

**B U R M I S T R Z**  
Drawska Pomorskiego  
ul. Gen. Wł. Sikorskiego 41  
78-500 Drawsko Pomorskie  
tel. 094-3633485; fax. 094-3633113

**ZARZĄDZENIE NR 7 / 2014**  
**BURMISTRZA DRAWSKA POMORSKIEGO**  
z dnia 13 stycznia 2014r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie finansowe realizacji zadań  
gminy Drawsko Pomorskie z zakresu rozwoju sportu w 2014 r.**

Na podstawie § 3 ust.5 oraz § 4 uchwały Nr III/11/2010 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania gminy Drawsko Pomorskie w zakresie tworzenia warunków , w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2011 r. Nr 12 poz. 202 ) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie finansowe realizacji zadania gminy Drawsko Pomorskie z zakresu rozwoju sportu w 2014 r. w zakresie zadania: **„Upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w ramach rozwoju sportu”**, przy czym treść ogłoszenia o konkursie zawiera załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*mgr Zbigniew Ptak*



## **OGŁOSZENIE**

**z dnia 13 stycznia 2014r.**

Działając na podstawie uchwały Nr III/11/2010 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania gminy Drawsko Pomorskie w zakresie tworzenia warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2011 r. Nr 12 poz. 202) Burmistrz Drawsko Pomorskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie finansowe zadań z zakresu rozwoju sportu w 2014 r.

**I. Rodzaj zadania:**

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

**II. Tytuł zadania publicznego:**

Upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w ramach rozwoju sportu

**III. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w budżecie gminy Drawsko Pomorskie na realizację zadania:**

Na realizację zadania przewidziano w 2014 r. środki w wysokości 76.800,00 zł (słownie: siedemdziesiąt sześć tysięcy osiemset złotych).

**IV. Zasady przyznawania wsparcia finansowego na realizację zadania.**

1. Zasady przyznawania wsparcia finansowego określa uchwała Nr III/11/2010 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania gminy Drawsko Pomorskie w zakresie tworzenia warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2011r. Nr 12 poz. 202).
2. Adresatami zadania są mieszkańcy gminy Drawsko Pomorskie.

**V. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie powinno być zrealizowane w 2014 r. z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań zostaną określone w zawartej umowie.
2. Podmiot ubiegający się o dotację zobowiązany jest do wykazania się wkładem własnym finansowym co najmniej 20 % całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania.
3. Zadanie powinno być wykonane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym we wniosku.



## **VI. Termin składania ofert.**

1. Termin składania ofert mija **dnia 3 lutego 2014 r. o godz. 15.00** (decyduje data wpływu).
2. Podmioty ubiegające się o wsparcie finansowe składają ofertę w terminie wskazanym powyżej (decyduje data wpływu wniosku) do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim ul. Gen. W. Sikorskiego 41, pok. Nr 210.
3. Oferta powinna być złożona na piśmie w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić dopisek „Konkurs ofert - Upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w ramach rozwoju sportu” oraz pieczęć z nazwą i adresem organizacji składającej ofertę.
4. Ofertę należy złożyć na obowiązującym formularzu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz.25).
5. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru właściwego dla danego podmiotu zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
  - 2) obowiązujący statut,
  - 3) uchwałę walnego zebrania lub inny dokument dotyczący wyboru władz stowarzyszenia - osób uprawnionych do reprezentowania oferenta (nie dotyczy sytuacji, gdy osoby te i sposób reprezentacji podmiotu wynikają z dokumentu, o którym mowa w pkt. 1),
  - 4) dokumenty potwierdzające kwalifikacje i posiadane uprawnienia osób, które będą realizowały zadanie publiczne,
  - 5) informację o udziale oferenta w wydarzeniach organizowanych przez gminę Drawsko Pomorskie (np. turnieje sportowe, imprezy kulturalne, wydarzenia okolicznościowe, itp.),
  - 6) kopie wymaganych załączników powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
6. Obowiązujący wzór oferty na realizację zadania można otrzymać w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim ul. Sikorskiego 41, pok. Nr 206, lub pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim: [www.drawsko.pl](http://www.drawsko.pl).
7. Oferty złożone po terminie składania ofert pozostają bez rozpatrzenia.

## **VII. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Złożone oferty rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Drawska Pomorskiego.
2. Ocena ofert przez komisję nastąpi w dwóch etapach: ocena formalna i ocena merytoryczna. Do oceny merytorycznej przechodzą tylko te oferty, które pozytywnie przejdą ocenę formalną.

3. Ocena będzie się odbywała zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie Oceny Oferty, której wzór stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
4. Oferty złożone na innych formularzach niż obowiązujące lub złożone po terminie zostaną odrzucone i pozostawione bez rozpatrzenia.
5. Oferty nie zawierające wymaganych danych i załączników określonych wyżej zostaną zwrócone wnioskodawcy do uzupełnienia w terminie 7 dni.
6. Oferty nie uzupełnione w terminie wyżej wymienionym pozostają bez rozpatrzenia.
7. Po analizie złożonych ofert Komisja Konkursowa przedkłada Burmistrzowi Drawskiego Pomorskiego rekomendacje co do wyboru ofert. Decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Burmistrz Drawskiego Pomorskiego.
8. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **VIII. Postanowienia końcowe.**

1. Przekazanie środków finansowych odbywać się będzie na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy gminą a podmiotem, któremu przyznano dofinansowanie.
2. Dofinansowany podmiot będzie zobowiązany do:
  - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - 2) udostępniania oryginałów dokumentów (faktur, rachunków, umów) celem kontroli prawidłowości wydatkowania otrzymanego dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
  - 3) sporządzania sprawozdania z wykonania zadania w zakresie rzeczowym i finansowym w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
3. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim, na stronie internetowej urzędu [www.drawsko.pl](http://www.drawsko.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.drawsko.pl](http://www.bip.drawsko.pl).
4. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo zmniejszenia wysokości środków finansowych, na realizację zadania oraz prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyn.
5. Osobą do kontaktów w sprawie niniejszego konkursu jest Paweł Górzyński – Inspektor w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim tel. 943632503.

