

**UCHWAŁA NR XXII/181/2020
RADY MIEJSKIEJ W DRAWSKU POMORSKIM**

z dnia 31 stycznia 2020 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na finansowanie wymiany kotłów i pieców
w związku z dofinansowaniem projektu pn. „Poprawa jakości powietrza w gminie
Drawsko Pomorskie – wymiana pieców” w ramach Regionalnego Programu
Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - działanie 2.14
Poprawa jakości powietrza – Zachodniopomorski Program Antysmogowy**

Na podstawie art. 403 ust. 5 w zw. z art. 400a ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1403, poz.1495, poz. 1501, poz. 1527, poz. 1579, poz. 1680, poz. 1712, poz. 1815, poz. 2087 i poz. 2166, M. P. z 2019 r. poz. 886 i poz. 938), Rada Miejska w Drawsku Pomorskim uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady udzielania dotacji celowej na finansowanie zadań zakresu wymiany kotłów i pieców w związku z dofinansowaniem projektu pn. „Poprawa jakości powietrza w gminie Drawsko Pomorskie – wymiana pieców” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - działanie 2.14 Poprawa jakości powietrza – Zachodniopomorski Program Antysmogowy, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Drawsku
Pomorskim

Ireneusz Gendek

Regulamin udzielania wsparcia na wymianę kotłów i pieców w związku z dofinansowaniem projektu pn. „Poprawa jakości powietrza w gminie Drawsko Pomorskie – termomodernizacja” w ramach działania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - działanie 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych - Zachodniopomorski Program Antysmogowy

§ 1.

Podmioty uprawnione do ubiegania się o udzielenie grantu

1. Grant jest udzielany osobom fizycznym, legitymującym się tytułem prawnym do nieruchomości, wynikającym z prawa własności, prawa użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.
2. Grant jest udzielany na wykonanie zadań w budynkach jednorodzinnych położonych na terenie Gminy Drawsko Pomorskie (zwanej dalej: Gminą), które nie służą prowadzeniu działalności gospodarczej.

§ 2.

Definicje

1. audyt energetyczny - audyt energetyczny sporządzony w szczególności zgodnie z:
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (D.U. z 2009 r. poz. 346);
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresy zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (D.U. z 2015 r. poz. 1606).
2. budynek jednorodzinny - budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych.
3. Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Drawsko Pomorskie.
4. częściowa termomodernizacja - jest to termomodernizacja budynku, która obejmuje izolację cieplną ścian (w tym stolarki okiennej i drzwiowej) i modernizację instalacji centralnego ogrzewania. Wykonanie częściowej termomodernizacji oznacza wykonanie wszystkich zaleceń określonych w audycie energetycznym prowadzące do osiągnięcia efektywności energetycznej EPH+W 150maksymalnie kWh/m² na rok.
5. efekt ekologiczny - należy przez to rozumieć liczbę zlikwidowanych pieców węglowych, powierzchnię ogrzewania, moc cieplną likwidowanej kotłowni/ powierzchnię ogrzewania oraz moc lub powierzchnię instalowanego odnawialnego źródła energii;
6. hierarchia rozpatrywania opcji - zasada polegająca na rozpatrywaniu opcji nowego sposobu zaopatrzenia w ciepło budynku mieszkalnego. Polega ona na tym, że Grantobiorca w pierwszej kolejności rozpatruje najkorzystniejsze z punktu widzenia PA opcje. To jest w kolejności:
 - a) podłączenie do sieci ciepłowniczej,
 - b) ogrzewanie gazowe,

c) inne rodzaje źródeł energii, w tym:

- ogrzewanie oparte o odnawialne źródła energii,
- ogrzewanie oparte o spalanie gazu ciekłego (z butli),
- ogrzewanie elektryczne,
- ogrzewanie olejowe,
- ogrzewanie oparte na paliwie stałym o niskiej emisyjności.

W przypadku gdy rozpatrywana opcja jest niemożliwa (np. brak istniejącej sieci ciepłowniczej, gazowej lub podłączenie do tej sieci nie jest technicznie lub ekonomicznie uzasadnione), można rozpatrywać kolejną opcję z listy.

Jeśli źródło ciepła oparte o odnawialne źródła nie może być głównym źródłem ciepła zapewniającym komfort cieplny w całym okresie grzewczym lub nie jest ono technicznie lub ekonomicznie uzasadnione można przejść do opcji mniej oczekiwanych, w tym do ogrzewania opartego na paliwie stałym o niskiej emisyjności.

