

w sprawie podjęcia rozliczania podatku VAT w gminie Drawsko Pomorskie wraz ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) i art. 3 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1454) zarządza się, co następuje:

§1. 1. Postanawia się o podjęciu rozliczania podatku VAT wraz ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi gminy Drawsko Pomorskie od dnia 1 stycznia 2017 r.

2. W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku VAT w gminie Drawsko Pomorskie i jej jednostkach budżetowych, zwanych dalej „jednostkami”, ustala się procedury obowiązujące w tym zakresie.

§2. Procedury określone w niniejszym zarządzeniu obejmują wszystkie jednostki wg poniższego wykazu, sporządzonego z podaniem pełnej oraz skróconej nazwy jednostki:

- 1) Gmina Drawsko Pomorskie (GM);
- 2) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Drawsku Pomorskim (MGOPS);
- 3) Szkoła Podstawowa w Drawsku Pomorskim (SPD);
- 4) Szkoła Podstawowa w Mielenku Drawskim (SPM);
- 5) Szkoła Podstawowa w Nętynie (SPN);
- 6) Przedszkole w Drawsku Pomorskim (PD);
- 7) Gimnazjum w Drawsku Pomorskim (GD);
- 8) Zakład Usług Komunalnych w Drawsku Pomorskim (ZUK).

§3. 1. Zobowiązuje się wszystkich dyrektorów i kierowników jednostek do dokonania przeglądu dochodów budżetowych osiąganych przez jednostkę i odprowadzanych do budżetu gminy Drawsko Pomorskie pod kątem sprzedaży zwolnionej z podatku VAT, a w konsekwencji ich podziału na trzy kategorie, tj. objętych zwolnieniami od VAT, objętych stawkami VAT (23%, 8% i 5%) oraz niepodlegających opodatkowaniu podatkiem VAT.

2. Wszelkie odpłatne czynności jednostek na rzecz gminy Drawsko Pomorskie (i na odwrót), a także odpłatne czynności dokonywane pomiędzy samymi jednostkami (w tym dostawa i refakturowanie mediów), od 1 stycznia 2017 r. będą świadczeniami wewnętrznymi, w związku z czym dokumentowane powinny być notą księgową i nie powinny być ujmowane w ewidencjach sprzedaży, ani w cząstkowych deklaracjach VAT-7 składanych przez jednostki gminie Drawsko Pomorskie.

3. Zapis ust. 2 nie dotyczy odpłatnych świadczeń, jeśli stroną takiej transakcji będzie inna jednostka samorządu terytorialnego (inna gmina, powiat, województwo). Wówczas taką transakcję dokumentuje się fakturą, a wynikające stąd kwoty ujmowane są w ewidencjach sprzedaży oraz w cząstkowych deklaracjach VAT-7 składanych przez jednostki gminie Drawsko Pomorskie.

§4. 1. Do dnia 31 grudnia 2016 r. jednostki winny wprowadzić w drodze właściwych aneksów przy zastosowaniu ust. 2 zmiany do umów cywilnoprawnych zawartych przed tym dniem mających obowiązywać także po dniu 1 stycznia 2017 r. w zakresie oznaczenia strony podmiotowej po stronie jednostki uwzględniając, że od dnia 1 stycznia 2017 r. stroną umowy w miejsce jednostki staje się gmina Drawsko Pomorskie, a jednostka zawarła je w imieniu i na rzecz gminy Drawsko Pomorskie.

2. Zawierane po dniu 1 stycznia 2017 r. umowy cywilnoprawne (np. najmu) zawierane przez jednostki w imieniu i na rzecz gminy Drawsko Pomorskie muszą zawierać właściwe dane identyfikacyjne podmiotu je zawierającego, czyli: pełną nazwę gminy, jej adres i jej NIP (Gmina Drawsko Pomorskie, ul. Gen. W. Sikorskiego 41, 78-500 Drawsko Pomorskie, NIP – 6740006008) oraz dane jednostki jako podmiotu reprezentującego gminę, czyli pełną nazwę jednostki wraz z jej adresem, a także podpis dyrektora lub kierownika jednostki z upoważnienia Burmistrza Drawska Pomorskiego.

