

**UCHWAŁA NR ...../2012  
RADY MIEJSKIEJ W DRAWSKU POMORSKIM  
z dnia ..... 2012 r.**

**w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Kultury w Drawsku Pomorskim.**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z 2002 r. Nr 41, poz. 364; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 11, poz. 96; Nr 261, poz. 2598; z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111; z 2006 r. Nr 227, poz. 1658; z 2009 r. Nr 62, poz. 504; z 2011 r. Nr 207, poz. 1230) i art. 10 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2001 r. Nr 129, poz. 1440; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2004 r. Nr 238, poz. 2390; z 2006 r. Nr 220, poz. 1600; z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 207, poz. 1230), Rada Miejska w Drawsku Pomorskim uchwala, co następuje:

**§1.** Nadaje się statut samorządowej instytucji kultury gminy Drawsko Pomorskie pod nazwą Ośrodek Kultury w Drawsku Pomorskim, w skład której wchodzi Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Stefana Żeromskiego w Drawsku Pomorskim w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§2.** Traci moc uchwała Nr XXVII/271/2001 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 27 kwietnia 2001 r. w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Kultury w Drawsku Pomorskim (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 23 poz. 485, z 2004 r. Nr 19, poz. 358, z 2006 r. Nr 37, poz. 623, z 2009 r. Nr 71, poz. 1877).

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim

/ Czesław Faliński /

## STATUT OŚRODKA KULTURY W DRAWSKU POMORSKIM

### Rozdział I Postanowienia ogólne

§1. 1. Ośrodek Kultury w Drawsku Pomorskim, zwany dalej „ośrodkiem”, jest samorządową instytucją kultury gminy Drawsko Pomorskie, nie będącą instytucją artystyczną w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, działającą na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

2. W skład ośrodka wchodzi Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Stefana Żeromskiego w Drawsku Pomorskim, zwana dalej „biblioteką”.

§2. Organizatorem ośrodka jest gmina Drawsko Pomorskie.

§3. Terenem działania ośrodka jest gmina Drawsko Pomorskie.

§4. 1. Siedziba ośrodka mieści się przy ul. Piłsudskiego 12 w Drawsku Pomorskim.

2. Działalność ośrodka jest prowadzona w następujących obiektach:

- 1) Ośrodek Kultury w Drawsku Pomorskim przy ul. Piłsudskiego 12 w Drawsku Pomorskim;
- 2) Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Stefana Żeromskiego przy ul. Piłsudskiego 12 oraz punkt biblioteczny przy ulicy Gierymskiego w Drawsku Pomorskim,
- 3) filie biblioteki w Gudowie, Suliszewie, Rydzewie i w Łabędziach;
- 4) muszla koncertowa wraz z zapleczem technicznym w Parku Chopina w Drawsku Pomorskim;
- 5) świetlice wiejskie w sołectwach: Jankowo, Gudowo, Konotop, Linowno, Nętno, Rydzewo, Suliszewo, Zarańsko, Żółte;
- 6) świetlica osiedlowa przy ulicy Gierymskiego w Drawsku Pomorskim;
- 7) Drawskie Centrum Kultury w Drawsku Pomorskim przy ul. Dworcowej 2.

### Rozdział II Cele i zadania (zakres działalności)

§5. 1. Celem działalności ośrodka jest rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych mieszkańców gminy Drawsko Pomorskie poprzez tworzenie, i upowszechnianie różnych dziedzin kultury oraz sztuki profesjonalnej i amatorskiej.

2. Ośrodek prowadzi wielokierunkową działalność w zakresie wspierania twórczości artystycznej, wychowania estetycznego, edukacji pozaszkolnej, upowszechniania i udostępniania wartości kultury, ochrony dziedzictwa kulturowego w regionie oraz organizowanie i promowanie działalności kulturalnej.

3. Do zadań statutowych ośrodka należy w szczególności:

- 1) prowadzenie sekcji, zajęć i pracowni artystycznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 2) przygotowanie społeczeństwa gminy do odbioru i tworzenia wartości kultury;
- 3) otaczanie opieką i tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego;
- 4) kultywowanie tradycji folklorystycznych oraz rozwijanie rękodzieła ludowego i artystycznego;
- 5) dążenie do rozbudowy i unowocześnienia infrastruktury, służącej działalności kulturalnej na terenie gminy;