7. Grantobiorca - należy przez to rozumieć osobę fizyczną ubiegającą się o przyznanie grantu w ramach PA, legitymującą się tytułem prawnym do nieruchomości, wynikającym z prawa własności, prawa użytkownika wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.
8. okres trwałości projektu - 6 lat od daty płatności końcowej przez Województwo Zachodniopomorskie na konto Gminy Drawsko Pomorskie w ramach projektu nr RPZP.02.15.00-32-A018/19 .
9. PA - należy przez to rozumieć Zachodniopomorski Program Antysmogowy Gminy Drawsko Pomorskie, określający zasady udzielania grantu na realizację przedsięwzięć związanych z ochroną powietrza, dofinansowywanych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 oraz budżetu Gminy. PA nie jest oddzielnym dokumentem. PA jest wyodrębnioną częścią RPO WZ 2014-2020. Obejmuje działania 2.14 Poprawa jakości powietrza i 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych.
10. trwałość zadania - zakaz dokonywania przez Grantobiorcę nieuprawnionych: a) modyfikacji kotła umożliwiającego spalanie odpadów na który otrzymał grant; b) likwidacji/sprzedazy sfinansowanego źródła ciepła - w okresie trwałości projektu.
11. wydatek kwalifikowalny – koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją projektu w ramach RPO WZ, który spełnia kryteria refundacji, rozliczenia (w przypadku systemu zaliczkowego) zgodnie z umową o dofinansowanie.
12. wydatek niekwalifikowalny – koszt lub wydatek, który nie jest wydatkiem kwalifikowanym.
13. zadanie - należy przez to rozumieć nowe przedsięwzięcie związane z ochroną powietrza, obejmujące częściową termomodernizację budynku jednorodzinnego oraz zmianę systemu ogrzewania. O zakresie niezbędnych do wykonania prac termomodernizacyjnych (częściowej termomodernizacji) przesądzają zapisy audytu energetycznego. Wykonanie zadania polega na zrealizowaniu założeń przedstawionych w Zgłoszeniu. Oznacza to, że dokonano likwidacji źródła energii cieplnej opartego o spalanie paliw kopalnych i zastąpieniu go nowym źródłem wytwarzającym energię cieplną w oparciu o mniej emisyjne rozwiązania.
14. zgłoszenie - pisemna prośba Grantobiorcy o grant przeznaczony na częściową termomodernizację budynku jednorodzinnego wraz z likwidacją kotła lub pieca węglowego oraz zmianę systemu ogrzewania w budynku. Zgłoszenie musi dotyczyć budynku jednorodzinnego oddanego do użytkowania. Zgłoszenie nie może dotyczyć

budynków w trakcie budowy (stan deweloperski itp.).

15. zmiana systemu ogrzewania - należy przez to rozumieć trwałą zmianę dotychczasowego systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na:
- podłączenie do sieci ciepłowniczej;
 - ogrzewanie gazowe;
 - ogrzewanie elektryczne;
 - ogrzewanie olejowe;
 - ogrzewanie oparte o odnawialne źródła energii;
 - ogrzewanie oparte na paliwie stałym o niskiej emisyjności;
- przy czym likwidowane piece i kotły opalane paliwem stałym muszą być trwałym wyposażeniem budynku tj. być trwale związane z podłożem lub ścianą poprzez np. w przypadku pieców (palenisk indywidualnych) przymurowanie, przyspawanie, przynitowanie, przykręcenie a w przypadku kotłów połączenie z kominem i instalacją centralnego ogrzewania;

§ 3.

Cel udzielenia grantu

- Celem PA jest ograniczenie emisji zanieczyszczeń, w tym zanieczyszczeń pyłowych, z pieców oraz kotłowni opalanych paliwem stałym, oraz ograniczenie emisji innych substancji powodujących przekroczenie standardów jakości powietrza w Mieście.
- W ramach PA mogą być realizowane wyłącznie inwestycje nieoddziałujące znacząco na środowisko.

§ 4.

