

UCHWAŁA NR XXXV/283/2009
RADY MIEJSKIEJ W DRAWSKU POMORSKIM
z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie regulaminu korzystania z gminnego obiektu użyteczności publicznej – sali sportowej przy ul. Obrońców Westerplatte 13 w Drawsku Pomorskim

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 11591, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 Nr 214 poz. 1806 z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 z 2007r. Nr 173 poz. 1218 z 2008r. Nr 180 poz.1111, Nr 223 poz. 1458), Rada Miejska w Drawsku Pomorskim uchwała, co następuje:

§1. Ustala się regulamin korzystania z gminnego obiektu użyteczności publicznej – sali sportowej przy ul. Obrońców Westerplatte 13 w Drawsku Pomorskim w następującym brzmieniu:

Regulamin korzystania z gminnego obiektu użyteczności publicznej – sali sportowej przy ul. Obrońców Westerplatte 13 w Drawsku Pomorskim

- 1) Zasady korzystania z gminnego obiektu użyteczności publicznej – Sali sportowej przy ul. Obrońców Westerplatte 13 w Drawsku Pomorskim, zwanej dalej „salą”:
 - a) salą zarządza dyrektor Szkoły Podstawowej w Drawsku Pomorskim;
 - b) sala czynna jest we wszystkie dni tygodnia od godziny 8⁰⁰ do 22⁰⁰;
 - c) korzystać z sali mogą:
 - grupy szkolne;
 - inne grupy zorganizowane;
 - indywidualni klienci.
 - d) w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ sala udostępniona będzie przede wszystkim na zajęcia wychowania fizycznego szkół z terenu gminy Drawsko Pomorskie;
 - e) w pozostałych godzinach sala udostępniana będzie dla indywidualnych klientów wg harmonogramu zajęć wynikających z zawartych umów lub porozumień;
 - f) wszystkie osoby znajdujące się na terenie sali winne bezwzględnie podporządkować się wskazówkom i uwagom pracowników pełniących dyżur;
 - g) wstęp i przebywanie na sali dozwolone jest wyłącznie w stroju sportowym oraz obuwiu sportowym (halowym);
 - h) uczestnicy zajęć sportowych mogą wejść na salę wyłącznie pod opieką nauczyciela, trenera, instruktora bądź innej osoby odpowiedzialnej za grupę;
 - i) warunkiem zorganizowania imprezy w sali jest podpisanie umowy o wynajem sali oraz bezwzględne przestrzeganie jej postanowień;
 - j) opiekunowie grup są zobowiązani do zapoznania swoich podopiecznych z niniejszym regulaminem oraz zasadami korzystania z sali;
 - k) udostępnienie sprzętu i wyposażenia oraz kluczy do pomieszczeń odbywa się wyłącznie za wiedzą i zgodą pracownika pełniącego dyżur na podstawie pokwitowania;

- l) prowadzący zajęcia obowiązany jest sprawdzić stan techniczny sprzętu i wyposażenia przed przystąpieniem do zajęć;
 - m) korzystający z sali ponoszą odpowiedzialność materialną za zniszczenie sprzętu i dewastację obiektu;
 - n) w całym obiekcie obowiązuje zachowanie porządku, czystości, spokoju oraz zakaz palenie tytoniu, posiadanie broni lub materiałów i narzędzi niebezpiecznych, spożywania i wnoszenia alkoholu, wprowadzania psów i innych zwierząt;
 - o) osoby, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków oburzających nie będą wpuszczone na teren całego obiektu;
 - p) na terenie płyty głównej sali obowiązuje zakaz wnoszenia i żucia gumy do żucia;
 - q) wszystkich użytkowników obowiązuje bezwzględne przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. dla tego typu obiektów;
 - r) z sali mogą korzystać:
 - dzieci i młodzież szkolna pod nadzorem nauczyciela lub – w przypadku zajęć – pod nadzorem pełnoletniego opiekuna,
 - kluby i stowarzyszenia sportowe pod nadzorem instruktora lub trenera,
 - zakłady pracy, instytucje, organizacje,
 - osoby fizyczne,
 - osoby uczestniczące oraz kibice wyłącznie podczas organizowanych imprez sportowych, z udziałem publiczności;
 - s) osoby korzystające z sali oraz prowadzące zajęcia zobowiązują się do:
 - punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć,
 - utrzymania czystości w sali,
 - zabezpieczenia mienia wartościowego we własnym zakresie,
 - przestrzegania przepisów bhp, ppoż., ewakuacyjnych, ewakuacyjnych, porządkowych,
 - niezwłocznego opuszczenia sali po zakończeniu zajęć;
- 2) Zasady wynajmowania sali:
- a) wynajmowanie sali odbywać się będzie przed wszystkim na rzecz:
 - organizatorów nieodpłatnych zajęć lekcyjnych oraz sportowo – rekreacyjnych dla uczniów Szkoły Podstawowej,
 - organizatorów nieodpłatnych uroczystości i zawodów sportowych dla uczniów Szkoły Podstawowej w Drawsku Pomorskim,
 - organizatorów odpłatnych zajęć sportowych dla klubów i stowarzyszeń sportowych działających na terenie gminy Drawsko Pomorskie,
 - instytucji podległych Burmistrzowi Miasta i Gminy w Drawsku Pomorskim na organizację odpłatnych zajęć i imprez sportowych,
 - klubów i stowarzyszeń sportowych,
 - osób indywidualnych, instytucji czy zakładów pracy na zasadzie odpłatności.
 - b) w celu prawidłowego realizowania priorytetów wynajmu sali oraz uniknięcia nieporozumień w danym roku kalendarzowym, wszystkie kluby sportowe, instytucje podległe Burmistrzowi Miasta i Gminy Drawsko Pomorskie oraz indywidualni klienci winni złożyć podania o najem sali wraz z wykazem wszystkich treningów najpóźniej do końca sierpnia poprzedniego roku w Urzędzie Miasta i Gminy w Drawsku Pomorskim;
 - c) wynajmu sali dokonuje się na podstawie podania skierowanego do Burmistrza Miasta i Gminy Drawsko Pomorskie;
 - d) podanie powinno zawierać w szczególności:
 - imię i nazwisko osoby wynajmującej;
 - aktualny adres;

