

**WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ****1. PEŁNA NAZWA ORGANIZATORA IMPREZY****a) Nazwa (imię i nazwisko)****b) Adres****c) Telefon****Fax****2. DANE PODMIOTU REPREZENTUJĄCEGO ORGANIZATORA****( wypełnia podmiot występujący w imieniu organizatora)****a) Imię i nazwisko****b) Adres****c) Telefon****Fax****3. DANE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA ORGANIZACJĘ IMPREZY MASOWEJ****a) Imię i nazwisko****b) Adres****c)Telefon****Fax****4. DANE OSOBY PEŁNIĄCEJ FUNKCJE KIEROWNIKA DS. BEZPIECZEŃSTWA NA IMPREZIE MASOWEJ****a) Imię i nazwisko****b) Adres**

c) Telefon

Fax

d) Łączność podczas imprezy

Telefon

Fax

e) Zaświadczenie o odbyciu przeszkolenia w zakresie wykonywania zadań kierownika ds. bezpieczeństwa

załącznik nr

## 5. INFORMACJE O OBIEKCIE NA KTÓRYM ORGANIZOWANA JEST IMPREZA

a) Obiekt (zamknięty), teren (zamknięty, otwarty, otwarty wydzielony (ogrodzony))

b) Właściciel obiektu lub terenu

c) Adres

d) Telefon

Fax

e) Powierzchnia w m<sup>2</sup>

Kubatura (dla imprez w obiekcie)

f) Regulamin obiektu wraz z informacją o sposobie udostępniania go uczestnikom imprezy masowej

załącznik nr

g) Informacja o monitoringu w obiekcie

h) Informacja o urządzeniach utrwalających przebieg imprezy

i) Informacja o ilości miejsc dla osób w obiekcie lub na terenie

j) Zgoda właściciela (zarządcy) obiektu, terenu na przeprowadzenie imprezy

załącznik

k) Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu, na terenie którego ma odbyć się impreza masowa.

załącznik

I) Graficzny plan obiektu lub terenu wraz z opisem, na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, zawierający:

- a) oznaczenie:
  - dróg dojścia i rozchodzenia się publiczności,
  - dróg ewakuacyjnych,
  - dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych,
- b) oznaczenie:
  - punktów pomocy medycznej,
  - punktów czerpania wody pitnej i do celów przeciwpożarowych,
  - punktów informacyjnych,
- c) oznaczenie:
  - lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów,
  - przyłączy wody, gazu, energii elektrycznej,
  - innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,
- d) informacje o rozmieszczeniu:
  - służb porządkowych,
  - osób na imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów.

Załącznik

## 6. INFORMACJE O IMPREZIE MASOWEJ

a) Nazwa imprezy

b) Rodzaj zezwolenia o jakie występuje organizator (jednorazowe, na określoną ilość imprez, roczne)

*Jeżeli imprezy masowe są przeprowadzane przez tego samego organizatora w tych samych obiektach (terenach) umożliwiającym przeprowadzenie imprezy masowej, co najmniej 2 razy w roku lub są to imprezy masowe, dla których opracowano terminarz imprez masowych organizowanych cyklicznie, organ wydaje zezwolenie na przeprowadzenie wskazanej przez organizatora liczby imprez masowych lub ich przeprowadzenie w okresie jednego roku (art. 30 ust.1 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych).*

c) Rodzaj imprezy (sportowa, artystyczna, rozrywkowa)

d) Charakterystyka imprezy (zakres i formy przebiegu imprezy, harmonogram)

e) Termin imprezy

od dnia do dnia

f) od godziny do godziny

*Organizator imprez, o których mowa w art.3 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, jest obowiązany na 30 dni przed planowanym terminem ich przeprowadzenia, przekazać – właściwym ze względu na miejsce przeprowadzenia imprezy masowej – komendantom powiatowym (miejskim) Policji, Państwowej Straży Pożarnej, państwowemu powiatowemu inspektorowi sanitarnemu oraz kierownikowi jednostki organizacyjnej pomocy doraźnej (pogotowia ratunkowego) informacje, o których mowa w art. 26 ust.1 ustawy.*

*W przypadku zmiany terminu imprezy masowej mającej się odbyć jednorazowo lub według ustalonego terminarza, organizator imprezy masowej na 7 dni przed jej terminem zawiadamia organ wydający zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej oraz Policję i wszystkie służby ratownicze, które wydały opinie, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 2 (art. 30 ust.2 i 4 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych).*

g) Przewidywana liczba uczestników imprezy

h) Informacje o odpłatności za wstęp na imprezę

i) Polisa potwierdzająca zawarcie przez organizatora umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone uczestnikom imprezy masowej, na która wstęp jest odpłatny

załącznik

j) Informacje o działalności dodatkowej (handlowej, usługowej, gastronomicznej, w tym sprzedaży alkoholu)

k) Program imprezy

l) Regulamin imprezy masowej wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy

ł) Informacje o ewentualnych zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo uczestników imprezy, w tym o użyciu materiałów pożarowo-niebezpiecznych jako elementu imprezy, specyficzny program imprezy.