- 6) świadczenie usług kulturalnych, organizacja imprez kulturalno- edukacyjnych oraz rekreacyjno-rozrywkowych;
  - 7) prowadzenie działalności instruktażowo-metodycznej;
  - 8) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą, w szczególności poprzez organizowanie wymiany młodzieżowej oraz wspólnych imprez kulturalnych;
  - 9) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
  - 10) działania wspomagające rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości lokalnej;
  - 11) promocja i organizacja wolontariatu;
  - 12) udostępnianie, upowszechnianie i popularyzacja polskiego i światowego dorobku filmowego;
  - 13) podejmowanie innych działań wynikających z potrzeb środowiska lokalnego.
4. Ośrodek, w oparciu o stosowne przepisy prawa może organizować i prowadzić:
- 1) spektakle teatralne, koncerty, pokazy, odczyty, wykłady, sympozja, konferencje, seminaria, itp.;
  - 2) kluby hobbystyczne, kursy tańca, warsztaty muzyczne, koła zainteresowań, itp.;
  - 3) impresariat artystyczny, warsztaty i plenery artystyczne;
  - 4) imprezy rozrywkowe, estradowe, turystyczne, plenerowe, kiermasze, targi, festyny, turnieje, przeglądy, konkursy, itp.;
  - 5) działalność wydawniczą i promocyjną;
  - 6) usługi poligraficzne, fotograficzne, fonograficzne, video, plastyczne oraz inne z zakresu kultury i sztuki;
  - 7) wystawiennictwo i sprzedaż dzieł sztuki oraz innych przedmiotów sztuki użytkowej;
  - 8) zlecone imprezy okolicznościowe, artystyczne, oświatowe, obrzędowe, rodzinne, itp.;
  - 9) usługi gastronomiczne i handlowe w ramach działalności instytucji kultury.
5. Ośrodek może prowadzić działalność gospodarczą, jeżeli nie odbywa się ona kosztem podstawowej działalności statutowej, a dochód z niej przeznaczony jest w całości na działalność statutową ośrodka.
6. Działalność gospodarcza ośrodka może obejmować w szczególności:
- 1) dzierżawę oraz wynajem pomieszczeń, samochodu oraz sprzętu na cele kulturalne i handlowe oraz na doraźne potrzeby organizacji społecznych, szkół oraz osób prywatnych;
  - 2) organizację imprez zleconych;
  - 3) handel detaliczny, komisowy i aukcyjny oraz działalność gastronomiczną;
  - 4) częściowo lub w pełni płatne szkolenia i naukę gry na instrumentach, naukę tańca, kursy kosmetyczne, naukę języków obcych itp.;
  - 5) prowadzenie wypożyczalni kostiumów i rekwizytów;
  - 6) inną działalność związaną z działalnością merytoryczną ośrodka.

§6. 1. Celem działalności biblioteki i jej filii wchodzących w skład ośrodka jest organizacja i zapewnienie dostępu do zasobów dorobku nauki, kultury polskiej i światowej.

2. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców miasta i Powiatu Drawskiego, upowszechnieniu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury oraz dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacji bibliotecznej na terenie Powiatu Drawskiego.

3. Do zadań biblioteki i jej filii należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujący jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno – bibliograficznego;