- numer dowodu osobistego lub numer w odpowiednim rejestrze;
 - numer telefonu kontaktowego;
 - szczegółowy termin wynajmu (dzień, miesiąc, rok);
 - konkretny dzień lub dni tygodnia, w których odbywać się będą zajęcia oraz godziny tych zajęć;
 - imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za grupę korzystającą z sali wraz z numerem telefonu kontaktowego.
- e) opłaty za wynajem sali należy dokonać w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Drawsku Pomorskim;
- f) w celu najefektywniejszego wynajmu pomieszczeń sali, dyrektor Szkoły Podstawowej w Drawsku Pomorskim wyznaczy zarządcę jako osobę odpowiedzialną za stały monitoring obciążenia pomieszczeń sali i kontakty z wynajmującymi;
- g) pracownik pełniący dyżur obecny jest na sali w dni powszednie i świąteczne zgodnie z harmonogramem zajęć.
- 3) Ustalenia dodatkowe:
- a) nauczyciele, trenerzy, instruktorzy i inne osoby upoważnione do prowadzenia zajęć, zobowiązane są do kontrolowania czystości obuwia sportowego uczestników zajęć;
- b) o wszystkich uszkodzeniach sprzętu, wyposażenia, urządzeń oraz występujących zagrożeń należy natychmiast powiadomić zarządcę obiektu;
- c) na sali obowiązuje zakaz korzystania z uszkodzonego sprzętu oraz wyposażenia grożącego wypadkiem;
- d) za bezpieczeństwo uczestników zajęć odpowiedzialność ponosi osoba wynajmująca lub organizująca zajęcia (nauczyciel, opiekun, trener, instruktor): obowiązkiem tej osoby jest każdorazowe sprawdzenie przed zajęciami pomieszczeń sali pod względem bezpieczeństwa;
- e) za bezpieczeństwo uczestników oraz kibiców podczas imprez sportowych z udziałem publiczności odpowiada organizator imprezy;
- f) każdy, kto przebywa na sali powinien zachować się tak, aby nie szkodzić i nie zagrażać innym;
- g) podczas rozgrywek oraz imprez sportowych uczestnicy i widzowie zobowiązani są stosować się do zarządzeń porządkowych organizatora imprezy;
- h) zabrania się wnoszenia na salę następujących przedmiotów:
- broni wszelkiego rodzaju lub innych niebezpiecznych przedmiotów,
 - materiałów wybuchowych, fajerwerków, wyrobów pirotechnicznych, materiałów grożących pożarem,
 - środków odurzających lub substancji psychotropowych,
 - butelek, puszek, kubków i innych przedmiotach wykonanych z kruchego, pękającego bądź twardego materiału,
 - napojów alkoholowych.
- i) na sali obowiązuje zakaz:
- wstępu osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub użycie wszelkiego rodzaju środków odurzających,
 - wchodzenie na obszary, które nie są dopuszczone dla widzów (szatnie, pomieszczenia służbowe itp.),
 - rozniesienia ognia,
 - spożywania alkoholu oraz tytoniu,
 - niszczenia sprzętu,
 - zaśmiecania obiektu sali i terenu przyległego.

§2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.


Przewodniczący Rady

Jarosław Zduńczyk