## 7. SŁUŻBY INFORMACYJNE ORGANIZATORA IMPREZY MASOWEJ

a) Nazwa firmy (w przypadku zlecenia innym podmiotom)

b) Adres

c) Telefon

Fax

d) Liczebność

e) Organizacja, oznakowanie, wyposażenie

## 8. ZABEZPIECZENIE IMPREZY

### Służby porządkowe organizatora imprezy

a) Nazwa firmy (w przypadku zlecenia innym podmiotom)

b) Adres

c) Telefon

Fax

d) Liczebność

*W odniesieniu do służby porządkowej przyjmuje się przelicznik – co najmniej 10 porządkowych na 300 osób, które mogą być obecne na imprezie, i co najmniej 1 porządkowy na każde następne 100 osób. W przypadku uznania imprezy za imprezę o podwyższonym ryzyku przeliczniki wynoszą odpowiednio 15 porządkowych na 300 osób, które mogą być obecne na imprezie masowej, i co najmniej 2 porządkowych na każde następne 100 osób.*

e) Organizacja, oznakowanie, wyposażenie

f) Oświadczenie o posiadaniu przez porządkowych zaświadczeń potwierdzających ukończenie z wynikiem pozytywnym przeszkolenia, o którym mowa w § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 lipca 2002 r. w sprawie wymogów, jakie powinny spełniać służby porządkowe organizatora imprezy masowej w zakresie wyszkolenia i wyposażenia, oraz szczegółowych warunków i sposobów ich działania.

Załącznik nr

g) Instrukcja określająca zadania służby porządkowej oraz warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy

h) Szczegółowe zasady postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia

**9. OPIS ZABEZPIECZENIA SANITARNEGO IMPREZY**

**10. OPIS ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO IMPREZY**

a) Nazwa firmy (w przypadku zlecenia innym podmiotom)

b) Adres

c) Telefon

Fax

d) Liczebność i uprawnienia do udzielenia świadczeń medycznych

e) Organizacja (w tym wskazanie lokalizacji punktu medycznego i miejsca segregacyjnego)

f) Oznakowanie

g) Wyposażenie medyczne – ratownicze

**11. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE PRZESTRZEGANIA PRZEPISÓW USTAWY PRAWO OCHRONY ŚRODOWISKA I ROZPORZĄDZENIA WYKONAWCZEGO DO USTAWY**

Załącznik nr

**12. OPINIA KOMENDANTA KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI W DRAWSKU POMORSKIM**

Załącznik nr

**13. OPINIA KOMENDANTA POWIATOWEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W DRAWSKU POMORSKIM**

Załącznik nr

**14. OPINIA DYREKTORA POGOTOWIA RATUNKOWEGO W DRAWSKU POMORSKIM**

Załącznik nr

**15. OPINIA PAŃSTWOWEGO POWIATOWEGO INSPEKTORA SANITARNEGO W DRAWSKU POMORSKIM**

Załącznik nr

*W przypadku gdy właściciel obiektu, na terenie którego odbywa się impreza masowa, posiada decyzję właściwego organu o pozwoleniu na użytkowanie, wydana stosownie do przepisów prawa budowlanego, organizator imprezy masowej zwolniony jest z obowiązku przedkładania opinii i uzgodnień z Państwową Strażą Pożarną i inspektorem sanitarnym, jeżeli charakter imprezy masowej jest zgodny z przeznaczeniem obiektu.*

Przedkładając niniejszy wniosek wraz z załącznikiem proszę o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie opisanej powyżej imprezy masowej.

Organizator (data, pieczęć, podpis)

**Informacje dodatkowe**

- Organizator imprezy masowej występuje do wójta, burmistrza, prezydenta miasta z wnioskiem o zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej nie później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy.
- opinii właściwych miejscowo komendantów powiatowych Policji, Państwowej Straży Pożarnej, kierownika jednostki organizacyjnej pomocy doraźnej (pogotowia ratunkowego) i państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, organizator imprezy występuje nie później niż na 30 dni przed wystawieniem z wnioskiem o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.
- Do wniosku o zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej organizator załącza informację o powiadomieniu właściwego ze względu na miejsce, na którym ma odbyć się impreza masowa komendanta terenowej jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej, w przypadku przeprowadzania imprez masowych na terenach będących w zarządzie jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej.
- Do wniosku o zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej organizator załącza: zgodę nadzoru lotniczego w przypadku korzystania w trakcie imprezy przelotu śmigłowca lub balonu.
- Opisana powyżej procedura ubiegania się o zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej nie dotyczy zawodów sportowych, rajdów, wyścigów i innych imprez, które powodują utrudnienia w ruchu luźb wymagają korzystania z drogi w sposób szczególny. W tym przypadku organizator imprezy masowej ubiegać się powinien o zezwolenie na jej przeprowadzenie na zasadach określonych w art. 65 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.

**Ważne.**

- Nietrzymanie 30 dniowego terminu do złożenia podania jak i niedopełnienie informacji objętych wnioskiem stanowi podstawę do wydania decyzji o odmowie wydania zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.
- Ustawowy termin oczekiwania na wydanie zezwolenia wynosi 7 dni licząc od dnia złożenia przez organizatora imprezy masowej kompletnego wniosku wraz ze wszystkimi wymienionymi w nim załącznikami. Złożenie wniosku niewypełnionego we wszystkich rubrykach lub nieprzedłożenie wszystkich niezbędnych w danym przypadku załączników spowoduje przedłużenie terminu załatwienia sprawy.

**Oplaty.**

**Oплата skarbowa za wydanie zezwolenia wynosi 82 zł.**

