



Urząd Miejski w Drawsku Pomorskim
ul. Sikorskiego 41, 78-500 Drawsko Pomorskie

Tel.: (94) 36 334 85

Fax.: (94) 36 331 13

e-mail : drawsko@post.pl

NIP: 674-00-06-008

REGON: 330920742

KARTA USŁUG nr SO/3/1

Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (j.t.Dz.U. 2013, poz. 611)
- Art. 1 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 9 września 2000 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2006, Nr 225, poz. 1635)

Wymagane dokumenty:

- Wniosek o udzielenie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej na terenie gminy Drawsko Pomorskie - [Druk SO/3/1](#)

Do wniosku należy dołączyć:

- ♦ opinie właściwych miejscowo komendantów powiatowych (miejskich) Policji i Państwowej Straży Pożarnej i kierownika jednostki organizacyjnej pomocy doraźnej (pogotowia ratunkowego), które muszą zawierać informacje o niezbędnej wielkości ich sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych przez Policję zagrożeniach;
- ♦ opinię właściwego miejscowo państwowego inspektora sanitarnego;
- ♦ graficzny, wraz z opisem, plan obiektu lub terenu, na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, zawierający:
 - oznaczenie dróg dojazdu i rozchodzenia się publiczności, dróg ewakuac. i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych,
 - oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,
 - oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,
 - informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób na imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów;
- ♦ regulamin obiektu wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej;
- ♦ program i regulamin imprezy masowej, ewentualnie terminarz imprez masowych odbywających się według ustalonego terminarza lub według ustalonych zasad wraz z informacją o sposobie udostępnienia ich uczestnikom imprezy masowej;
- ♦ informację o liczbie miejsc dla osób w obiekcie lub na terenie, gdzie impreza masowa będzie zorganizowana, mogących wystąpić zagrożeniach porządku publicznego,
- ♦ informację o ewentualnym uznaniu imprezy masowej za imprezę o podwyższonym ryzyku,
- ♦ informację o liczbie osób, które mogą być obecne na imprezie masowej, o stanie liczebnym, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służb porządkowej i informacyjnej; oraz ich liczebności, którą określa się w następujący sposób:
 - w przypadku imprezy masowej niebędącej imprezą masową podwyższonego ryzyka - co najmniej 10 członków służb: porządkowej i informacyjnej na 300 osób, które mogą być obecne na imprezie masowej i co najmniej 1 członek służby porządkowej lub służby informacyjnej na każde następne 100 osób, przy czym nie mniej niż 20 % ogólnej liczby członków służb stanowią członkowie służby porządkowej;
 - w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka - co najmniej 15 członków służb: porządkowej i informacyjnej na 200 osób, które mogą być obecne na imprezie masowej, i co najmniej 2 członków służb: porządkowej lub informacyjnej na każde następne 100 osób, przy czym nie mniej niż 50 % ogólnej liczby członków służb stanowią członkowie służby porządkowej.
- ♦ wskazanie osoby reprezentującej organizatora w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób uczestniczących w imprezie masowej (kierownika do spraw bezpieczeństwa);
- ♦ pisemną instrukcję określającą zadania służby porządkowej oraz służby informacyjnej, warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy;
- ♦ szczegółowe zasady postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia;
- ♦ polisę ubezpieczeniową – organizator imprezy masowej ma obowiązek ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone uczestnikom imprez masowych, na które wstęp jest odpłatny,
- ♦ pisemną zgodę na przeprowadzenie imprezy masowej kierownika jednostki organizacyjnej lasów państwowych, parku narodowego lub krajobrazowego, w razie przeprowadzania imprezy na terenach będących w zarządzie tej jednostki,
- ♦ inf. o powiadomieniu właściwych ze względu na miejsce, na którym ma się odbyć impreza masowa komendanta terenowej jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej, w przypadku przeprowadzania imprez masowych na terenach będących w zarządzie jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej.
- ♦ Inf. o zainstalow. urządzeniach rejestrujących dźwięk i obraz w celu utrwalenia przebiegu imprezy a w szczególności, zachowania się osób.
- ♦ Ponadto dołączyć należy:
 - zgodę właściciela (zarządcy) obiektu lub terenu, na którym ma odbywać się impreza. Zgoda powinna zawierać ewentualne uwarunkowania wynikające z ustaw szczególnych zobowiązujących ich do przestrzegania przepisów związanych np. z ochroną dóbr kultury czy przyrody
 - opinię referatu Urbanistyki, Rozw. Lokalnego i Gosp. Nieruchomościami UM w Drawsku Pomorskim w przypadku imprez związanych z zajęciem pasa drogowego.

Miejsce złożenia dokumentów

Sekretariat Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim p. 210,

Opłaty:

za wydaną decyzję - 82,00 zł. opłatę skarbową można dokonać w kasie Urzędu – p. 108

Termin i sposób załatwienia sprawy:

Burmistrz Drawska Pomorskiego wydaje zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej albo odmawia jej wydania w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia imprezy masowej.

Jednostka odpowiedzialna:

Biuro Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim pok. nr 115, tel. **94 36 334 88** lub **94 36 334 85** wew.814

Tryb odwoławczy:

W terminie 14 dni do Samorządowego Kolegium Odwoławcz. w Koszalinie za pośrednictwem Burmistrza Drawska Pomorskiego

Uwagi:

Organizator imprezy masowej występuje do Burmistrza Drawska Pomorskiego z wnioskiem na przeprowadzenie imprezy masowej nie później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy