

**ZARZĄDZENIE Nr 23/2020**  
**BURMISTRZA DRAWSKA POMORSKIEGO**

z dnia 31 stycznia 2020 r.

**w sprawie powołania stałej komisji do oceny przydatności i wyceny oraz likwidacji zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego Gminy Drawsko Pomorskie.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696, poz. 1815) oraz § 4 ust. 5 oraz § 42 ust. 2 pkt 4 zarządzenia Nr 22/2020 Burmistrza Drawsko Pomorskiego z dnia 31 stycznia 2020 r. w sprawie Regulaminu szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Gminy Drawsko Pomorskie, ich sprzedaży, dzierżawy, najmu, przekazania i darowizny, a także likwidacji, zarządza się, co następuje:

**§1.** Powołuje się stałą komisję do oceny przydatności i wyceny oraz likwidacji zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego Gminy Drawsko Pomorskie w składzie:

- 1) Agata Brusanowska – Przewodnicząca komisji,
- 2) Monika Daciów-Grabicka – członek komisji,
- 3) Paweł Górzyński – członek komisji,
- 4) Radosław Misza – członek komisji,

zwaną dalej „komisją”.

**§2.** Do zadań komisji należy:

- 1) ocena przydatności składników rzeczowych do dalszego użytkowania;
- 2) weryfikacja wartości składnika majątku ruchomego;
- 3) przedstawienie propozycji sposobu zagospodarowania danych składników rzeczowych

**§3.** Posiedzenia komisji zwoływane są stosownie do potrzeb.

**§4.** W posiedzeniach i pracach komisji bierze udział co najmniej trzech stałych członków komisji.

**§5.** Przewodniczący kieruje pracami komisji, a w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia i przewodniczy jej obradom,
- 2) sporządza protokoły posiedzeń zawierające w szczególności:
  - a) listę obecności,
  - b) opinie członków komisji i stanowisko komisji;
  - c) zapewnia archiwizację dokumentów komisji;
  - d) przygotowuje projekty uchwał i protokołów;
- 3) współpracuje z jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi gminy Drawsko Pomorskie;
- 4) referuje sprawy będące przedmiotem prac;
- 5) sporządza informacje ze stanu realizacji wniosków w sprawie oceny przydatności składników rzeczowych;
- 6) odpowiada za rzetelne dokumentowanie prac;
- 7) przedstawia Burmistrzowi Drawsko Pomorskiego dokumenty wymagające jego akceptacji;

- 8) przekazuje protokół wraz ze spisem rzeczowych składników majątku przeznaczonych do likwidacji lub zakwalifikowanych do zagospodarowania poprzez sprzedaż, dzierżawę, najem, przekazanie lub darowiznę zaakceptowany przez burmistrza składa do Referatu Planowania Budżetu i Finansów Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim w terminie 7 dni od dnia zaakceptowania, zachowując kopię protokołu w aktach sprawy.

§6. Traci moc zarządzenie Nr 45/2016 Burmistrza Drawska Pomorskiego z 26 lutego 2016r. w sprawie zasad przeprowadzania likwidacji rzeczowych składników majątku ruchomego (środków trwałych, wyposażenia) oraz powołania stałej komisji ds. likwidacji Drawsko Pomorskie.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Krzysztof Czerwiński

Zatwierdzam pod względem  
formalno-prawnym  
RADCA PRAWNY  
Jolanta Czebe