

ZARZĄDZENIE Nr 9/2012
BURMISTRZA DRAWSKA POMORSKIEGO
z dnia 10 stycznia 2012 r.

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji w roku 2012 na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na obszarze gminy Drawsko Pomorskie.

Na podstawie §6 ust. 1 uchwały Nr III/20/2010 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na obszarze gminy Drawsko Pomorskie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2011 r. Nr 12, poz. 207) zarządzam, co następuje:

- §1.** 1. Ogłasza się nabór wniosków o udzielenie dotacji w roku 2012 na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na obszarze gminy Drawsko Pomorskie.
2. Warunki naboru wniosków, o którym mowa w ust. 1 zawarte są w informacji o naborze wniosków stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.
- §2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. BURMISTRZA

mgr inż. Marek Tobiszewski
Z-ca Burmistrza

Burmistrz Drawska Pomorskiego
ogłasza
NABÓR WNIOSKÓW

o udzielenie dotacji w roku 2012 na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na obszarze gminy Drawsko Pomorskie

Podstawa prawna:

Uchwała Nr III/20/2010 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 30 grudnia 2010 roku w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków położonym na obszarze gminy Drawsko Pomorskie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2011 r. Nr 12, poz. 207)

I. Kwota przeznaczona na dotacje w budżecie gminy Drawsko Pomorskie na rok 2012: **200 000 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych)

II. Dotacja może obejmować wydatki na nakłady określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. nr 162, poz. 1568 ze zm.):

III. **Uprawnieni wnioskodawcy:** w konkursie może uczestniczyć każdy podmiot, posiadający tytuł prawny do zabytku.

IV. **Zasady i tryb przyznawania dotacji** określa uchwała Nr III/20/2010 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków położonym na obszarze gminy Drawsko Pomorskie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2011 r. Nr 12, poz. 207)

V. Termin i warunki wykorzystania dotacji:

- 1) termin realizacji zadań dotowanych- do 30 listopada 2012 r.;
- 2) wnioskodawca może wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje przy więcej niż jednym zabytku;
- 3) dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie kosztów stałych działalności podmiotu ubiegającego się o dotację, ani na zakupy i zadania inwestycyjne oraz prace remontowo - budowlane nie objęte wnioskiem oraz zawartą umową o udzieleniu dotacji;
- 4) środki finansowe przekazane zostaną w formie przelewu na rachunek bankowy dotowanego;
- 5) w ramach realizacji zadania dotowany zobowiązany jest m.in. do:
 - a) wykonania zadania, o którym mowa powyżej w sposób , o którym mowa jest art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz.U. 2009 nr 157 poz. 1240 i 1241 ze zm.)
 - b) wydatkowania ewentualnie przyznanych środków finansowych (zgodnie z obowiązującymi przepisami., w tym Prawem Zamówień Publicznych, o ile dotyczy) tylko na to zadanie, na które zostały przyznane środki dotacji,
 - c) prawidłowego i terminowego rozliczenia przyznanych środków finansowych,
 - d) zwrotu niewykorzystanej dotacji w całości lub części lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, na zasadach określonych w umowie, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej informacji.

VI. Wymagania formalne:

Wnioski należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej informacji, dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim pod adresem internetowym: www.umig.drawskopomorskie.ibip.pl

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku lub którego aktualność została potwierdzona w tym okresie (np. odpis z księgi wieczystej, wypis z rejestru gruntów),
- 3) aktualną fotograficzną dokumentację stanu istniejącego zabytku,
- 4) zalecenia konserwatorskie wydane przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków określające zakres i sposób prowadzenia planowanych przy zabytku prac lub pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji lub pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie planowanych prac, jeżeli wymagają takiego pozwolenia,
- 5) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia,
- 6) dokumenty, z których wynika prawo do reprezentowania podmiotu, w którego władaniu znajduje się obiekt zabytkowy, (np. nominację na proboszcza parafii czy powołanie na stanowisko dyrektora instytucji),
- 7) kosztorys przewidywanych prac lub robót.

