian i sufitu powyżej płytek ceramicznych,

- c) poszerzenie otworów drzwiowych i montaż nowych drzwi wraz z ościeżnicami,
 - d) zabudowa widocznej instalacji wod-kan, zabudowa wnęk i brakujących części ścian wraz z osadzeniem naświetla w postaci luksferów,
 - e) malowanie rur gazowych,
 - f) wymiana instalacji wod.-kan.
 - g) wymiana instalacji elektrycznej, oświetleniowej i opraw oświetleniowych,
 - h) wykonanie przeglądu przewodów wentylacyjnych i instalacji nawiewno-wywiewnej oraz wymiana wentylatorów i kratki wentylacyjnych,
 - i) dostawa i montaż wyposażenia kuchni.
4. W cenie za wykonanie każdego z zadań inwestycyjnych należy także ująć:
- 1) koszty związane z zagospodarowaniem placu budowy oraz wszelkich prac porządkowych związanych z zakończeniem inwestycji;
 - 2) koszty zorganizowania zaplecza wykonawcy łącznie z doprowadzeniem energii elektrycznej i wody, dozoru oraz uporządkowanie terenu po likwidacji zaplecza;
 - 3) koszty ochrony mienia, zapewnienia warunków bezpieczeństwa i ochrony p. poż. na placu budowy;
 - 4) koszty związane z zagospodarowaniem odpadów;
 - 5) koszty wykonania odkrywek elementów robót budzących wątpliwość w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem;
 - 6) koszt przeprowadzenia prób, pomiarów i sprawdzeń zgodnie z warunkami technicznymi prowadzenia i odbioru robót, obowiązującymi normami i przepisami;
 - 7) koszty zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 8) inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia;
 - 9) podatek VAT.
5. Szczegółowy przedmiot zamówienia określają: dokumentacje projektowe dla poszczególnych zadań inwestycyjnych zamieszczone **w załączniku nr 8** do SIWZ oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
6. Załatwienie wszystkich formalności i kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy i zawiera się w jego wynagrodzeniu.
7. Do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych odpowiadających właściwościom materiałów dopuszczonych do stosowania. Przy wykonywaniu robót budowlanych Wykonawca stosuje wyroby budowlane wprowadzone do obrotu zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych.
8. Transport materiałów na plac budowy oraz dostarczenie i eksploatacja maszyn i urządzeń obciążają Wykonawcę.
9. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie w budownictwie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości, itp.).
10. Podczas realizacji inwestycji Wykonawca udostępni Zamawiającemu wgląd w materiały budowlane, które będą użyte do wykonania przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca zabezpiecza teren robót mając w szczególności na względzie mienie Zamawiającego i własne. Koszt zabezpieczenia terenu robót musi być włączony w cenę oferty.
12. Wykonawca w trakcie wykonywania robót ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników oraz innych osób znajdujących się w obrębie przekazanego placu budowy z tytułu prowadzonych robót.
13. Po zakończeniu robót, ale przed ostatecznym odbiorem przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy wraz z terenem przyległym.
14. Po wykonaniu przez Wykonawcę robót przewidzianych niniejszą SIWZ Zamawiający dokona ich odbioru. Celem odbioru jest sprawdzenie należytego wykonania tych robót, tzn. zgodnie z projektem budowlanym oraz Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót.

15. Przed przystąpieniem do końcowego odbioru robót Wykonawca przedstawia Zamawiającemu protokoły z wykonanych prób i badań, jakie były niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, certyfikaty lub atesty na zastosowane materiały, dokumentację dotyczącą wykonanych robót budowlanych: dokumentację powykonawczą, mapę geodezyjną powykonawczą.
16. Rozwiązania równoważne:
 - 1) Ewentualne podane w opisach nazwy własne nie mają na celu naruszenia art. 7, 29 i 31 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego,
 - 2) Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji projektowej, stanowiącej załącznik do SIWZ,
 - 3) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego,
 - 4) Przyjęcie rozwiązań równoważnych powodujących konieczność ingerencji w dokumentację projektową i wydane decyzje administracyjne wymagają ewentualnej zgody autora projektu w zakresie ochrony praw autorskich. Koszty związane z koniecznością zmian w projekcie i wydanych decyzjach administracyjnych leżą po stronie Wykonawcy
 - 5) Termin wykonania całości przedmiotu zamówienia musi uwzględniać czas niezbędny na wykonanie ewentualnych zmian związanych z przyjęciem rozwiązań równoważnych.
17. Informacje dodatkowe:
 - 1) Zasadne jest, aby wykonawca zapoznał się z przedmiotem zamówienia oraz zawarł w cenie oferty wszystkie koszty robót niezbędnych do prawidłowego ich wykonania, zgodnie z technologią robót określoną polskimi normami przenoszącymi normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy oraz Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP, przy maksymalnym ograniczeniu uciążliwości robót prowadzonych u Zamawiającego. Wykonawca gwarantuje także wykonanie przedmiotu zamówienia pod kierownictwem osób posiadających wymagane przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
 - 3) Przed przystąpieniem do robót, kierownik budowy ma obowiązek opracować: „Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na budowie” i „Program zapewnienia jakości”.
 - 4) Wykonawca zabezpiecza teren robót mając w szczególności na względzie mienie Zamawiającego i własne.
18. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące roboty budowlane objęte zakresem zamówienia wskazanym w Opisie przedmiotu zamówienia, w tym prace fizyczne oraz operatorów sprzętu podczas realizacji zamówienia w sytuacji, gdy wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców – wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkie osoby wykonujące wskazane wyżej czynności.
19. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 18 powinno trwać co najmniej przez cały okres realizacji każdego z zadań inwestycyjnych.

ROZDZIAŁ II Termin wykonania zamówienia / gwarancja i rękojmia za wady

1. Termin wykonania poszczególnych zadań inwestycyjnych:
 - 1) Zadanie nr 1: „Modernizacja Sali Gimnastycznej w budynku A w SP w Drawsku Pomorskim”:
do 24.08.2020r,
 - 2) Zadanie nr 2: „Budowa sanitariatów i hydrantów w budynku B w SP nr 1 w Drawsku Pomorskim” **do 24.08.2020r,**
 - 3) Zadanie nr 3: „Modernizacja korytarza w SP nr 2 w Drawsku Pomorskim” **do 14.08.2020r,**
 - 4) Zadanie nr 4: „Modernizacja Sali komputerowej w SP Ostrowice” **do 14.08.2020r,**
 - 5) Zadanie nr 5: „Modernizacja dwóch sal lekcyjnych w SP Mielenko Drawskie”
do 14.08.2020r,
 - 6) Zadanie nr 6: „Modernizacja korytarza i sali dydaktycznej na I piętrze Przedszkola przy ul. Chrobrego w Drawsku Pomorskim” **od 01.07.2020r. do 14.08.2020r,**
 - 7) Zadanie nr 7: „Modernizacja pomieszczeń zmywalni w przedszkolu przy ul. Obr. Westerplatte w Drawsku Pomorskim” **od 31.07.2020r. do 24.08.2020r,**
2. Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady przedmiotu umowy, dla każdego z zadań inwestycyjnych odrębnie, w zależności od oferty Wykonawcy, **minimum w okresie 60 miesięcy** od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

ROZDZIAŁ III Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w:
 - 1) art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy oraz
 - 2) art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy; wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe,
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - d) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. Ponadto o udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 1) Minimalny poziom zdolności dla każdego z zadań:
zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe, jeżeli wykonawca wykaże, że:
 - a) wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 1 robotę budowlaną polegającą na remoncie obiektu użyteczności publicznej,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek Wykonawcy mogą spełniać łącznie.
 - b) dysponuje lub będzie dysponować minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności sanitarnej – **dotyczy wyłącznie zadania nr 2.**
3. Zamawiający uzna za spełnione warunki jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - 1) dysponuje jedną osobą posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane jako kierownikiem budowy dla zadania inwestycyjnego **nr 2**,
 - 2) wykonał jedno zamówienie o wymaganym zakresie dla wszystkich zadań inwestycyjnych.
4. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** z postępowania:
 - 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w ust. 1 wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy, według wzoru stanowiącego odpowiednio załącznik nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f do siwz.
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu:**
 - 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 2 wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3a, 3b, 3c, 3d, 3e, 3f do siwz.
 - 2) W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jedno wspólne oświadczenie.
5. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów** na potwierdzenie, że:
 - 1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w ust. 1, tj.:
 - a) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - b) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - c) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- d) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - e) **oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu** lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - f) **oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego** zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - g) **oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.
- 2) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2, tj.:
- a) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz według wzoru stanowiącego odpowiednio **załącznik nr 5a, 5b, 5c, 5d, 5e, 5f, 5g do siwz**.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
 - b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz według wzoru stanowiącego odpowiednio **załącznik nr 6a siwz – dotyczy wyłącznie zadania nr 2**.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
6. **Potencjał podmiotu trzeciego:**
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi

- zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 4) Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w pkt 1), zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale III ust. 3 pkt 1 i ust. 5 siwz
7. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innego dokumentu, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
8. **Inne dokumenty** wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:
- 1) formularz oferty zgodnie z Rozdziałem VII ust. 3 siwz; W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- 2) odpowiednie pełnomocnictwa złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
9. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**:
- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 2) Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.
- 3) W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
- 4) Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
10. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.
- 1) dokumenty lub oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 2) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem;
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale III ust. 5 siwz, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 5) W przypadku, o którym mowa w pkt 4) zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 6) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione

podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 7) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 8) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 9) W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
- 10) **Uwaga ! Na podstawie art. 24aa ustawy zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.**
- 11) Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt 10), uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

ROZDZIAŁ IV Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem III ust. 5 pkt 1 siwz do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 pkt 4 ww. Rozporządzenia: składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w ust. 2, złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ V Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający informuje, iż Urząd jest czynny w następujących dniach (roboczych) od poniedziałku do środy od 7:00 do 15:00 w czwartki od 7:00 do 16:00 w piątki od 7:00 do 14:00
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu i poczty email**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
 - 2) modyfikacje treści siwz,
 - 3) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - 5) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 6) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - 7) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 24b ust. 1 ustawy,
 - 8) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 9) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - 10) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 11) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 12) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 13) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 14) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - 15) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 16) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
8. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:
Dariusz Rudzki tel. 94 34 46 834 w godzinach urzędowania Zamawiającego, fax (94) 363 31 13, adres email: inwestycje@drawsko.pl
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod

warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9.
12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli siwz udostępniana jest na tej stronie.

ROZDZIAŁ VI Wadium

1. Wadium na każde z zadań inwestycyjnych należy wnieść w terminie do dnia **28.05.2020r.** do godziny 10:00 (**decyduje data wpływu środków do zamawiającego**) w wysokości:
 - 1) Dla zadania nr 1 pn. „Modernizacja Sali Gimnastycznej w budynku A w SP w Drawsku Pomorskim”, – 6.000,00 złotych (sześć tysięcy zł)
 - 2) Dla zadania nr 2 pn. „Budowa sanitariatów i hydrantów w budynku B w SP nr 1 w Drawsku Pomorskim” – 3.000,00 złotych (trzy tysiące złotych).
 - 3) Dla zadania nr 3 pn. „Modernizacja korytarza w SP nr 2 w Drawsku Pomorskim” – 3.000,00 złotych (trzy tysiące złotych).
 - 4) Dla zadania nr 4 pn. „Modernizacja Sali komputerowej w SP Ostrowice” – 700,00 złotych (siedemset złotych).
 - 5) Dla zadania nr 5 pn. „Modernizacja dwóch sal lekcyjnych w SP Mielenko Drawskie” – 1.000,00 złotych (tysiąc złotych).
 - 6) Dla zadania nr 6 pn. „Modernizacja korytarza i sali dydaktycznej na I piętrze Przedszkola przy ul. Chrobrego w Drawsku Pomorskim” – 3.000,00 złotych (trzy tysiące złotych).
 - 7) Dla zadania nr 7 „Modernizacja pomieszczeń zmywalni w przedszkolu przy ul. Obr. Westerplatte w Drawsku Pomorskim” – 1.500,00 złotych (jeden tysiąc pięćset złotych).
2. Wadia mogą być wnoszone:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr **12 1020 2847 0000 1702 0009 6602**,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
 - 3) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
3. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały przesłanki jego zatrzymania.

- 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
- 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
5. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
6. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

ROZDZIAŁ VII Forma oferty

1. Zamawiający informuje że, nie została dopuszczona możliwość składania ofert, dokumentów lub oświadczeń, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem III specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
3. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
4. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
7. Dokumenty lub oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem;
9. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
10. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
12. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiając dopuszcza do składania ofert częściowych dla zadań inwestycyjnych określonych jako:
 - 1) Zadanie nr 1: „Modernizacja sali gimnastycznej w budynku A w SP w Drawsku Pomorskim”,
 - 2) Zadanie nr 2: „Budowa sanitariatów i hydrantów w budynku B w SP nr 1 w Drawsku Pomorskim”,
 - 3) Zadanie nr 3: „Modernizacja korytarza w SP nr 2 w Drawsku Pomorskim”,
 - 4) Zadanie nr 4: „Modernizacja Sali komputerowej w SP Ostrowice”,
 - 5) Zadanie nr 5: „Modernizacja dwóch sal lekcyjnych w SP Mielenko Drawskie”
 - 6) Zadanie nr 6: „Modernizacja korytarza i sali dydaktycznej na I piętrze przedszkola przy ul. Chrobrego w Drawsku Pomorskim”,
 - 7) Zadanie nr 7: „Modernizacja pomieszczeń zmywalni w przedszkolu przy ul. Obr. Westerplatte w Drawsku Pomorskim”.
15. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.
16. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że: zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

- 1) Gmina Drawsko Pomorskie, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 41, 78-500 Drawsko Pomorskie, pok. nr 210, przetarg nieograniczony, **"oferta na: REMONTY OBIEKTÓW OŚWIATOWYCH NA TERENIE GMINY DRAWSKO POMORSKIE: Zadanie nr [...] [nazwa zadania],** oraz **„nie otwierać przed 28.05.2020r. przed godz. 10:15”** - bez nazwy i oznaczenia wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
19. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w ust. 18, zamawiający nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w rozdziale XI ust. 1

ROZDZIAŁVIII Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale VII ust. 18 pkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć . Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale VII ust. 18 pkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

ROZDZIAŁ IX Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnego przedsiębiorstwa, takie jak np. : odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, informacja w sprawie grupy kapitałowej, itp. – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - b) jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat powinien złożyć niezależnie ten podmiot.

- c) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz prac podobnych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ X Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 41, w sekretariacie, pok. nr 117, **w terminie do dnia 28.05.2020r. do godz. 10:00.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę,

w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **28.05.2020r. o godz. 10:15** w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 41, w pok. nr 304 (II piętro).
5. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdego z zadań inwestycyjnych. Następnie zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdego z zadań inwestycyjnych;
 - 2) wykonawców oraz ich adresów, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XII Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, dokumentacją projektową, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie i wynikającego z oferty Wykonawcy
2. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w SIWZ. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, uwag dotyczących dokumentacji projektowej należy kierować do Zamawiającego zapytanie w celu udzielenia wyjaśnień.
3. Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego przedstawić szczegółowe kalkulacje ceny w postaci kosztorysów w czasie trwania przetargu jak i po wyborze wykonawcy, do czasu rozliczenia umowy.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
5. Cena oferty muszą być podane w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
6. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ XIII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany odrębnie każdego z zadań inwestycyjnych, według następujących kryteriów oceny ofert:
 - 1) **Cena – 60 %**
Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):
$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$
 - 2) **Przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot umowy liczonego od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych – 40 %**
Sposób przyznania punktów w kryterium „przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady” (G):

Za przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot umowy Wykonawcy zostaną przyznane punkty w następujący sposób:

- a) Przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot umowy o 0 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych – otrzyma 0 pkt;
- b) Przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot umowy o 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych – otrzyma 50 pkt;
- c) Przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot umowy o 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych – otrzyma 100 pkt.

Minimalny okres gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot umowy wymagany przez Zamawiającego – 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych. Maksymalny okres gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot umowy - 84 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady dłuższy niż 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych, do oceny ofert w kryterium „gwarancji jakości i rękojmi za wady” zostanie przyjęty okres 24 miesiące czyli maksymalny zgodny z żądaniem Zamawiającego.

