

**UCHWAŁA NR XXIII/236/2012  
RADY MIEJSKIEJ W DRAWSKU POMORSKIM**

z dnia 28 czerwca 2012 r.

**w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego Nr 2 przy Przedszkolu w Drawsku Pomorskim.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591; z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271,Nr 214, poz.1806; z 2003 r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568; z 2004 r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203; z 2005 r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz.1457; z 2006 r. Nr 17, poz.128; z 2007 r. Nr 173, poz.1218; z 2008 r. Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz.1458; z 2009 r. Nr 52, poz.420, Nr 157, poz.1241; z 2010 r. Nr 28, poz.142 i poz.146, Nr 40, poz.230, Nr 106, poz.675; z 2011 r. Nr 21, poz.113, Nr 117, poz.679, Nr 134, poz.777, Nr 149, poz.887, Nr 217, poz.1281, Nr 149, poz.887), art. 5 ust.5, art. 5a ust.2 pkt 1, art.14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273, poz.2703,Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 137, poz.1304, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104 ; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz.1658; z 2007 r. Nr 42, poz.273, Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 115, poz. 791, Nr 181, poz. 1292, Nr 180, poz. 1280; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618 ; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz.206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz.1241, Nr 219, poz. 1705 ; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991; z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206) oraz § 1 pkt 1 i § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania )Dz. U. Nr 161, poz. 1080; z 2011r. Nr 143, poz. 839),Rada Miejska w Drawsku Pomorskim uchwala, co następuje:

**§ 1.** Z dniem 1 września 2012r. tworzy się Punkt Przedszkolny Nr 2 przy Przedszkolu w Drawsku Pomorskim z siedzibą w budynku mieszczącym się na działce nr 122/4, w obrębie ewidencyjnym Gudowo, adres : Gudowo 15, 78 - 500 Drawsko Pomorskie.

**§ 2.** Organizację Punktu Przedszkolnego Nr 2 określa załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXIII/236/2012  
Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim  
z dnia 28 czerwca 2012 r.

## **Organizacja Punktu Przedszkolnego Nr 2 przy Przedszkolu w Drawsku Pomorskim.**

§ 1. 1. Punkt Przedszkolny nosi nazwę: Punkt Przedszkolny Nr 2 przy Przedszkolu w Drawsku Pomorskim, zwany dalej "Punktem Przedszkolnym".

2. Punkt Przedszkolny ma swoją siedzibę w budynku mieszczącym się na działce nr 122/4, obr. Gudowo, adres : Gudowo 15, 78 - 500 Drawsko Pomorskie.

3. Działalność Punktu Przedszkolnego finansowana jest z budżetu jednostki budżetowej gminy - Przedszkole w Drawsku Pomorskim.

4. Pracodawcą dla osób zatrudnionych w Punkcie Przedszkolnym jest Przedszkole w Drawsku Pomorskim.

5. Organem prowadzącym dla Punktu Przedszkolnego jest gmina Drawsko Pomorskie.

§ 2. 1. Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych. swoją działalność organizuje w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, pozostając w kontakcie z rodzicami (opiekunami prawnymi) i otaczającym środowiskiem z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.

2. Celem punktu przedszkolnego jest:

- 1) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społecznym, kulturowym i przyrodniczym, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
- 2) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, rówieśników innych ludzi i otaczającego świata,
- 3) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole poprzez stwarzanie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcia "gotowości szkolnej",
- 4) zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji oraz poczucia własnej wartości,
- 5) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka,
- 6) pomoc i wspieranie rodziców w wychowaniu i opiece nad dziećmi.