3. Jeśli jednostki we wcześniej zawartych umowach nie przewidziały cen brutto, ani klauzuli o doliczeniu właściwej kwoty podatku VAT do ceny netto, to w aneksach do takich umów po dniu 1 stycznia 2017 r. wynikających z centralizacji rozliczeń podatku VAT, takie klauzule z zasady powinny się pojawić. Jeśli nie będzie to możliwe, należy pozostawić cenę dotychczasową, a należny VAT obliczać metodą „w stu”.

§5. 1. Faktury wystawiane przez jednostki muszą zawierać wszystkie niezbędne elementy, o których mowa w art. 106e ustawy o VAT, przy czym ustala się, że dane identyfikacyjne podmiotu dokonującego transakcji sprzedaży bądź zakupu wpisywane będą na fakturach następująco:

<u>FAKTURA SPRZEDAŻY</u>	<u>FAKTURA NABYCIA</u>
Sprzedawca - Gmina (jej nazwa, adres i NIP)	Nabywca - Gmina (jej nazwa, adres i NIP)
Wystawca - Jednostka org. gminy (jej nazwa i adres)	Odbiorca - Jednostka org. gminy (jej nazwa i adres)

2. Faktury, o których mowa w ust. 1, należy numerować chronologicznie odrębnie w każdym roku kalendarzowym i w każdej jednostce wg schematu: numer faktury/ symbol jednostki/rok. Symbol każdej z jednostek został określony w §2 w nawiasie przy nazwie jednostki.

3. Dla faktur wewnętrznych i korygujących należy prowadzić odrębną numerację z zachowaniem schematu, o którym mowa w ust. 2, z dodaniem na końcu litery „W” w przypadku faktur wewnętrznych lub litery „K” w przypadku faktur korygujących.

4. Na fakturach obejmujących zakupy towarów i usług, które wpłyną do gminy oraz jednostek należy zamieścić datę ich wpływu.

§6. 1. Począwszy od miesiąca stycznia 2017 r. zobowiązuje się dyrektorów i kierowników jednostek do obowiązkowego prowadzenia cząstkowych ewidencji sprzedaży za poszczególne miesiące rozliczeniowe.

2. Ewidencja sprzedaży dokonywanej przez jednostkę powinna być prowadzona, zarówno na podstawie wszelkich wystawianych przez jednostkę faktur, jak i na podstawie innych dokumentów niż faktury. Te inne dokumenty dotyczyć będą w szczególności sytuacji, gdy sprzedaż odbywa się na rzecz osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej. Wówczas ewidencja sprzedaży może być prowadzona np. na podstawie zestawień kwitariuszy wydanych obiadów na stołówce szkolnej lub zestawień przypisów księgowych odnośnie czynszu najmu.

§7. W celu zapewnienia poprawności i jednolitości rozliczeń podatku VAT ustala się metodę bezpośredniego rozliczenia podatku naliczonego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

§8. 1. Jeśli jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT, to począwszy od miesiąca stycznia 2017 r. zobowiązuje się dyrektorów i kierowników tych jednostek do prowadzenia cząstkowych ewidencji zakupów za poszczególne miesiące rozliczeniowe.

2. Ewidencja zakupów dokonywanych w jednostce powinna być prowadzona wyłącznie na podstawie otrzymywanych faktur i to jedynie takich, z których jednostka posiada - wynikające z ustawy o podatku VAT - prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT. Prawo takie jednostce przysługuje wyłącznie wówczas gdy dokonany zakup związany jest z czynnościami jednostki, które zostały lub zostaną opodatkowane stawkami podatku VAT w wysokości 23%, 8% lub 5%.

