

ZARZĄDZENIE NR 83 /2014
BURMISTRZA DRAWSKA POMORSKIEGO

z dnia 28 kwietnia 2014 r.

w sprawie ustanowienia operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 25 maja 2014 r.

Na podstawie § 6 ust. 1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 10 lutego 2014 r. w sprawie warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej oraz trybu przekazywania danych za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych w 2014 r. (M.P. poz. 177) zarządza się, co następuje:

§1. Ustanawia się operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 25 maja 2014 r. według wykazu stanowiącego załączniki Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Zadania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych określone zostały w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

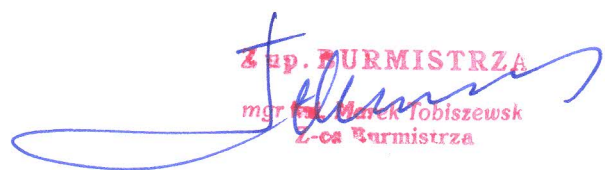
§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZ
mgr **Darek Tobiszews.**
Z-ca Burmistrza

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 83/2014
z 28.04.2014 r.

1.	OKW nr 1	Hanna Kołodziejczyk-Zubik
2.	OKW nr 2	Hanna Kołodziejczyk-Zubik
3.	OKW nr 3	Paweł Górzyński
4.	OKW nr 4	Robert Jan Stawicki
5.	OKW nr 5	Robert Jan Stawicki
6.	OKW nr 6	Paweł Górzyński
7.	OKW nr 7	Artur Jarosz
8.	OKW nr 8	Artur Jarosz
9.	OKW nr 9	Tomasz Romański
10.	OKW nr 10	Irena Prajsner
11.	OKW nr 11	Izabela Małgorzata Jędrzejczak
12.	OKW nr 12	Wiesława Barbara Hnatewicz
13.	OKW nr 13	Irena Prajsner
14.	OKW nr 14	Agnieszka Habasińska
15.	OKW nr 15	Daniel Styburski
16.	OKW nr 16	Izabela Małgorzata Jędrzejczak

Starosta
Starostwa Powiatowego
Wieliczka
mgr inż. Marek Tobiszewski
Starosta



Zawierdam pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Joanta Czope

**Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 83/2014
z 28.04.2014 r.**

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej.

Do zadań operatora informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła służących do pobrania licencji operatora informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania,
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności) danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów oraz składy komisji obwodowych, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definicyjnych,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji),
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 10) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 12) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 13) zapisanie, po podpisaniu licencją przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej, danych z protokołów głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do rejonowej komisji wyborczej,
- 14) przesłanie do rejonowej komisji wyborczej – podpisanych licencją przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej – danych z protokołu głosowania w obwodzie.

Zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Jolanta Czepi

BURMISTRZA
mgr inż. Marek Tobiszewski
Z-42 Burmistrz