3. Do zadań punktu przedszkolnego należy:

- 1) w ramach wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka:
  - a) kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dziecka w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej,

- b) umożliwianie dziecku poznawanie i rozumienie siebie i otaczającego świata,
  - c) stworzenie dziecku warunków umożliwiających mu nabywanie umiejętności poznawczych poprzez odkrywanie i badanie,
  - d) wspomaganie w odnajdywaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie,
  - e) budowanie systemu wartości,
  - f) budzenie w dziecku wrażliwości emocjonalnej, kultury i zasad dobrego wychowania,
  - g) rozwijanie u dzieci takich cech charakteru jak samodzielność i poczucie odpowiedzialności, życzliwości i uczciwości,
  - h) prowadzenie działalności diagnostycznej w zakresie rozwoju wychowanków,
  - i) ukierunkowanie rozwoju dziecka w oparciu o jego indywidualne możliwości rozwojowe,
  - j) wykorzystanie w pracy wychowawczo - dydaktycznej osiągnięć nowoczesnej dydaktyki w postaci koncepcji pracy i nowatorskich metod pracy,
  - k) organizowanie procesu wychowawczo - dydaktycznego i opiekuńczego z uwzględnieniem i przestrzeganiem praw dziecka.
- 2) w ramach wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania ich dzieci z przestrzeganiem praw należnych rodzicom, w szczególności:
- a) przekazywanie rzetelnych informacji o postępach i trudnościach ich dzieci,
  - b) uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka,
  - c) umożliwianie rodzicom zdobywania wiedzy na temat rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym,
  - d) pomaganie w nawiązywaniu współpracy z poradnią psychologiczno - pedagogiczną lub inną specjalistyczną poradnią w przypadku, gdy dziecko wymaga pomocy specjalistycznej.
- 3) w ramach przygotowania dziecka do podjęcia nauki w szkole:
- a) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa,
  - b) rozwijanie sprawności ruchowej dzieci,
  - c) nabywanie przez dzieci kompetencji językowej, umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych,
  - d) rozwijanie samodzielności dziecka.

**§ 3. 1.** Punkt Przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych przerw ustalonych przez organ prowadzący przed rozpoczęciem roku szkolnego.

2. Godziny otwarcia Punktu Przedszkolnego oraz termin przerwy urlopowej są ustalane corocznie przez Dyrektora Przedszkola w Drawsku Pomorskim w porozumieniu z organem prowadzącym.

3. Opiekę nad wychowankami sprawuje nauczyciel posiadający odpowiednie kwalifikacje, wynikające z przepisów ustawy - Karta Nauczyciela oraz pomoc nauczyciela.

4. Organizację pracy Punktu Przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez nauczyciela z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy i zatwierdzony przez Dyrektora Przedszkola w Drawsku Pomorskim.

5. Dzienny wymiar godzin zajęć w Punkcie Przedszkolnym, w tym wymiar godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 6,5 godziny.

**§ 4.** 1. Warunkiem przyjęcia dziecka na zajęcia do Punktu Przedszkolnego jest:

- 1) zamieszkanie na terenie gminy Drawsko Pomorskie,
- 2) wiek dziecka od 3-5 lat.

2. Punkt Przedszkolny prowadzi oddział złożony z grupy dziecięcej mieszanej wiekowo.

3. Wnioski o przyjęcie dziecka do Punktu Przedszkolnego przyjmowane są przez Dyrektora Przedszkola w Drawsku Pomorskim.

4. Zajęcia mogą odbywać się w grupie liczącej od 3 do 25 dzieci.

**§ 5.** 1. Dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczo - dydaktycznego zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym,
- 2) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej,
- 3) korzystania z porady specjalistów z Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych.

2. W Punkcie Przedszkolnym nie wolno stosować żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców lub opiekunów prawnych, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.

**§ 6.** Dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego mają obowiązek:

- 1) zgodnie współpracować z innymi dziećmi i szanować odrębność każdego kolegi,
- 2) stosowania się do przyjętych umów obowiązujących całą grupę opracowanych przez nauczyciela wraz z dziećmi,
- 3) włączania się do prac porządkowych w sali po zajęciach lub zabawie,
- 4) zgłaszania opuszczania sali nauczycielowi sprawującemu nad nimi opiekę,
- 5) bawienia się tylko w miejscach i obszarach wyznaczonych przez nauczyciela,
- 6) nie opuszczania budynku, boiska i placu zabaw samowolnie bez opieki osoby dorosłej,
- 7) przestrzegania zasad bezpiecznego pobytu w Punkcie Przedszkolnym,
- 8) dbania o zabawki, pomoce i mienie Punktu Przedszkolnego.