Zatwierdzam podwzględem  
formalno-prawnym  
RADCA PRAWNY  
Jolanta Czepe

Województwo Lubuskie  
Powiat Drawski  
RADCA PRAWNY  
Jolanta Czepe

- 3) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;
  - 4) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych;
  - 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym;
  - 6) organizacja form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego miasta i powiatu;
  - 7) udzielanie pomocy metodycznej, organizowanie szkoleń i doskonalenia zawodowego,
  - 8) wymiana doświadczeń bibliotekarskich oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prawidłowym realizowaniem zadań statutowych przez biblioteki publiczne na terenie powiatu;
  - 9) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami, organizacjami, stowarzyszeniami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności miasta i powiatu.
4. Biblioteka wykonuje zadania biblioteki powiatowej dla powiatu drawskiego na podstawie odrębnych przepisów.
5. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą, z której przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej, w szczególności polegającą na:
- 1) wynajmowaniu pomieszczeń na cele kulturalne, na potrzeby organizacji społecznych;
  - 2) odpłatnym doradztwie w dziedzinach związanych z działalnością statutową;
  - 3) przyjmowaniu wpłat za uszkodzenie, zniszczenie lub nie zwrócenie materiałów bibliotecznych;
  - 4) przyjmowaniu wpłat za nie zwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
  - 5) działalności wydawniczej i poligraficznej;
  - 6) organizacji imprez zleconych;
  - 7) organizowaniu częściowo lub w pełni płatnych szkoleń merytorycznych, seminariów, kursów.
6. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 5, nie może kolidować z realizacją zadań statutowych biblioteki.
7. Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokajania potrzeb czytelniczych mieszkańców gminy i Powiatu Drawskiego.
- 1) wprowadzanie i rozwijanie nowoczesnych technik informacyjnych, umożliwianie użytkownikom dostępu do Internetu oraz innych źródeł informacji elektronicznej;
  - 2) organizowanie przeglądów i konkursów poetyckich;
  - 3) koordynowanie działań bibliotek w zakresie realizacji ogólnopolskich wydarzeń czytelniczych
  - 4) organizowanie i prowadzenie punktów bibliotecznych w świetlicach wiejskich.
- §7. Do zadań świetlic wiejskich należy w szczególności:
- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb, aspiracji oraz zainteresowań kulturalnych społeczności wiejskiej;
  - 2) realizowanie zadań w dziedzinie edukacji kulturalnej, wychowania przez sztukę, upowszechniania kultury poprzez prowadzenie wielokierunkowej działalności zgodnie z przyjętymi celami operacyjnymi strategii;
  - 3) współpraca z organami sołectw i stowarzyszeniami, organizacjami lokalnymi w zakresie ustalania planu pracy oraz współorganizowania imprez, wydarzeń kulturalnych i rozrywkowych;
  - 4) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania kulturą i sztuką;

Zatwierdzam pod względem  
formalno-prawnym  
RADCA PRAWNY  
Jolanta Czepe

- 5) opieka merytoryczna nad działalnością grup i zespołów ludowych.

### **Rozdział III** **Zarządzanie i organizacja**

- §8.** 1. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach, dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości instytucji kultury.
2. Podstawą gospodarki finansowej ośrodka jest plan finansowy opracowany przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, który w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie.
3. Zysk netto ośrodka po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego będzie zwiększał fundusz ośrodka.
4. Strata netto ośrodka po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego będzie pokrywana z funduszu ośrodka.
5. Ośrodek tworzy fundusz z aktualizacji wyceny (art. 31 ust. 4 ustawy o rachunkowości).
6. Na fundusz ośrodka z aktualizacji wyceny odnosi się skutki wyceny w przypadku w przypadku likwidacji, sprzedaży lub nieodpłatnego przekazania majątku trwałego, który wcześniej objęto urzędową aktualizacją wyceny.

- §9.** 1. Organem zarządzającym w ośrodku i reprezentującym go na zewnątrz jest dyrektor ośrodka powoływany zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
2. Za gospodarkę finansową ośrodka odpowiada dyrektor.

- §10.** 1. Działalność ośrodka finansowana jest ze środków publicznych w ramach otrzymywanej dotacji podmiotowej, dotacji celowej z budżetu państwa, dotacji celowych z budżetu gminy, funduszy celowych, darowizn, przychodów z odpłatnej działalności kulturalnej, ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychodów z najmu i dzierżawy składników majątkowych i innych źródeł.
2. Wysokość rocznej dotacji ośrodka ustala Rada Miejska w Drawsku Pomorskim na podstawie projektu planu sporządzonego przez dyrektora ośrodka.

### **Rozdział IV** **Postanowienia końcowe**

- §11.** Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

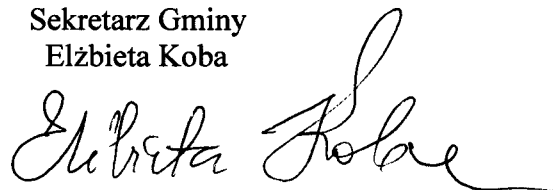
Zatwierdzam pod względem  
formalno-prawnym  
RADA PRAWNY  
Jolanta Czepe

W wyniku przeprowadzonych konsultacji z mieszkańcami gminy, wszystkie obiekty świetlic na terenie gminy zostały przywrócone w zarząd gminie.

W związku z koniecznością zapewnienia właściwego nadzoru i dbałości o obiekty świetlic i bibliotek oraz innych obiektów, w których może być prowadzona działalność przez gminną instytucję kultury, zachodzi konieczność dokonania zmian w Statucie Ośrodka Kultury w Drawsku Pomorskim. Zmiana dotyczy zwiększenia ilości obiektów przekazanych przez gminę Drawsko Pomorskie w formie umowy użyczenia.

Sekretarz Gminy

Elżbieta Koba

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Elżbieta Koba', written in a cursive style. The signature is positioned to the right of the typed name.