Warunki udzielenia grantu

- Regulamin konkursu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Oś priorytetowa II Gospodarka niskoemisyjna Działanie 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych – Zachodniopomorski Program Antysmogowy Numer konkursu: RPZP.02.15.00-IZ.00-32-K01/19 określa warunki, na jakich odbywa się nabór wniosków o dofinansowanie projektów w trybie konkursowym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, dla Osi Priorytetowej II Gospodarka niskoemisyjna, Termomodernizacja budynków jednorodzinnych – Zachodniopomorski Program Antysmogowy.
- Regulamin PA określa zasady udzielania grantu na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska, obejmujących częściową termomodernizację budynku jednorodzinnego wraz z trwałą zmianą systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym, polegającą na:
 - podłączeniu do sieci ciepłowniczej,
 - zainstalowaniu ogrzewania gazowego,
 - zainstalowaniu innych rodzajów źródeł ciepła:
 - zainstalowaniu ogrzewania elektrycznego,
 - zainstalowaniu ogrzewania olejowego,
 - zainstalowaniu ogrzewania opartego na odnawialnych źródłach energii,
 - zainstalowaniu ogrzewania opartego na paliwie stałym o niskiej emisyjności.
- Warunkiem otrzymania grantu jest likwidacja pieców lub kotłów opalanych paliwami stałymi i zastąpienie jednym lub kombinacją instalacji wymienionych w ust. 2 pkt 3 oraz wykonanie częściowej termomodernizacji budynku jednorodzinnego.
- Warunkiem otrzymania grantu, o którym mowa w § 5. ust 1. pkt 3), jest zobowiązanie do

- stosowania Uchwały Nr XXXV/540/18 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego w odniesieniu do ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji wspartych instalacji, w których następuje spalanie paliw w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2018 r. poz. 755 t.j. ze zm.), w szczególności kocioł lub piec, jeżeli:
- 1) dostarczają ciepło do systemu centralnego ogrzewania lub
 - 2) wydzielają ciepło poprzez bezpośrednie przenoszenie ciepła lub
 - 3) wydzielają ciepło i przenoszą je do innego nośnika.
5. Ograniczenia i zakazy dotyczą podmiotów eksploatujących instalacje inne niż wskazane w art. 96 ust. 8 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 t.j. ze zm.).
 6. W instalacjach, o których mowa w ust. 2 zakazuje się stosowania następujących paliw stałych:
 - 1) niesortowanych w rozumieniu ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw (Dz. U. z 2018 r. poz. 427 t.j. ze zm.);
 - 2) mułów i flotokoncentratów węglowych oraz mieszanek produkowanych z ich wykorzystaniem;
 - 3) węgla brunatnego;
 - 4) niespełniających wymagań jakościowych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3a ust. 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw (Dz. U. z 2018 r. poz. 427 t.j. ze zm.4).
 7. W przypadku instalacji objętej grantem dopuszcza się eksploatację instalacji, które spełniają minimalny standard emisyjny zgodny z 5 klasą pod względem granicznych wartości sprawności cieplnej oraz granicznych wartości emisji zanieczyszczeń normy PN-EN 303-5:2012.
 8. Podmiot eksploatujący instalację jest zobowiązany do umożliwienia potwierdzenia spełnienia wymagań niskiej emisji poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających spełnienie tych wymagań, w szczególności:
 - a) zaświadczenia zgodności z normą PN-EN 303-5:2012 lub dokumentu równoważnego wydanego przez jednostkę posiadającą w tym zakresie akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub innej jednostki akredytującej w Europie, będącej sygnatariuszem wielostronnego porozumienia o wzajemnym uznawaniu akredytacji EA (European co-operation for Accreditation);
 - b) dokumentacji technicznej urzędnika lub instrukcji dla instalatorów i użytkowników, o której mowa w ustępie 2 litera a załącznika II do Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu kotłów na paliwo stałe;
 - c) potwierdzenie, że piec/kocioł na paliwa stałe jest wyposażony w podajnik automatyczny i nie jest możliwa jego modyfikacja, która prowadziłaby do umożliwienia współspalania w nim odpadów.
 9. W przypadku instalacji objętej grantem dopuszcza się wyłącznie eksploatację instalacji, które spełniają minimalne poziomy sezonowej efektywności energetycznej i normy emisji zanieczyszczeń dla sezonowego ogrzewania pomieszczeń określone w ust. 1 i 2 załącznika II do rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo

stałe.