**§ 7.** 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Punktu Przedszkolnego mają obowiązek:

- 1) punktualnie przyprowadzać i odbierać dziecko z Punktu Przedszkolnego,
- 2) w przypadku odbierania dziecka przez inną osobę niż rodzice lub opiekunowie prawni do wcześniejszego przedłożenia upoważnienia dla tej osoby,
- 3) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Punkcie Przedszkolnym,

- 4) niezwłocznego zawiadomienia o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka,
- 5) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce dydaktyczne,
- 6) współdziałać z nauczycielem w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Organ prowadzący w prozumieniu z Dyrektorem Przedszkola w Drawsku Pomorskim może skreślić dziecko z listy wychowanków Punktu Przedszkolnego, gdy dziecko nie uczęszcza przez okres 1 miesiąca na zajęcia, a rodzic lub opiekun prawny nie zgłasza przyczyny nieobecności dziecka. Skreślenie nie dotyczy dziecka odbywającego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.

**§ 8.** 1. Wychowankowie Punktu Przedszkolnego muszą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.

2. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice lub opiekunowie prawni za pośrednictwem Punktu Przedszkolnego.

**§ 9.** Warunki organizowania zajęć dodatkowych:

- 1) w Punkcie Przedszkolnym dzieci mogą uczestniczyć w dodatkowych zajęciach takich jak: j.angielski, rytmika, religia, gimnastyka korekcyjna, logopedia itp.),
- 2) uczęszczanie dziecka na te zajęcia wymaga zgody rodziców lub opiekunów prawnych,
- 3) zajęcia z j. angielskiego, rytmiki, gimnastyki korekcyjnej, logopedii, itp. prowadzone są na zasadzie pełnej odpłatności rodziców.
- 4) zajęcia religii są nieodpłatne.

**§ 10.** Do zakresu zadań nauczyciela prowadzącego zajęcia w Punkcie Przedszkolnym należy:

- 1) w zakresie współdziałania z rodzicami lub opiekunami prawnymi w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanego w Punkcie Przedszkolnym oraz uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju:
  - a) rozwiązywanie spraw problemowych, zaniedbań i trudności na bieżąco w trakcie roku szkolnego,
  - b) okresowo: 2 razy w roku przygotowanie informacji o dziecku w oparciu o sprawozdanie i ocenę postępów edukacyjnych dziecka z wykorzystaniem kart obserwacji, badanie stopnia przygotowania dziecka do szkoły, analizę prac dziecka, inne metody ewaluacyjne.
- 2) w zakresie zachowania właściwej jakości pracy wychowawczo - dydaktycznej:
  - a) prowadzenie dziennika zajęć,
  - b) planowanie pracy dydaktyczno - wychowawczej poprzez pisanie tygodniowych planów pracy, realizację programów wychowawczych, profilaktycznych,
  - c) ustalanie rozkładu dnia z uwzględnieniem specyfiki oddziały, potrzeb i zainteresowań dzieci oraz zasad czasowych zalecanych w podstawie programowej.
- 3) w zakresie prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji:

- a) prowadzenie kart rozwoju dziecka, stawianie diagnozy, dokumentowanie ewaluacji na zakończenie etapu/ I i II półrocze/,
  - b) przekazywanie informacji dla rodziców dziecka lub opiekunów prawnych,
  - c) w razie potrzeby współpraca z rodzicami, opiekunami prawnymi i poradnią psychologiczno - pedagogiczną
- 4) w zakresie współpracy ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną, opiekę zdrowotną:
- a) nawiązywanie współpracy z poradnią psychologiczno - pedagogiczną, przebadanie wszystkich dzieci 5 letnich pod względem logopedycznym, przekazanie informacji rodzicom,
  - b) współpraca z pielęgniarką medycyny szkolnej - badanie postawy dziecka oraz wzroku.