Sposób przyznania punktów w kryterium „przedłużenie okresy gwarancji i rękojmi”

(G): ilość punktów za zadeklarowany okres przedłużenia okresu gwarancji i rękojmi x 40%

- 2. Największa ilość punktów (S) wyliczonych w powyższy sposób, wyliczona odrębnie każdego z zadań inwestycyjnych, decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą: $S = C + G$
- 3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
- 7. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium(ów) oceny ofert określonym(ych) w siwz.
- 8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy.
- 9. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważni postępowanie.
- 10. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 11. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XIV Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący odpowiednio **załącznik nr 4a, 4b, 4c, 4d, 4e, 4f, 4g do SIWZ**. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Umowa zostanie zawarta odrębnie na każde z zadań określonych w Rozdz. I ust. 1 SIWZ

2. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym odpowiednio **załącznik nr 4a, 4b, 4c, 4d, 4e, 4f, 4g** do SIWZ.
3. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, odrębnie każdego z zadań inwestycyjnych, w wysokości 10% **ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie** w zaokrągleniu w dół do pełnych 100 zł.
4. Sposób wnoszenia i zwrotu kwoty należytego wykonania umowy został określony we wzorze umowy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach przewidzianych w art. 144 ustawy Pzp oraz w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy
 - a) spowodowana np. stanem klęski żywiołowej,
 - b) na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - wstrzymanie robót przez Zamawiającego,
 - konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej,
 - c) spowodowana innymi przyczynami zewnętrznymi niezależnymi od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkującymi niemożliwością prowadzenia prac.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w lit. a-c), termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
 - 2) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane lub innych ustawach, a także SIWZ, będzie wymagała również zaakceptowania przez Zamawiającego,
 - 3) wykonanie przez podwykonawcę części zamówienia, zmiana osób przewidzianych do realizacji umowy po stronie Wykonawcy, następować może na wniosek Wykonawcy, za pisemną uprzednią zgodą Zamawiającego. Wykonawca do wniosku dołączy dokumenty potwierdzające, że proponowane osoby posiadają odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe. Osoby proponowane przez Wykonawcę muszą spełniać wymagania opisane w SIWZ oraz posiadać doświadczenie odpowiadające doświadczeniu osoby lub osób wskazanych w ofercie Wykonawcy, zgodnie z kryterium oceny oferty. Zmiana pozostałych osób Wykonawcy, sprawujących samodzielne funkcje techniczne, następować może na wniosek Wykonawcy, za pisemną uprzednią zgodą Zamawiającego. Osoba proponowana na to stanowisko musi spełniać wymagania opisane w SIWZ.,
 - 4) zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do udowodnienia Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 5) zmiana Wykonawcy przedmiotu umowy – dotyczy konsorcjum bądź spółki cywilnej – jedynie w przypadku zaprzestania działalności gospodarczej przez jakiegokolwiek konsorcjanta. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do udowodnienia Zamawiającemu, że pomimo zmniejszenia składu konsorcjum samodzielnie spełnia ono warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 6) Pozostałe zmiany:

- a) zmiana obowiązującej stawki VAT: - jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez wykonawcę, - jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT do zapłacenia przez wykonawcę,
 - b) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia.
 - c) kolizja z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami. W takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji.
6. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności:
- a) opis propozycji zmiany;
 - b) uzasadnienie zmiany;
 - c) opis wpływu zmiany na koszty oraz termin wykonania przedmiotu umowy.
7. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody

ROZDZIAŁ XV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XVI Klauzula RODO

Zamawiający informuje, zgodnie z art. 8a ust. 1 Pzp (dotyczący Wykonawców - osób fizycznych) i zgodnie z art. 13 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Drawsko Pomorskie ul. gen. Wł. Sikorskiego 41 78-500 Drawsko Pomorskie**;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w **Gminie Drawsko Pomorskie** jest Pan Rafał Zdyr, *kontakt: iod@drawsko.pl*.*
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr URN.271.18.2019.DR prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty wskazane w przepisach prawa, w tym osoby, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami o archiwizacji;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego. Zasada jawności, o której mowa w art. 96 ust. 3 ustawy Pzp ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 8 ust. 3–5 ustawy Pzp, stosuje się odpowiednio.
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**