



Urząd Miejski w Drawsku Pomorskim
ul. Sikorskiego 41, 78-500 Drawsko Pomorskie

Tel.: (94) 36 33 485

Fax.: (94) 36 33 113

e-mail : drawsko@post.pl

NIP: 674-00-06-008

REGON: 330920742

KARTA USŁUG nr SP/3/1

Dokonanie wpisu do ewidencji niepublicznej szkoły / placówki oświatowej prowadzonej przez gminę Drawsko Pomorskie

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 Nr 256, poz. 2572),
- Rozp. Ministra Edukacji Narodowej z 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. 2010,Nr 161, poz. 1080)

Wymagane dokumenty:

- Wniosek - [Druk nr SP/3/1/1](#)
- statut szkoły lub placówki (oprac. zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy); w przypadku wpisu przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego – projekt organizacji przedszkola, punktu lub zespołu,
- dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora przewidzianych do zatrudnienia - [Druk nr SP/3/1/2](#),
- potwierdzenie osobowości prawnej wnioskodawcy zamierzającego prowadzić szkołę lub placówkę, tj. aktualny (z ostatnich 3 m-cy) wypis z Krajowego Rejestru Sądowego – osoba prawna, kserokopia dowodu osobistego – osoba fizyczna,
- dokument informujący o dysponowaniu lokalem,
- informacja osoby prowadzącej o zapewnieniu warunków lokalowych umożliwiających prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych, realizację innych zadań statutowych, bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy (załączyć opinie Państwowej Straży Pożarnej oraz Powiatowego Inspektora Sanitarnego) - [Druk nr SP/3/1/3](#)
- w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - zagwarantowanie realizacji praktycznej nauki zawodu, (umowa, porozumienie),
- zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy (w przypadku szkoły podstawowej i gimnazjum, a także w przypadku szkoły ponadgimnazjalnej ubiegającej się o nadanie uprawnień szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności),
- pozytywna opinia kuratora (w przypadku szkoły podstawowej i gimnazjum oraz szkoły ponadgimnazjalnej ubiegającej się o nadanie uprawnień szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności) a także Ministra Zdrowia, jeśli szkoła kształcić będzie w zawodach medycznych;

Miejsce złożenia dokumentów:

Sekretariat Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim, pok. 210

Opłaty:

Wolne od opłaty

Termin i sposób załatwienia sprawy:

Dokonanie wpisu – 30 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadku spraw wymagających uzupełnienia dokumentacji termin ten może zostać wydłużony do 65 dni

Jednostka odpowiedzialna:

Referat Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim, Park Fryderyka Chopina 2, I piętro, tel. **94 36 334 85** wewn. **861** lub **94 34 46 861**, e-mail: oswiata@drawsko.pl

Tryb odwoławczy:

W przypadku wydania decyzji o odmowie wpisu do ewidencji lub decyzji o wykreśleniu wpisu stronie przysługuje odwołanie do Zachodn. Kuratora Oświaty w Szczecinie terminie 14 dni licząc od daty otrzymania decyzji, za pośrednictwem Burmistrza Drawska Pomorskiego

Uwagi:

Po dokonaniu wpisu zaświadczenie o wpisie do ewidencji doręcza się: zgłaszającemu założenie szkoły lub placówki niepublicznej, właściwemu Kuratorowi Oświaty, organowi podatkowemu.

Osoba prowadząca szkołę lub placówkę niepubliczną jest odpowiedzialna zgłosić organowi, który dokonał wpisu do ewidencji w ciągu 14 dni zmiany w danych zawartych w zgłoszeniu, powstałe po wpisie do ewidencji.