10. Podmiot eksploatujący instalację jest zobowiązany do wykazania spełnienia wymagań określonych dla pieców i kotłów węglowych poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających spełnienie tych wymagań, w szczególności instrukcji dla instalatorów i użytkowników, o której mowa w ustępie 3 litera a załącznika II do Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.
11. Realizacja projektu ma pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

§ 5

Forma i wysokość grantu

1. Grant zostaje udzielony na dofinansowanie kosztów inwestycyjnych koniecznych do realizacji zadania, a w szczególności na:
 - 1) pokrycie kosztów wykonania demontażu indywidualnych kotłowni lub palenisk węglowych;
 - 2) pokrycie kosztów zakupu i montażu nowego źródła ogrzewania, przy czym źródło to powinno być fabrycznie nowe (nieużywane) i z gwarancją;
 - 3) wykonanie wewnętrznej instalacji c.o. lub instalacji gazowej lub instalacji elektrycznej - w przypadku likwidacji palenisk indywidualnych;
 - 4) pokrycie kosztów nabycia materiałów lub robót budowlanych, pod warunkiem istnienia bezpośredniego związku z celami przedsięwzięcia objętego wsparciem;
 - 5) pokrycie kosztów modernizacji systemu odprowadzania spalin niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania nowego źródła ogrzewania;
 - 6) pokrycie kosztów podłączenia do sieci ciepłowniczej w zakresie wykonania wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej, wraz z urządzeniami węzła cieplnego, o ile urządzenia węzła cieplnego pozostaną własnością zgłaszającego;
 - 7) wykonanie zaleceń określonych w audycie energetycznym, aby osiągnąć efektywność energetyczną na poziomie EPH+W maksymalnie 150 kWh/m² na rok.
 - 8) pokrycie kosztów dokumentacji technicznej, projektu oraz opinii kominiarskiej.
2. Grant przyznaje się ryczałtowo.
3. Grant przyznaje się w kwocie 25 000 zł za wykonanie częściowej termomodernizacji budynku jednorodzinnego wraz z likwidacją kotła lub pieca węglowego i dokonaniem zmiany systemu ogrzewania (zgodnie ust. 1)
4. Grant nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł.
5. Grantobiorca nie może uzyskać dofinansowanie na ten sam cel objęty zgłoszeniem w ramach ZPA (w tym działania 2.14 Poprawa jakości powietrza – Zachodniopomorski Program Antysmogowy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 oraz Program Czyste Powietrze). W tym celu Grantobiorca złoży stosowne oświadczenie w momencie przedstawiania dokumentów rozliczeniowych, a wszystkie dokumenty przedłożone do rozliczenia zostaną opisane treścią „dofinansowane ze środków UE w ramach projektu pn. „Poprawa jakości powietrza w gminie Drawsko Pomorskie – termomodernizacja”.

§ 6

Tryb postępowania w sprawie udzielenia grantu

1. Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie udzielenia grantu:
 - 1) złożenie kompletnego zgłoszenia o udzielenie grantu,
 - 2) przeprowadzenie weryfikacji formalnej zgłoszenia o udzielenie grantu,
 - 3) w przypadku braków formalnych wezwanie Grantobiorcy do ich uzupełnienia,
 - 4) zawiadomienie Grantobiorcy o terminie i miejscu zawarcia umowy o udzielenie grantu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 regulaminu.
2. Nieprzystąpienie przez Grantobiorcy do zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 4 lub niezuzupełnienie zgłoszenia w sposób określony w wezwaniu, uznaje się za rezygnację z udziału w PA.

