

**ZARZĄDZENIE NR 44/2019**  
**BURMISTRZA DRAWSKA POMORSKIEGO**

z dnia 19 lutego 2019 r.

**w sprawie ustalenia przez pracodawcę stawki za jeden kilometr przebiegu samochodem osobowym, motocyklem lub motorowerem niebędącym własnością pracodawcy w podróży krajowej lub podróży zagranicznej.**

Na podstawie § 3 ust. 3 i 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167), zarządza się, co następuje:

**§1.** Ustala się, że w przypadkach, gdy na wniosek pracownika pracodawca wyraził zgodę na przejazd w podróży krajowej lub podróży zagranicznej samochodem osobowym, motocyklem lub motorowerem niebędącym własnością pracodawcy, pracownikowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez maksymalnej stawki za jeden kilometr przebiegu, określonej poniżej:

1) dla samochodu osobowego:

a) o pojemności skokowej silnika do 900 cm<sup>3</sup> - 0,50 zł,

b) o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm<sup>3</sup> - 0,80 zł,

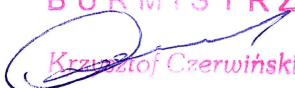
2) dla motocykla - 0,23 zł,

3) dla motoroweru - 0,13 zł.

**§2.** Określa się wzór wniosku na przejazd w podróży krajowej lub podróży zagranicznej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy w brzmieniu, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§3.** Traci moc zarządzenie Nr 6/W/2007 Burmistrza Miasta i Gminy Drawsko Pomorskie z dnia 13 listopada 2007r. w sprawie zasad zwrotu wydatków poniesionych przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Drawsku Pomorskim w związku z podróżami służbowymi na terenie kraju.

**§4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
  
Krzysztof Czerwiński

załącznik do  
Zarządzenia nr 44/2019  
Burmistrza Drawsko Pomorskiego  
z dnia 19 lutego 2019r.

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

Drawsko Pomorskie, dnia .....

.....  
(stanowisko, referat)

### WNIOSEK

Proszę o wyrażenie zgody na odbycie podróży służbowej samochodem osobowym stanowiącym moją własność, marki ....., nr rejestracyjny ..... o pojemności skokowej silnika .....cm<sup>3</sup>.

1. Miejsce docelowe podróży.....

2. Cel podróży.....

3. Termin podróży.....

4. Uzasadnienie wniosku .....

.....

.....

.....

5. Zastosowana stawka za kilometr:

a. określona w § 1 pkt 5 lit. a,

b. określona w § 1 pkt 5 lit. b<sup>1</sup>

.....  
(podpis pracownika)

.....  
(podpis pracodawcy)

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić