



**Urząd Miejski w Drawsku Pomorskim**  
**ul. Sikorskiego 41, 78-500 Drawsko Pomorskie**

Tel.: (94) 36 33 485

Fax.: (94) 36 33 113

e-mail : [drawsko@post.pl](mailto:drawsko@post.pl)

NIP: 674-00-06-008

REGON: 330920742

**KARTA USŁUG nr ROŚ/7**

**UZYSKANIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW  
 DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW  
 BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH**

**Podstawa prawna:**

- Ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. KPA (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.),
- Rozp. Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r., Nr 193, poz. 1617),
- Rozp. Ministra Środowiska z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (Dz. U. z 2012 r., poz. 299),
- Uchwała nr XXVIII/279/2012 Rady Miejskiej w Drawsku Pom. z dnia 29.11.2012 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezw. na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (Dz.Urz.Woj. Zach. z 2013 r. poz. 68),
- Art. 4 (zał. do ustawy część III pkt 42 i część IV) ustawy z 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1044 ze zm.).

**Wymagane dokumenty:**

- Wniosek o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – *Druk ROŚ/* - [DOC](#), [PDF](#)
- Dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę).
- Dokument potwierdzający prawo do dysponowania pojazdami asenizacyjnymi przeznaczonymi do świadczenia usług, którymi będą opróżniane zbiorniki i wykonywany transport nieczystości ciekłych, w liczbie odpowiedniej do sprawnego i systematycznego świadczenia usług.
- Dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do dysponowania terenem, stanowiącym bazę transportową wyposażoną w zaplecze socjalno-administracyjne, spełniającym wymagania wynikające z przepisów prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów BHP i przeciwpożarowych, na terenie której będą garażowane pojazdy asenizacyjne.
- Kserokopie dowodów rejestracyjnych oraz dokument potwierdzający aktualne badania techniczne środków transportu, które będą wykorzystywane do prowadzenia działalności objętej wnioskiem.
- Zdjęcia poszczególnych pojazdów z widocznym numerem rejestracyjnym i oznakowaniem Przedsiębiorcy w sposób trwały i widoczny.
- W przypadku, gdy pojazdy nie stanowią własności Przedsiębiorcy należy dołączyć kserokopie stosownych umów, z których wynikać będzie wyłączne prawo Przedsiębiorcy do dysponowania tymi pojazdami przy świadczeniu usług.
- Wzór oznaczenia Przedsiębiorcy (logo umieszczane na pojazdach).
- Aktualne zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, (wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące od daty złożenia wniosku). Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."
- Pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty.
- Dowód wniesienia (uiszczenia) opłaty za wydanie zezwolenia.

**Miejsce złożenia wniosku:**

Sekretariat Urzędu Miejskiego ul. Sikorskiego 41, pok. 210, nr tel. **943633485** wew.**850** lub **943446850**, e-mail: [ekologia@drawsko.pl](mailto:ekologia@drawsko.pl)

**Opłaty:**

Opłata skarbową za:

- zezwolenie na wykonywanie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych: 107 zł
- pełnomocnictwo: 17 zł

**Termin odpowiedzi:**

Wydanie decyzji administracyjnej następuje niezwłocznie, najpóźniej w terminie miesiąca od daty wpływu wniosku. Organ administracji publicznej, przed wydaniem zezwolenia, może przeprowadzić w koniecznym zakresie postępowanie wyjaśniające.

**Jednostka odpowiedzialna:**

Referat Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim,

**Tryb odwoławczy:**

W terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie za pośrednictwem Burmistrza Drawska Pomorskiego

**Uwagi:**

Brak