BURMISTRZ  
mgr Zbigniew Ptak



## KARTA OCENY OFERTY

|                                       |  |                      |  |
|---------------------------------------|--|----------------------|--|
| Nr oferty                             |  | Data złożenia oferty |  |
| Tytuł zadania określonego w konkursie |  |                      |  |
| Nazwa i adres organizacji             |  |                      |  |
| Wnioskowana kwota dotacji             |  |                      |  |

### CZĘŚĆ I. – WYMAGANIA FORMALNE

| Lp.                                    | Spełnienie warunków formalnych   | Tak/Nie |
|--|--|---------|
| 1.                                     | Oferta złożona przez uprawniony podmiot  |         |
| 2.                                     | Oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie                  |         |
| 3.                                     | Oferta złożona na właściwym formularzu   |         |
| 4.                                     | Oferta jest kompletna (wypełnione są wszystkie pola)                           |         |
| 5.                                     | Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki                              |         |
| 6.                                     | Oferta została opieczetowana i podpisana przez osoby uprawnione                |         |
| 7.                                     | Wysokość wkładu finansowego oferenta spełnia kryterium określone w ogłoszeniu. |         |
| <b>Uwagi dotyczące oceny formalnej</b> |  |         |
| 1.                                     | Oferta spełnia wymogi formalne   |         |
| 2.                                     | Oferta podlega ocenie merytorycznej  |         |

Podpisy członków komisji:

1. .... – przewodniczący - .....
2. .... – członek - .....
3. .... – członek - .....
4. .... – członek - .....
5. .... – członek - .....

## CZĘŚĆ II. – OCENA MERYTORYCZNA

| Lp.   | Kryterium  | Wpisać TAK/NIE |
|---|--|----------------|
| 1.  | Zadanie będzie realizowane na rzecz adresatów określonych w ogłoszeniu   |                |
| 2.  | Oferta jest zgodna z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu |                |
| <b>Uwaga:</b>   |  |                |
| <b>Jeśli w którymkolwiek z powyższych punktów wpisano „NIE”, oferta nie podlega dalszej ocenie. Poniżej jako przyznaną liczbę punktów należy wpisać 0</b> |  |                |

| Lp.  | Merytoryczne kryteria oceny oferty  | Punktacja od 0 do 10 pkt. |
|--|---|---------------------------|
| 1.   | Zasięg zadania/ranga (lokalna - 3, regionalna - 5, krajowa – 8, międzynarodowa – 10 pkt.)   |                           |
| 2.   | Ilość adresatów zadania (do 20 osób – 2 pkt., 21-40 osób – 4 pkt., 41-60 osób – 6 pkt., 61-80 osób – 8 pkt., 80-100 i powyżej 100 osób – 10 pkt.)   |                           |
| 3.   | Udział środków własnych w koszcie całkowitym zadania (20-30% - 4 pkt., 31-50% 7 pkt., powyżej 50% - 10 pkt.)  |                           |
| 4.   | Doświadczenie we współpracy z organami administracji samorządowej przy realizacji podobnych zadań publicznych – ilość zrealizowanych zadań w latach poprzednich (brak doświadczenia – 0 pkt., 1-2 zadania – 3 pkt., 3-4 zadania – 5 pkt., 5-6 zadań – 7 pkt., pow. 6 zadań – 10 pkt.) |                           |
| 5.   | Wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania (20-30% - 4 pkt., 31-50% 7 pkt., powyżej 50% - 10 pkt.)   |                           |
| 6.   | Znaczenie zadania dla gminy Drawsko Pomorskie – grupy wiekowe objęte zadaniem (dzieci i młodzież – 5 pkt., dorośli – 5 pkt., dzieci, młodzież i dorośli – 10 pkt.)  |                           |
| 7.   | Znaczenie zadania dla gminy Drawsko Pomorskie – obszar działania na terenie gminy (miasto – 5 pkt., teren wiejski – 5 pkt., miasto i teren wiejski – 10 pkt.)   |                           |
| 8.   | Ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania   |                           |
| 9.   | Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta, w tym zasoby lokalowe i sprzętowe oraz zasoby kadrowe.  |                           |
| 10.  | Udział oferenta w wydarzeniach organizowanych przez gminę w roku ubiegłym (każde wydarzenie 2 pkt. –max 10 pkt.).   |                           |
| <b>RAZEM</b>                               |   |                           |
| <b>Uwagi dotyczące oceny merytorycznej</b> |   |                           |
| 1.   | Rekomendacja do dofinansowania - TAK/NIE  |                           |

### Stanowisko komisji:

1. Komisja proponuje dofinansować zadanie
2. Komisja proponuje kwotę dofinansowania zadania w wysokości ..... zł

### Podpisy członków komisji:

1. .... – przewodniczący - .....
2. .... – członek - .....
3. .... – członek - .....
4. .... – członek - .....
5. .... – członek - .....