Wyżej wymienione załączniki stanowią integralną część wniosku. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.

VII. Miejsce i termin składania wniosków:

Wnioski w zamkniętej i opieczętowanej kopercie **z dopiskiem: „wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie przy zabytku” należy składać do godziny 15:00 dnia 10.02.2012 r.(decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim).** Wnioski złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

Wnioski należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim (pok. 210) lub przesłać pocztą na adres:

Urząd Miejski w Drawsku Pomorskim
ul. Gen. Wł. Sikorskiego 41
78 - 500 Drawsko Pomorskie

Wniosek o udzielenie dotacji składa się w jednym oryginalnym egzemplarzu. Wniosek powinien składać się z obowiązującego formularza i kompletu załączników. Wszystkie rubryki formularza wniosku należy wypełnić wymaganą treścią lub zwrotem "nie dotyczy", czytelnym pismem (można odręcznie), w języku polskim, w walucie PLN. Wniosek musi być opieczętowany i podpisany. Formularz wniosku i załączniki należy spiąć wg kolejności stron (nie bindować).

Informacji udziela: Daniel Puchalski, Inspektor w Referacie Urbanistyki, Rozwoju Lokalnego i Gospodarki Nieruchomościami, pod nr tel.:(94) 363 34 85 wew. 213, e-mail:d.puchalski@drawsko.pl

VIII. Termin, tryb oraz kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru wniosków:

- 1) wnioski przekazane będą pod obrady Komisji oceniającej powołanej przez Burmistrza Drawska Pomorskiego
- 2) Komisja ocenia wnioski pod względem formalnym i merytorycznym oraz przekazuje listę rekomendowanych podmiotów, którym rekomenduje się udzielenie dotacji z podaniem wysokości kwot dotacji dla poszczególnych zadań, i przedstawia ją Burmistrzowi Drawska Pomorskiego

Zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Jolanta Czep

Ocena formalna:

- 1) Wnioskodawcy są informowani o wynikach oceny formalnej w ciągu 5 dni od daty zakończenia naboru.
- 2) Informacja o wynikach oceny formalnej wysyłana jest na wskazany we wniosku adres wnioskodawcy.
- 3) Jeżeli wniosek zawiera błędy formalne, wnioskodawca zostaje wezwany do uzupełnienia wniosku w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
- 4) O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim.
- 5) W przypadku nie usunięcia wykazanych braków w terminie określonym w pkt. 3, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

Ocena merytoryczna

- 1) Przy formułowaniu opinii przez komisję oceniającą zastosowanie mają następujące kryteria:
 - a) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej, artystycznej dla regionu,
 - b) stan zagrożenia, w jakim znajduje się obiekt wymagający zabiegów konserwatorskich.
- 2) Wnioski oceniane są w skali od 0 do 40 punktów
- 3) Po zakończeniu oceny wniosków przez wszystkich członków komisji wyliczana jest ocena końcowa dla każdego wniosku stanowiąca średnią arytmetyczną wszystkich ocen członków komisji.
- 4) Na podstawie przygotowanej oceny komisja ustala proponowane kwoty dofinansowań i sporządza listę wniosków rekomendowanych do dofinansowania.
- 5) Lista wniosków rekomendowanych wraz z podaniem kwot dofinansowania dla poszczególnych zadań;
- 6) Decyzję o udzieleniu lub nie udzieleniu dotacji podejmuje Rada Miejska w Drawsku Pomorskim w drodze uchwały;
- 7) Od decyzji Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim nie przysługuje tryb odwoławczy;
- 8) Wnioskodawcy zostaną powiadomieni pisemnie o decyzji Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim;
- 9) Dotacja będzie udzielona na podstawie i na warunkach umowy pisemnej zawartej pomiędzy Dotowanym a Gminą Drawsko Pomorskie.

