

**UCHWAŁA NR XXVI/...../2012  
RADY MIEJSKIEJ W DRAWSKU POMORSKIM**

z dnia 27 września 2012 r.

**w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Kultury w Drawsku Pomorskim**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123; z 2002 r. Nr 41, poz. 364; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598; z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111; z 2006 r. Nr 227, poz. 1658; z 2009 r. Nr 62, poz. 504; z 2011 r. Nr 207, poz. 1230) i art. 10 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2001 r. Nr 129, poz. 1440; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2004 r. Nr 238, poz. 2390; z 2006 r. Nr 220, poz. 1600; z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 207, poz. 1230), Rada Miejska w Drawsku Pomorskim uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut samorządowej instytucji kultury gminy Drawsko Pomorskie pod nazwą Ośrodek Kultury w Drawsku Pomorskim, w skład której wchodzi Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Stefana Żeromskiego w Drawsku Pomorskim w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXII/225/2012 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 31 maja 2012 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Kultury w Drawsku Pomorskim (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2012 r. poz. 1506 ).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Drawsku  
Pomorskim

**mgr Czesław Faliński**

Zatwierdzam pod względem  
formalno-prawnym  
RADCA PRAWNY  
Jolanta Czepe

Załącznik do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim  
z dnia 27 września 2012 r.

## **Statut Ośrodka Kultury w Drawsku Pomorskim**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ośrodek Kultury w Drawsku Pomorskim, zwany dalej „ośrodkiem”, jest samorządową instytucją kultury gminy Drawsko Pomorskie, nie będącą instytucją artystyczną w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, działająca na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

2. W skład ośrodka wchodzi Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Stefana Żeromskiego w Drawsku Pomorskim, zwana dalej „biblioteką”.

§ 2. Organizatorem ośrodka jest gmina Drawsko Pomorskie.

§ 3. Terenem działania ośrodka jest gmina Drawsko Pomorskie.

§ 4. 1. Siedziba ośrodka mieści się przy ul. Piłsudskiego 12 w Drawsku Pomorskim.

2. Działalność ośrodka jest prowadzona w następujących obiektach:

- 1) Ośrodek Kultury w Drawsku Pomorskim przy ul. Piłsudskiego 12 w Drawsku Pomorskim;
- 2) Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Stefana Żeromskiego przy ul. Piłsudskiego 12 oraz punkt biblioteczny przy ulicy Gierymskiego w Drawsku Pomorskim,
- 3) filie biblioteki w Gudowie, Suliszewie, Rydzewie, Łabędziach i Jankowie;
- 4) muszla koncertowa wraz z zapleczem technicznym w Parku Chopina w Drawsku Pomorskim;
- 5) świetlice wiejskie w sołectwach: Jankowo, Gudowo, Konotop, Linowno, Nętno, Rydzewo, Suliszewo, Zarańsko, Żółte;
- 6) świetlica osiedlowa przy ulicy Gierymskiego w Drawsku Pomorskim;
- 7) Centrum Kultury im. Eugeniusza Poniatowskiego w Drawsku Pomorskim przy ul. Dworcowej 2.

3. Formami organizacyjnymi działalności kulturalnej ośrodka są:

- 1) dom kultury, działający pod nazwą: Ośrodek Kultury;
- 2) biblioteka, działająca pod nazwą: Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Stefana Żeromskiego w Drawsku Pomorskim;
- 3) kino, działające pod nazwą: Kino Drawa;
- 4) świetlice: w Jankowie, Gudowie, Konotopie, Linownie, Nętnie, Rydzewie, Suliszewie, Zarańsku, Żółtym, Drawsku Pomorskim przy ul. Gierymskiego.

Zatwierdzam pod względem  
formalno-prawnym  
RADCA PRAWNY  
Jolanta Czepo

## **Rozdział 2.**

### **Cele i zadania (zakres działalności)**

**§ 5. 1.** Celem działalności ośrodka jest rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych mieszkańców gminy Drawsko Pomorskie poprzez tworzenie, i upowszechnianie różnych dziedzin kultury oraz sztuki profesjonalnej i amatorskiej.

2. Ośrodek prowadzi wielokierunkową działalność w zakresie wspierania twórczości artystycznej, wychowania estetycznego, edukacji pozaszkolnej, upowszechniania i udostępniania wartości kultury, ochrony dziedzictwa kulturowego w regionie oraz organizowanie i promowanie działalności kulturalnej.

**§ 6. 1.** Do zadań statutowych domu kultury należy w szczególności:

- 1) prowadzenie sekcji, zajęć i pracowni artystycznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 2) przygotowanie społeczeństwa gminy do odbioru i tworzenia wartości kultury;
- 3) otaczanie opieką i tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego;
- 4) kultywowanie tradycji folklorystycznych oraz rozwijanie rękodzieła ludowego i artystycznego;
- 5) dążenie do rozbudowy i unowocześnienia infrastruktury, służącej działalności kulturalnej na terenie gminy;
- 6) świadczenie usług kulturalnych, organizacja imprez kulturalno- edukacyjnych oraz rekreacyjno-rozrywkowych;
- 7) prowadzenie działalności instruktażowo-metodycznej;
- 8) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą, w szczególności poprzez organizowanie wymiany młodzieżowej oraz wspólnych imprez kulturalnych;
- 9) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami;
- 10) działania wspomagające rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości lokalnej;
- 11) promocja i organizacja wolontariatu;
- 12) podejmowanie innych działań wynikających z potrzeb środowiska lokalnego.

