

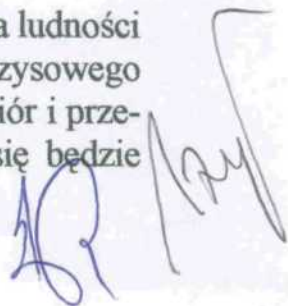
**PROTOKÓŁ KONTROLI
PROBLEMOWEJ
KOORDYNOWANEJ**

1. Jednostka kontrolowana: Urząd Miejski w Drawsku Pomorskim, ul. gen. Władysława Sikorskiego nr 41, 78-500 Drawsko Pomorskie.
Funkcję Burmistrza Drawska Pomorskiego sprawuje Zbigniew Ptak.
2. Kontrolę przeprowadził Robert Szydłowski, inspektor wojewódzki z Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie.
3. Kontrolę przeprowadzono 28 czerwca 2011 r.
4. Przedmiotem kontroli było zbadanie realizacji zagadnień dotyczących organizacji, zabezpieczenia oraz działań miejskich (gminnych) elementów wydawania i dystrybucji preparatów ze stabilnym jodem, w tym:
 - 1) określenie zadań i obowiązków wójta (burmistrza, prezydenta) w zakresie dystrybucji preparatu jodowego;
 - 2) opracowanie procedury dystrybucji preparatu - tabletek jodku potasu;
 - 3) sporządzenie wytycznych, na poziomie gminy, do zorganizowania wydania ludności preparatu - tabletek jodku potasu ;
 - 4) transport preparatu - tabletek jodku potasu na trasie składnica - powiat - gmina – gminny punkt dystrybucji, gminne punkty podawania;
 - 5) określenie obowiązków dyżurnego miejskiego/gminnego centrum zarządzania kryzysowego w zakresie przestrzegania procedur wydawania i dystrybucji preparatu jodowego.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2010 r. do dnia kontroli.

5. Stwierdzony stan.
Organizacja, zabezpieczenie oraz działania na terenie Gminy Drawsko Pomorskie z podaniem preparatu ze stabilnym jodem, w przypadku zaistnienia zdarzenia radiacyjnego, określono w „Planie wydawania preparatów stabilnego jodu na wypadek wystąpienia zagrożenia radiacyjnego na terenie Gminy Drawsko Pomorskie”.

Zgodnie z planem miejscem odbioru preparatu ze stabilnym jodem dla ludności powiatu drawskiego jest Powiatowa Centrum Zarządzania Kryzysowego w Starostwie Powiatowym w Drawsku Pomorskim. Założono, iż odbiór i przewóz preparatu bezpośrednio do miejsc jego podawania odbywać się będzie



transportem własnym wyznaczonego pracownika Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim, Tomasz Sulima, pojazdem Skoda Oktawia lub Citroen Berlingo.

Do zapewnienia sprawnego przebiegu powiadamiania oraz odbioru i dystrybucji preparatu do punktów jego podawania wyznaczono, spośród pracowników Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim, zespół kierowania powiadamianiem i działaniami interwencyjnymi oraz obsługą gminnego punktu dystrybucji preparatu jodowego w składzie:

- kierownik zespołu: Józef Chilko,
- członkowie zespołu:
 - Alicja Oleksy, Zybala Henryka, Halina Wilczyńska, Alina Zawadzka.

Ustalono, że za zorganizowanie w wyznaczonych miejscach, punktów podawania preparatu ze stabilnym jodem oraz kontrolę ich funkcjonowania, odpowiedzialnymi są kierownicy jednostek organizacyjnych, na bazie których będą organizowane punkty (wyznaczenie obsady osobowej punktu i zapewnienie pomieszczeń umożliwiających bezkolizyjny przebieg podawania mieszkańcom preparatu ze stabilnym jodem, zgodnie ze strukturą wiekową, prowadzenie imiennej i ilościowej ewidencji podawanych ilości preparatu).

Założono, że decyzja o wprowadzeniu działań interwencyjnych związanych z podaniem preparatu ze stabilnym jodem każdorazowo podejmowana będzie w drodze zarządzenia porządkowego Burmistrza Drawska Pomorskiego.

Przyjęto, że mieszkańcy Gminy Drawsko Pomorskie o zaistnieniu potrzeby udania się do wyznaczonych punktów, zostaną powiadomieni przez sołtysów i rady sołeckie, a także: z urządzenia nagłaśniającego samochodów Policji, Straży Miejskiej oraz rozplakatowanie obwieszczeń. Ustalono sposób postępowania: do godziny 15⁰⁰ w dni robocze, po godzinie 15⁰⁰ w dni robocze i dni wolne od pracy i święta oraz w okresie wakacji i ferii dla dzieci.

