

**ZARZĄDZENIE NR 186/2012**  
**BURMISTRZA DRAWSKA POMORSKIEGO**  
z dnia 10 grudnia 2012 r.

**w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.**

Na podstawie art. 9g ust. 2 i 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650, Nr 219, poz. 1706; z 2011 r. Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206; z 2012 r. poz. 908), Burmistrz Drawska Pomorskiego zarządza co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Komisję Egzaminacyjną dla **Pana Michała Kulpy** – nauczyciela kontraktowego Szkoły Podstawowej w Mielenku Drawskim ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego – zwaną dalej "komisją", w następującym składzie:

- 1) Monika Chmielecka – przedstawiciel organu prowadzącego szkołę – przewodnicząca,
- 2) Jolanta Będlin – przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 3) Wiesława Hnatewicz – Dyrektor Szkoły Podstawowej w Mielenku Drawskim,
- 4) Zbigniew Buczek- ekspert,
- 5) Bogusław Bosiacki – eksper.

**§ 2.** Określa się Regulamin pracy komisji będący załącznikiem do niniejszego zarządzenia, opracowany w oparciu o art. 9 a do 9 h ustawy Karta Nauczyciela oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. Nr 260, poz. 2593; z 2007 r. Nr 214, poz. 1580; z 2010 r. Nr 235, poz. 1543).

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Pod względem formalno-prawnym  
bez zastrzeżeń

Flatow  
PRAWNY

Z up. BURMISTRZA  
mgr inż. Marek Tobiszewski  
Z-ca Burmistrza



**REGULAMIN**  
**PRACY KOMISJI EGZAMINACYJNEJ**  
**dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego**

**§1. Zasady ogólne pracy komisji.**

- 1) Komisję egzaminacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego, zwaną dalej „komisją”, powołuje organ prowadzący szkołę.
- 2) W skład komisji wchodzi:
  - a) przedstawiciel organu prowadzącego jako jej przewodniczący,
  - b) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - c) dyrektor lub wicedyrektor szkoły,
  - d) dwaj eksperci z listy ekspertów.
- 3) Na wniosek nauczyciela w skład komisji wchodzi przedstawiciel wskazanego we wniosku związku zawodowego.
- 4) Organ powołujący komisję, ustalając skład komisji, zapewnia w niej udział ekspertów posiadających kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole tego samego typu i rodzaju co szkoła, w której nauczyciel jest zatrudniony, z których co najmniej jeden naucza tego samego przedmiotu lub prowadzi ten sam rodzaj zajęć co nauczyciel.
- 5) Wnioski nauczycieli kontraktowych ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego rozpatrywane są w kolejności ich wpływu.
- 6) Organ, który powołał komisję egzaminacyjną, zapewnia jej obsługę administracyjno – biurową oraz pokrywa wydatki związane z jej działalnością.

**§ 2. Zasady szczegółowe pracy komisji.**

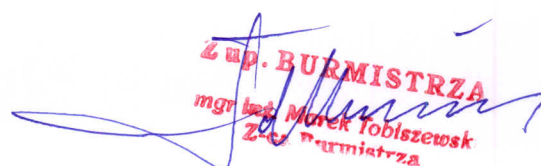
- 1) Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:
  - a) kierowanie pracami komisji,
  - b) stwierdzanie tożsamości członków komisji,
  - c) stwierdzanie obecności na posiedzeniu 2/3 powołanego składu komisji,
  - d) przypominanie o obowiązku przestrzegania postanowień wynikających z przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
  - e) wyznaczanie protokolanta,
  - f) czuwanie nad zgodnością czynności podejmowanych przez komisję z przepisami prawa,
  - g) pisemnie powiadamianie nauczyciela o miejscu i terminie egzaminu,
  - h) przygotowywanie aktów prawnych przydatnych w postępowaniu egzaminacyjnym, z których mogą korzystać nauczyciele ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego oraz członkowie komisji,
  - i) przedstawianie nauczycielowi członków komisji,
  - j) zapoznanie nauczyciela z planem przebiegu egzaminu,
  - k) ogłaszanie nauczycielowi wyniku egzaminu w obecności wszystkich członków komisji,
  - l) jeżeli wynik egzaminu jest pozytywny, wydanie nauczycielowi zaświadczenia o zdaniu egzaminu,
  - m) przekazywanie organowi powołującemu komisję pełnej dokumentacji prac komisji, tj.:



- protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji wraz z załącznikami,
- wniosku nauczyciela wraz z dokumentacją,
- kserokopii wydanego nauczycielowi zaświadczenia o zdaniu egzaminu.

2) Zadania komisji:

- a) komisja podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków,
- b) przed przystąpieniem do kolejnych czynności przewodniczący komisji stwierdza prawomocność posiedzenia,
- c) w sprawach dotyczących prac komisji egzaminacyjnej nieuregulowanych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. Nr 260, poz. 2593 ze zm.) decyduje komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków,
- d) posiedzenia komisji są zamknięte,
- e) wszystkich członków komisji obowiązuje zasada zachowania tajemnicy obrad,
- f) komisja przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o stopień awansu zawodowego :
  - dokonuje prezentacji dorobku zawodowego;
  - odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. Nr 260, poz. 2593 ze zm.),
- g) każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego, w punktach według skali od 0 do 10,
- h) na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym, że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową, przy czym nauczyciel zdał egzamin przed komisją, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7,
- i) komisja egzaminacyjna wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu – rejestr wydanych zaświadczeń prowadzi organ, który powołał komisję,
- j) z przebiegu pracy komisji sporządzany jest protokół zawierający w szczególności:
  - datę i miejsce posiedzenia komisji,
  - imiona i nazwiska członków komisji,
  - imiona i nazwiska osób uczestniczących w pracach komisji w charakterze obserwatora,
  - pytania zadane nauczycielowi w czasie egzaminu oraz informacje o udzielonych przez nauczyciela odpowiedziach,
  - uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe,
  - średnią arytmetyczną punktów, o której mowa w § 13 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. Nr 260, poz. 2593 ze zm.),
  - uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji,
  - podpisy członków komisji uczestniczących w jej pracach,
- k) po zakończeniu prac komisji przewodniczący niezwłocznie przekazuje do organu prowadzącego protokół i dokumentację komisji oraz wnioski wraz z dokumentacją złożoną przez nauczyciela,
- l) z chwilą przejęcia przez organ prowadzący w/w dokumentacji, komisja zostaje rozwiązana.

  
 Złp. BURMISTRZA  
 mgr inż. Marek Tobiszewski  
 Złp. Burmistrza