2. Ośrodek, w oparciu o stosowne przepisy prawa może organizować i prowadzić:

- 1) spektakle teatralne, koncerty, pokazy, odczyty, wykłady, sympozja, konferencje, seminaria, itp.;
- 2) kluby hobbyistyczne, kursy tańca, warsztaty muzyczne, koła zainteresowań, itp.;
- 3) impresariat artystyczny, warsztaty i plenery artystyczne;
- 4) imprezy rozrywkowe, estradowe, turystyczne, plenerowe, kiermasze, targi, festyny, turnieje, przeglądy, konkursy, itp.;
- 5) działalność wydawniczą i promocyjną;
- 6) usługi poligraficzne, fotograficzne, fonograficzne, video, plastyczne oraz inne z zakresu kultury i sztuki;
- 7) wystawiennictwo i sprzedaż dzieł sztuki oraz innych przedmiotów sztuki użytkowej;
- 8) zlecone imprezy okolicznościowe, artystyczne, oświatowe, obrzędowe, rodzinne, itp.;

Zatwierdzam pod względem  
formalno-prawnym  
RADA PRAWNY  
Jolanta Gzosińska

9) usługi gastronomiczne i handlowe w ramach działalności instytucji kultury.

3. Dom kultury może prowadzić działalność gospodarczą, jeżeli nie odbywa się ona kosztem podstawowej działalności statutowej, a dochód z niej przeznaczony jest w całości na działalność statutową ośrodka.

4. Działalność gospodarcza domu kultury może obejmować w szczególności:

- 1) dzierżawę oraz wynajem pomieszczeń, samochodu oraz sprzętu na cele kulturalne i handlowe oraz na doraźne potrzeby organizacji społecznych, szkół oraz osób prywatnych;
- 2) organizację imprez zleconych;
- 3) handel detaliczny, komisowy i aukcyjny oraz działalność gastronomiczną;
- 4) częściowo lub w pełni płatne szkolenia i naukę gry na instrumentach, naukę tańca, kursy kosmetyczne, naukę języków obcych itp.;
- 5) prowadzenie wypożyczalni kostiumów i rekwizytów;
- 6) inną działalność związaną z działalnością merytoryczną ośrodka.

§ 7.1. Celem działalności biblioteki i jej filii wchodzących w skład ośrodka jest organizacja i zapewnienie dostępu do zasobów dorobku nauki, kultury polskiej i światowej.

2. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców miasta i Powiatu Drawskiego, upowszechnieniu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury oraz dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacji bibliotecznej na terenie Powiatu Drawskiego.

3. Do zadań biblioteki i jej filii należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujący jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno – bibliograficznego;
- 3) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;
- 4) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym;
- 6) organizacja form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego miasta i powiatu;
- 7) udzielanie pomocy metodycznej, organizowanie szkoleń i doskonalenia zawodowego,
- 8) wymiana doświadczeń bibliotekarskich oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prawidłowym realizowaniem zadań statutowych przez biblioteki publiczne na terenie powiatu;
- 9) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami, organizacjami, stowarzyszeniami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności miasta i powiatu.

4. Biblioteka wykonuje zadania biblioteki powiatowej dla powiatu drawskiego na podstawie odrębnych przepisów.

5. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą, z której przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej, w szczególności polegającą na:

- 1) wynajmowaniu pomieszczeń na cele kulturalne, na potrzeby organizacji społecznych;
- 2) odpłatnym doradztwie w dziedzinach związanych z działalnością statutową;
- 3) przyjmowaniu wpłat za uszkodzenie, zniszczenie lub nie zwrócenie materiałów bibliotecznych;
- 4) przyjmowaniu wpłat za nie zwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
- 5) działalności wydawniczej i poligraficznej;
- 6) organizacji imprez zleconych;
- 7) organizowaniu częściowo lub w pełni płatnych szkoleń merytorycznych, seminariów, kursów.

6. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 5, nie może kolidować z realizacją zadań statutowych biblioteki.

7. Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokajania potrzeb czytelniczych mieszkańców gminy i Powiatu Drawskiego.

- 1) wprowadzanie i rozwijanie nowoczesnych technik informacyjnych, umożliwianie użytkownikom dostępu do Internetu oraz innych źródeł informacji elektronicznej;
- 2) organizowanie przeglądów i konkursów poetyckich;
- 3) koordynowanie działań bibliotek w zakresie realizacji ogólnopolskich wydarzeń czytelniczych
- 4) organizowanie i prowadzenie punktów bibliotecznych w świetlicach wiejskich.