Załączniki:

- 1) Wzór wniosku;
- 2) Wzór umowy o dofinansowanie zadania



Zatwierdzam za zgodą
formalno-prawną
RADA PRAWNY
Jolanta Czernie



WNIOSK

O UDZIELENIE DOTACJI W ROKU 2012 NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTA BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW
POŁOŻONYM NA OBSZARZE GMINY DRAWSKO POMORSKIE

PIECZĘĆ WPŁYWU DO URZĘDU MIEJSKIEGO (WYPEŁNIA URZĄD)	NUMER EWIDENCYJNY WNIOSKU (WYPEŁNIA URZĄD)	LOKALIZACJA OBIEKTU ZABYTKOWEGO	
		GMINA	
		MIEJSCOWOŚĆ	
NAZWA WNIOSKODAWCY	PIECZĘĆ WNIOSKODAWCY	ULICA/NR DZIAŁKI/OBRĘB	
NAZWA ZADANIA			
RODZAJ ZADANIA			
WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI			
TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW: 10.01.2012-10.02.2012			
II. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY			
PEŁNA NAZWA WNIOSKODAWCY			
FORMA ORGANIZACYJNO-PRAWNA WNIOSKODAWCY			
ADRES WNIOSKODAWCY			
NIP		REGON	
INFORMACJE O RACHUNKU BANKOWYM WNIOSKODAWCY			
NAZWA BANKU:			
NUMER RACHUNKU			
OSOBA/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY, SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI I ZACIĄGANIA W JEGO IMIENIU ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH			
IMIĘ I NAZWISKO		STANOWISKO	
TELEFON		FAX	EMAIL
OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA PRZYGOTOWANIE WNIOSKU I KONTAKTY Z URZĘDEM MIEJSKIM W DRAWSKU POMORSKIM			
IMIĘ I NAZWISKO		STANOWISKO	
TELEFON		FAX	EMAIL

Zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym
RODZIA PRAWNY
Jolanta Czepa

WYKAZ PRAC PRZEPROWADZONYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT, Z PODANIEM WYSOKOŚCI PONIESIONYCH NAKŁADÓW, W TYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH: ¹			
ROK	ZAKRES PRZEPROWADZONYCH PRAC	WARTOŚĆ PONIESIONYCH NAKŁADÓW	DOTACJE ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH (WYSOKOŚĆ DOTACJI, ŹRÓDŁO I WSKAZANIE PRAC, NA KTÓRE ZOSTAŁY PRZEZNACZONE)
IV. KOSZTY I HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA:			
ŹRÓDŁA FINANSOWANIA	ŚRODKI FINANSOWE WEDŁUG PLANU		
	kwoty brutto (w złotych)	%	
Ogółem:		100%	
Wnioskowana kwota dotacji			
Środki własne deklarowane przez wnioskodawcę			
Inne źródła finansowania zadania: <i>(należy wpisać na jakiej podstawie przyznano lub zapewniono środki finansowe)</i>			
- z budżetu państwa			
- z budżetu jednostek samorządu terytorialnego			
- z budżetu Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków			
- od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych			
- inne źródła <i>(wymienić jakie)</i>			
INFORMACJA O WYSTĄPIENIU (LUB PLANOWANIU WYSTĄPIENIA) O ŚRODKI Z INNYCH ŹRÓDEŁ:			
ŹRÓDŁO PLANOWANEGO DOFINANSOWANIA	WNIOSKOWANA KWOTA		

¹ Jeśli nie przeprowadzono żadnych prac, należy wpisać „nie dotyczy”.
Środki publiczne to środki np. gminy, powiatu, województwa, budżetu państwa, „Funduszu kościelnego”, Unii Europejskiej.

Zatwierdzam pod względem formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Jolanta Czepa

VII. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:			
Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla oceny i rozpatrzenia wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 ze zm.).			TAK/NIE
Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.			TAK/NIE
IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO/FUNKCJA	PIECZĘĆ IMIENNA	PODPIS

Zatwierdzam pod kądem
faktualno-prawnym
RUCHA PRAWNY
Joanta Czerny