

ZARZĄDZENIE NR 208 /2019  
BURMISTRZA DRAWSKA POMORSKIEGO

z dnia 26 września 2019 r.

**w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 13 października 2019 r.**

Na podstawie art.162 § 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2019 r. poz. 684 i poz. 1504) oraz § 6 ust. 1 i 2 uchwały nr 87/2019 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 13 października 2019 r., (M.P. poz. 785) zarządza się, co następuje:

**§1.** Powołuje się operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej na dzień 13 października 2019 r. według wykazu stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§2.** Zadania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych określone zostały w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Burmistrza  
Ireneusz Kabat  
Z-ca Burmistrza

Zatwierdzam pod względem  
formalno-prawnym  
RADCA PRAWNY  
Jolanta Czepe

Załącznik Nr 1  
do zarządzenia Nr 208/2019  
Burmistrza Drawsko Pomorskiego  
z dnia 26 września 2019 r.

lp.	Nr OKW	Siedziba OKW	Imię i nazwisko
1.	13	Szkoła Podstawowa w Nętynie, Nętno nr 38, 78-500 Drawsko Pomorskie	Bieńko Robert
2.	3	Przedszkole w Drawsku Pomorskim, ul. Obr. Westerplatte nr 47 - 49, 78-500 Drawsko Pomorskie	Górzyński Paweł
	5	Przedszkole w Drawsku Pomorskim, ul. Obr. Westerplatte nr 47 - 49, 78-500 Drawsko Pomorskie	
3.	15	Szkoła Podstawowa w Ostrowicach, Ostrowice nr 3, 78-506 Ostrowice	Grochowski Łukasz
4.	7	Nadleśnictwo Drawsko w Drawsku Pomorskim, ul. Starogrodzka nr 30, 78-500 Drawsko Pomorskie	Hnatewicz Mirosław
5.	11	Szkoła Podstawowa w Mielenku Drawskim, Mielenko Drawskie nr 47, 78-500 Drawsko Pomorskie	Hnatewicz Wiesława
6.	10	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Drawsku Pomorskim Liceum Ogólnokształcące, ul. Złocieniecka nr 25, 78-500 Drawsko Pomorskie	Hnatkowski Marcin
7.	12	Świetlica Wiejska w Zarańsku, Zarańsko nr 1, 78-500 Drawsko Pomorskie	Jędrzejczak Izabela
8.	1	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Drawsku Pomorskim Technikum i Zasadnicza Szkoła Zawodowa, ul. Połczyńska 7, 78-500 Drawsko Pomorskie	
9.	9	Szkoła Podstawowa nr 2 w Drawsku Pomorskim, ul. Dworcowa nr 2A, 78-500 Drawsko Pomorskie	Łukasz Marcin
10.	2	Świetlica Samorządu Mieszkańców Nr 2 w Drawsku Pomorskim, ul. Gierymskiego nr 3, 78-500 Drawsko Pomorskie	Kołodziejczyk-Zubik Hanna
11.	8	Przedszkole w Drawsku Pomorskim, ul. B. Chrobrego nr 4a, 78-500 Drawsko Pomorskie	Romański Tomasz
	16	Szpitala Polskie S. A.- Drawskie Centrum Specjalistyczne w Drawsku Pomorskim, ul. B. Chrobrego nr 4, 78-500 Drawsko Pomorskie	
12.	4	Szkoła Podstawowa nr 1 w Drawsku Pomorskim, ul. Obr. Westerplatte nr 13, 78-500 Drawsko Pomorskie	Stawicki Robert
	6	Szkoła Podstawowa nr 1 w Drawsku Pomorskim, ul. Obr. Westerplatte nr 13, 78-500 Drawsko Pomorskie	
13.	14	Świetlica Wiejska w Suliszewie, Suliszewo nr 70A, 78-500 Drawsko Pomorskie	Wolański Paweł

Zatwierdzam pod względem  
formalno-prawnym  
RADCA PRAWNY  
Jolanta Czepe

Załącznik Nr 2  
do zarządzenia Nr 208/2019  
Burmistrza Drawskiego Pomorskiego  
z dnia 26 września 2019 r.

### **Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:**

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 8) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 9) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 10) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 12) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 13) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych.

Zatwierdzam pod względem  
formalno-prawnym  
RADCA PRAWNY  
Jolanta Czepe