§ 8. 1. Głównym celem działalności kina jest popularyzacja kinematografii polskiej i zagranicznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.

2. Działalność kina służy upowszechnianiu sztuki filmowej poprzez prezentację profesjonalnych produkcji filmowych polskich i zagranicznych oraz organizację akcji filmowych i prowadzenie Dyskusyjnego Klubu Filmowego i Młodzieżowej Akademii Filmowej.;

3. Do zadań kina należy w szczególności :

- 1) współpraca z dystrybutorami filmów, w tym zawieranie i realizacja umów dotyczących wynajmu kopii filmowych;
- 2) realizacja zadań wynikających z przynależności kin do polskiej Sieci Kin Studyjnych i Lokalnych ;
- 3) programowanie, organizowanie i nadzorowanie widowni;
- 4) opracowanie repertuaru kina;
- 5) organizacja akcji filmowych (noce filmowe, premiery), dni, festiwali, przeglądów, pokazów specjalnych;

Zatwierdzam pod względem  
formalno-prawnym  
RADCA PRAWNY  
Jolanta Czeka

- 6) dystrybucja plakatów, afiszy, programów;
- 7) organizacja pracy Dyskusyjnego Klubu Filmowego i Młodzieżowej Akademii Filmowej;
- 8) obsługa urządzeń kinowych, konserwacja i drobne naprawy,
- 9) udostępnianie, upowszechnianie i popularyzacja polskiego i światowego dorobku filmowego.

§ 9. Do zadań świetlic należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb, aspiracji oraz zainteresowań kulturalnych społeczności wiejskiej;
- 2) realizowanie zadań w dziedzinie edukacji kulturalnej, wychowania przez sztukę, upowszechniania kultury poprzez prowadzenie wielokierunkowej działalności zgodnie z przyjętymi celami operacyjnymi strategii;
- 3) współpraca z organami sołectw i stowarzyszeniami, organizacjami lokalnymi w zakresie ustalania planu pracy oraz współorganizowania imprez, wydarzeń kulturalnych i rozrywkowych;
- 4) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania kulturą i sztuką;
- 5) opieka merytoryczna nad działalnością grup i zespołów ludowych.

### **Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja**

§ 10. 1. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach, dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarki finansowej ośrodka jest plan finansowy opracowany przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, który w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie.

3. Zysk netto ośrodka po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego będzie zwiększał fundusz ośrodka.

4. Strata netto ośrodka po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego będzie pokrywana z funduszu ośrodka.

5. Ośrodek tworzy fundusz z aktualizacji wyceny (art. 31 ust. 4 ustawy o rachunkowości).

6. Na fundusz ośrodka z aktualizacji wyceny odnosi się skutki wyceny w przypadku w przypadku likwidacji, sprzedaży lub nieodpłatnego przekazania majątku trwałego, który wcześniej objęto urzędową aktualizacją wyceny.

§ 11. 1. Organem zarządzającym w ośrodku i reprezentującym go na zewnątrz jest dyrektor ośrodka powoływany zgodnie z właściwymi przepisami prawa.

2. Za gospodarkę finansową ośrodka odpowiada dyrektor.

Zatwierdzam pod względem  
formalno-prawnym  
RADCA PRAWNY  
Jolanta Czepe

§ 12. 1. Działalność ośrodka finansowana jest ze środków publicznych w ramach otrzymywanej dotacji podmiotowej, dotacji celowej z budżetu państwa, dotacji celowych z budżetu gminy, funduszy celowych, darowizn, przychodów z odpłatnej działalności kulturalnej, ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychodów z najmu i dzierżawy składników majątkowych i innych źródeł.

2. Wysokość rocznej dotacji ośrodka ustala Rada Miejska w Drawsku Pomorskim na podstawie projektu planu sporządzonego przez dyrektora ośrodka.


#### **Rozdział 4. Postanowienia końcowe**

§ 13. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Zatwierdzam pod względem  
formalno-prawnym  
RADCA PRAWNY  
Jolanta Czepe

### Uzasadnienie

W związku z zakończeniem inwestycji przebudowy budynku w Drawsku Pomorskim przy ul. Dworcowej 2, w którym swoją działalność, w szczególności w formie kina, będzie prowadził Ośrodek Kultury w Drawsku Pomorskim, konieczne stało się wprowadzenie zmian z tym związanych do statutu ośrodka. Zmiany dotyczą zakresu zadań kina oraz porządkują kwestie wynikające z nadania Zarządzeniem Nr 152/2012 Burmistrza Drawska Pomorskiego z dnia 14 września 2012 r. nazwy dla mowego obiektu, która brzmi: "Centrum Kultury im. Eugeniusza Poniatowskiego w Drawsku Pomorskim". Redakcyjnie przyjęto formę wprowadzenia zmian w formie nowego statutu ze względu na wprowadzony ustawą obowiązek ujednolicenia tekstów prawa miejscowego.



E. Komarowska