§ 7

Warunki złożenia zgłoszenia

1. Udzielenie grantu następuje w wyniku złożenia poprawnego pod względem formalnym Zgłoszenia.
2. Zgłoszenie o udzielenie grantu winno spełniać następujące warunki formalne:
 - 1) być złożony na właściwym formularzu,
 - 2) mieć wypełnione wszystkie wymagane pozycje,
 - 3) być złożone przez uprawnionego do tego Grantobiorcę,
 - 4) być opatrzone podpisem Grantobiorcy,
 - 5) zakładać likwidację istniejącego pieca lub kotła węglowego,
 - 6) potwierdzać, że po wykonaniu częściowej termomodernizacji budynku mieszkalnego możliwe będzie spełnienie warunku efektywności energetycznej na poziomie EPH+W maksymalnie 150 kWh/m² na rok,
 - 7) potwierdzić, że projekt zakłada poprawę efektywności energetycznej budynku o min. 25%,
 - 8) potwierdzić, że projekt zakłada uzyskanie redukcji emisji CO₂ o min. 30%,
 - 9) dotyczyć budynku jednorodzinne zlokalizowanego na terenie Gminy,
 - 10) uzasadniać zmianę systemu ogrzewania na mniej emisyjne (przy zachowaniu hierarchii rozpatrywania opcji).
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w zgłoszeniu o udzielenie grantu, Gmina wzywa Grantobiorcę do ich usunięcia, w sposób określony przez Gmina: pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. O formie i terminie usunięcia braków formalnych decyduje Gmina formułując je w informacji przesłanej do Grantobiorcy.
4. Gmina po dokonaniu weryfikacji zgłoszeń zleca wykonanie audytu energetycznego budynku jednorodzinne. Ostateczna decyzja w sprawie zgłoszenia następuje na podstawie wykonanego audytu energetycznego.
5. Zgłoszenie ulega odrzuceniu, gdy nie spełnia wymogów formalnych określonych w ust. 1 i 2 oraz gdy Grantobiorca nie uzupełnił braków formalnych w terminie wskazanym przez Gmina, w przypadku:
 - 1) niewypełnienia wymaganych punktów formularza zgłoszenia,
 - 2) złożenia zgłoszenia bez wymaganych załączników,
 - 3) złożenia zgłoszenia na niewłaściwym formularzu,
 - 4) złożenia zgłoszenia niepodpisanego przez Grantobiorcę,
 - 5) złożenia zgłoszenia nie dotyczącego likwidacji istniejącego pieca lub kotła węglowego,

- 6) złożenia zgłoszenia, które nie przewiduje zachowania hierarchii rozpatrywania opcji.
6. Zgłoszenie ulega oddaleniu (zaprzestaniu dalszej weryfikacji) w przypadku:
- 1) złożenia przez osobę nieuprawnioną;
 - a. jeśli Grantobiorca nie jest osobą fizyczną lub,
 - b. jeśli Grantobiorca jest przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą w budynku jednorodzinnym wskazanym do objęcia PA i konieczne byłoby mu udzielenie pomocy publicznej lub pomocy de minimis lub,
 - c. jeśli Grantobiorca nie posiada prawa do dysponowania budynkiem jednorodzinnym, na który chce uzyskać grant.
 - 2) złożenia po wykonaniu zadania;
 - 3) gdy zgłoszenie dotyczy budynku jednorodzinnego zlokalizowanego poza obszarem Gminy;
 - 4) złożenie zgłoszenia, które nie dotyczy budynku jednorodzinnego;
 - 5) gdy zgłoszenie dotyczy budynku jednorodzinnego nieoddanego do użytkowania (nieposiadającego pozwolenia na użytkowanie albo wobec którego nie złożono zawiadomienia o zakończeniu budowy). W przypadku budynków, które są użytkowane od wielu lat (np. budynki przedwojenne) Gmina może odstąpić od wymagania pozwolenia na użytkowanie.

§ 8

Ocena formalna

1. Osoby wyznaczone przez Burmistrza dokonują oceny złożonych zgłoszeń pod względem formalnym oraz tworzą listę kompletnych zgłoszeń wytypowanych do uzyskania grantu;
2. Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona akceptuje/zatwierdza listę kompletnych zgłoszeń wytypowanych do udzielenia grantu. Decyzja taka jest potwierdzeniem poprawności złożenia zgłoszenia oraz posiadania niezbędnych środków na wypłatę grantu.
3. Rozstrzygnięcie o przyznaniu grantu nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 9

Forma i termin zgłoszenia

1. Zgłoszenie należy dokonywać w formie papierowej od:
 - 1) Nabór I – 2.03.2020 r.
 - 2) Nabór II – 3.02.2021 r.
 - 3) Nabór III – 1.02.2022 r.
2. Ostatecznym terminem składania zgłoszeń jest:
 - 1) Nabór I – 16.03.2020 r.
 - 2) Nabór II – 17.02.2021 r.
 - 3) Nabór III – 15.02.2022 r.
3. Za termin złożenia zgłoszenia uważa się datę doręczenia/wpływu (w przypadku nadania za pośrednictwem Poczty Polskiej S.A. lub innego operatora pocztowego) do Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim.
4. Kolejność zgłoszeń dostarczonych w tym samym dniu ustala się na podstawie kolejności numeru kancelaryjnego.
5. Zgłoszenia o przyznaniu grantu rozpatruje się do dnia przekroczenia limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację PA w ramach umowy o powierzeniu grantu podpisanej z Instytucją Zarządzającą.