Opracowano wzór obwieszczenia do rozplakatowania, w wypadku zdarzenia radiacyjnego, na terenie Gminy Drawsko Pomorskie (będzie ono informowało mieszkańców, w których miejscach mogą zgłaszać się po przyjęcie preparatu ze stabilnym jodem, jakie miejscowości i ulice obejmuje określony konkretnie punkt podawania).

Na terenie Gminy Drawsko Pomorskie wyznaczono 7 punktów podawania preparatu ze stabilnym jodem; określono dla każdego z punktów: miejscowości, z których należy dowieźć ludność, ilość tabletek stabilnego jodu, jaką należy dostarczyć do punktu, ilość osób, której należy podać preparat, liczbę osób do dowozu, środek transportu, imiennie: kierownika punktu, obsadę zespołu medycznego, kierowcę środka transportu.

Punkty podawania preparatu ze stabilnym jodem przewidziano:



- 1) **punkt nr 1** - w Publicznej Szkole Podstawowej im. Mjr Henryka Sucharskiego, ul. Obrońców Westerplatte nr 13 w Drawsku Pomorskim,
- 2) **punkt nr 2** - w Publicznym Gimnazjum im. Adama Mickiewicza, ul. Dworcowa 2a w Drawsku Pomorskim,
- 3) **punkt nr 3** - w Publicznej Szkole Podstawowej w Gudowie,
- 4) **punkt nr 4** - w Publicznej Szkole Podstawowej w Zarańsku,
- 5) **punkt nr 5** - w Publicznej Szkole Podstawowej w Mieleniu Drawskim,
- 6) **punkt nr 6** - w Publicznej Szkole Podstawowej w Nętnie,
- 7) **punkt nr 7** - w Publicznej Szkole Podstawowej w Suliszewie,

Określono grupę ryzyka ludności wytypowanej do otrzymania preparatu jodowego, zgodnie z rekomendacją Ministra Zdrowia na 2011 r.; informację w tym zakresie zawarto w tabeli „Dawkowanie preparatu jodowego”.

Określono obowiązki dyżurnego Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz Burmistrza Drawska Pomorskiego, w zakresie procedur postępowania po ujawnieniu zdarzenia radiacyjnego, aż do momentu podawania preparatu ludności gminy.

Wyznaczono trasy przejazdu z gminnego punktu dystrybucji preparatu stabilnego jodu do gminnych punktów jego podawania:

Trasy zobrazowano na mapie i dołączono do materiałów zawartych w planie dystrybucji.

W „Planie wydawania preparatów stabilnego jodu na wypadek wystąpienia zagrożenia radiacyjnego na terenie Gminy Drawsko Pomorskie” opracowany jest arkusz uzgodnień, w którym główni wykonawcy planu dystrybucji dokonali uzgodnień co do zakresu wykonywanych zadań i obowiązków.

6. Podstawa prawna dokonanych ustaleń:

- 1) ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (Dz. U. z 2007 r. poz. 276, z późn. zm.),
- 2) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850),
- 3) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych (Dz. U. Nr 20, poz. 169, z późn. zm),
- 4) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 grudnia 2002 r. w sprawie stacji wczesnego wykrywania skażeń promieniotwórczych i placówek prowadzących pomiary skażeń (Dz. U. Nr 239, poz. 2030),
- 5) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie warun-

ków i sposoby przygotowania oraz wykorzystania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. Nr 143, poz. 1515, z późn. zm),

- 6) wytyczne Ministra Zdrowia z dnia 21 lipca 2008 r. dotyczące gromadzenia w rezerwach państwowych produktów leczniczych i wyrobów medycznych preparatu jodowego w postaci tabletek, w miejsce dotychczas utrzymywanych substancji jodowych do produkcji płynu Lugola przewidzianego do stosowania w sytuacji zagrożenia radiacyjnego.

7. Kierownik podmiotu kontrolowanego:

- 1) podpisuje protokół kontroli w terminie 7 dni od jego otrzymania, z zastrzeżeniem pkt 2;
- 2) w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może:
 - a) odmówić podpisania protokołu kontroli składając wyjaśnienie przyczyn tej odmowy,
 - b) zgłosić na piśmie, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

8. Adnotację o przeprowadzeniu kontroli zamieszczono w książce kontroli znajdującej się w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim.

9. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przesłano za pośrednictwem poczty Burmistrzowi Drawska Pomorskiego.

Kierownik
jednostki kontrolowanej:

BURMISTRZ

mgr Zbigniew Ptak

Drawsko Pomorskie, dnia *09.09* 2011 r.

GMINA DRAWSKO POMORSKIE
78-500 Drawsko Pomorskie
ul. Gen. Wł. Sikorskiego 41
tel. 094 363 34 85, fax 094 363 31 13
NIP 674-00-06-008, Regon 330920742

Kontrolujący:

INSPEKTOR WOJEWODZKI
w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Robert Szydłowski

Szczecin, dnia *15.07* 2011 r.