§9. W celu ujednoczenia numeracji prowadzonych cząstkowych ewidencji sprzedaży i zakupu ustała się w jednostkach następujący sposób ich oznaczania:

- 1) nazwa rejestru: rejestr zakupu / rejestr sprzedaży,
- 2) numer rejestru: „kolejny numer (,,) / skrócona nazwa gminy (...)/skrócona nazwa jednostki
- 3) okres którego dotyczy: miesiąc / rok,
- 4) nazwa podmiotu: pełna nazwa gminy / pełna nazwa jednostki,
- 5) adres jednostki,
- 6) NIP gminy.

§10. W przypadku posiadania kas rejestrujących należy doprowadzić do poprawności drukowanych danych identyfikacyjnych na dokumentach generowanych przez te kasy (paragonach fiskalnych), poprzez zgłoszenie tej sprawy serwisantowi kas i dostosowanie się do jego zaleceń. W jednostkach nie posiadających kas rejestrujących zobowiązuje się ich dyrektorów i kierowników do przeanalizowania przepisów prawnych w zakresie ewentualnego obowiązku zainstalowania kas rejestrujących. Informacje w tym zakresie należy przekazać do gminy Drawsko Pomorskie (referat Planowania budżetu i Finansów).

§11. W celu prawidłowego rozliczenia przez gminę Drawsko Pomorskie podatku VAT z Naczelnikiem Urzędu Skarbowego w Drawsku Pomorskim zobowiązuje się dyrektorów i kierowników jednostek do:

- 1) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za prawidłowość rozliczeń podatku VAT w jednostce i przekazanie tych danych do gminy Drawsko Pomorskie (referat Planowania Budżetu i Finansów);
- 2) dostarczania ewidencji sprzedaży oraz jeśli jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT - ewidencji zakupu do gminy Drawsko Pomorskie (referat Planowania Budżetu i Finansów) na stanowisko pracownika zajmującego się rozliczeniem podatku VAT gminy Drawsko Pomorskie z Naczelnikiem Urzędu Skarbowego w Drawsku Pomorskim, w nieprzekraczalnym terminie do 14. dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Łącznie z ww. ewidencjami należy przedłożyć odpowiednie wydruki kont księgowych w zakresie rozliczanego podatku VAT. Ewidencje oraz wydruki muszą być podpisane przez dyrektora/kierownika i głównego księgowego jednostki;
- 3) przekazywania do gminy Drawsko Pomorskie (referat Planowania Budżetu i Finansów) przez każdą jednostkę za dany miesiąc do 14. dnia następnego miesiąca comiesięcznej cząstkowej deklaracji VAT-7 (na wzorze aktualnie obowiązującym), a także ewentualnie, jeśli taki będzie wynik rozliczenia podatku VAT przez jednostkę, obliczoną do zapłaty kwotę zobowiązania w podatku VAT na konto gminy w terminie do 22. dnia następnego miesiąca,
- 4) dokonania stosownych zmian w polityce rachunkowości obowiązującej w jednostce, w szczególności w zasadach funkcjonowania kont związanych z rozliczeniem podatku VAT.

§12. Agregacja danych zawartych w częściowych rejestrach sprzedaży i zakupu prowadzonych dla celów prawidłowego sporządzenia częściowych deklaracji VAT-7 dostarczonych przez jednostki oraz gminę Drawsko Pomorskie, następować będzie w zbiorczym rejestrze sprzedaży i zakupu w gminie Drawsko Pomorskie (referat Planowania Budżetu i Finansów) przez pracownika zajmującego się rozliczaniem podatku VAT i sporządzaniem zbiorczej deklaracji podatkowej dla gminy Drawsko Pomorskie.

§13. Zarządzenie niniejsze należy traktować jako jeden z elementów polityki rachunkowości gminy Drawsko Pomorskie.

§14. Zobowiązuje się dyrektorów i kierowników jednostek do ścisłego przestrzegania postanowień niniejszego zarządzenia oraz uwzględnienia jego zapisów w polityce rachunkowości jednostki.

§15. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Skarbnikowi gminy Drawsko Pomorskie oraz kierownikom/dyrektorom jednostek.

§16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr Zbigniew Ptak