6. W przypadku pozyskania dodatkowych środków finansowych Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona podejmuje decyzję o dalszym rozpatrywaniu zgłoszeń, które wpłynęły.
7. Zgłoszenia o przyznanie grantu rozpatruje się: na bieżąco w kolejności wpływu poprawnie złożonych zgłoszeń, z uwzględnieniem ust. 4.
8. Przyjęcie zgłoszenia wymagającego poprawy lub uzupełnienia lub konieczności sporządzenia audytu energetycznego budynku nie wstrzymuje oceny pozostałych zgłoszeń.
9. Dopiero przyjęcie poprawnego pełnego zgłoszenia (zwierającego także audyt energetyczny) stanowi o kolejności przyznawanych grantów.

§ 10.

Załączniki

1. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:
 - a. Załącznik nr 1 – formularz zgłoszenia o udzielenie grantu;
 - b. Załącznik nr 2 – formularz zgłoszenia o rozliczenie grantu;
 - c. Załącznik nr 3 - wzór umowy z Grantobiorcą,
2. Zgłoszenia wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim, ul. Gen. W. Sikorskiego 41, 78-500 Drawsko Pomorskie, pok. 210 (sekretariat) lub przysyłać na adres: Urząd Miejski w Drawsku Pomorskim, ul. Gen. W. Sikorskiego 41, 78-500 Drawsko Pomorskie.

§ 11

Tryb postępowania w sprawie rozliczenia grantu

1. Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie rozliczenia grantu:
 - 1) Grantobiorca zobowiązany jest do rozliczenia grantu o którym mowa w § 12 ust. 2, w terminie określonym w umowie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 4, jednak nie później niż do dnia 30 września roku, w którym nastąpiło wykonanie zadania;
 - 2) Grantobiorca przedkłada rozliczenie umowy grantu z załączonymi dokumentami potwierdzającymi wykonanie zadania objętego grantem;
 - 3) Grantobiorca umożliwia przeprowadzenie kontroli na miejscu (weryfikującej wykonanie zadania zgodnie z umową).
2. Grantobiorca zobowiązany jest do realizacji zadania po podpisaniu umowy, w terminach, zakresie i w sposób określony w umowie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 4.
3. Rozpoczęcie zadania przed podpisaniem umowy może skutkować odstąpieniem od podpisania umowy lub rozwiązaniem umowy ze strony Gminy. Przy decyzji odstąpieniu od podpisania umowy lub rozwiązaniu umowy ze strony Gminy uwzględnia się przynajmniej stopień zaawansowania zadania przed terminem podpisania umowy.

§ 12

Zasady rozliczenia grantu

1. Przekazanie grantu następuje po zakończeniu i przyjęciu prawidłowego rozliczenia realizacji zadania określonego w umowie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 4.
2. Rozliczenie następuje, jeśli łącznie spełnione są poniższe warunki:
 - a. nastąpiła częściowa termomodernizacja budynku jednorodzinnego prowadząca do osiągnięcia efektywności energetycznej na poziomie EPH+W-maksymalnie 150 kWh/m² na rok;
 - b. nastąpiła redukcja CO₂ o minimum 30%;

- c. nastąpiła poprawa efektywności energetycznej budynku o min. 25%;
- d. nastąpiła całkowita likwidacja pieca lub kotła węglowego;
- e. Grantobiorca przedstawił kopię pozwolenia na budowę oraz zawiadomienie organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy wraz z zaświadczeniem o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu/pozwoleń na użytkowanie – o ile było to wymagane przepisami prawa dla danej inwestycji
- f. piec lub kocioł węglowy jest wyposażony w podajnik automatyczny i nie jest możliwa jego modyfikacja, która prowadziłaby do umożliwienia współspalania w nim odpadów (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie posiada rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie;
- g. zapewnione zostało obowiązywanie minimalnego poziomu efektywności energetycznej i norm emisji zanieczyszczeń, które zostały określone po 2020 roku w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią;
- h. zapewnione zostało umożliwienie kontroli systemu ogrzewania wspartego grantem na miejscu;
- i. zostało złożone pisemne zobowiązanie przez Grantobiorcę do zachowania trwałości zadania w okresie trwałości projektu;
- j. wykazane zostało osiągnięcie efektu ekologicznego.

§ 14

Zabezpieczenie

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań określonych w umowie Grantobiorca podpisuje, w dniu zawarcia umowy, w obecności upoważnionego pracownika Gminy weksel własny „in blanco” z klauzulą bez protestu wraz z deklaracją wekslową.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do uzgodnienia z Gminą, pod rygorem wypowiedzenia umowy, wszelkich zmian dotyczących zakresu i stanu prawnego zabezpieczeń.

§ 15

Kontrola zadania

1. Gmina przeprowadza kontrolę:
 - a. realizacji inwestycji: przed jej rozpoczęciem i na każdym jej etapie,
 - b. sposobu eksploatacji zamontowanego, zmienionego źródła ciepła w okresie trwałości projektu.
2. Z przeprowadzonych kontroli sporządza się protokoły.
3. Kontrola powinna być prowadzona w sposób umożliwiający potwierdzenie:
 - a. prawidłowości wykorzystania środków grantu zgodnie z postanowieniami Umowy oraz zastosowania urządzeń posiadających wymagane certyfikaty energetyczno-emisyjne,
 - b. prawidłowego wykonania robót zgodnie zobowiązującymi przepisami i normami,
 - c. sprawdzenie stosowania odpowiedniego paliwa zgodnego z wymaganiami określonymi w certyfikacie energetyczno-emisyjnym urządzenia grzewczego, wgląd w faktury zakupu paliw.
4. Przyznany grant podlega zwrotowi w przypadku stwierdzenia braku spełnienia któregokolwiek z warunków określonych w Umowie i Regulaminie.

ZGŁOSZENIE

do udziału w projekcie pn. „**Poprawa jakości powietrza w gminie Drawsko Pomorskie – wymiana pieców**” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - działanie 2.14 Poprawa jakości powietrza – Zachodniopomorski Program Antysmogowy

A. DANE WNIOSKODAWCY.

1. Dane Wnioskodawcy:

Imię i Nazwisko:

adres:

nr tel.: e-mail:

(podanie nr telefonu i adresu e-mail nie jest obowiązkowe)

2. Adres do korespondencji (wypełnić, gdy jest inny niż adres zamieszkania):

Imię i Nazwisko:

adres:

3. Adres nieruchomości (budynku, lokalu):

adres:

gmina: województwo:

.....

nr ewidencyjny działki: obręb

księga wieczysta KW nr :

w budynku (lokalu) jest/nie jest prowadzona działalność gospodarcza

- tak (jest prowadzona działalność lub wskazany adres jest siedzibą firmy, budynek jest częścią gospodarstwa rolnego)
- nie

tytuł prawny do nieruchomości jaki:

B. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA – STAN ISTNIEJĄCY

1. Rodzaj budynku:

- budynek mieszkalny wielorodzinny
- budynek mieszkalny jednorodzinny
 - wolnostojący
 - bliźniak
 - szeregowiec

2. powierzchnia całkowita budynku: m²

3. rok oddania budynku do użytkowania:.....

4. rodzaj ścian:

- cegła
- pustak
- wielka płyta
- inne (podać jakie)

5. Grubość ścian zewnętrznych cm

6. Ocieplenie ścian zewnętrznych:

Rodzaj istniejącego ocieplenia i grubość:
cm

Stan techniczny istniejącego ocieplenia i rok wykonania

.....

.....

.....

7. Ocieplenie podłogi na gruncie:

Rodzaj istniejącego ocieplenia i grubość:
cm

Stan techniczny istniejącego ocieplenia i rok wykonania

.....

.....

.....

.....Ocieplenie stropu (dot. budynków z poddaszem nieużytkowym):

Rodzaj istniejącego ocieplenia i grubość:
cm

Stan techniczny istniejącego ocieplenia i rok wykonania

.....

.....
.....
.....
Ocieplenie dachu (dot. budynków z poddaszem użytkowym):

Rodzaj istniejącego ocieplenia i grubość:
cm

Stan techniczny istniejącego ocieplenia i rok wykonania

.....
.....
.....

..... Posiadam następujące źródła ciepła opalane paliwem stałym:

a) piec/kocioł węglowy – ilość szt. o mocy data montażu

.....

b) piec kaflowy – ilość szt.

8. Obecnie stosuję następujący(e) rodzaj(e) paliwa:

a) węgiel gatunkowy w ilości ton/rok, o wartości opałowej GJ/tonę

b) koks w ilości ton/rok, o wartości opałowej GJ/tonę

c) miał węglowy w ilości ton/rok, o wartości opałowej GJ/tonę

9. inne

.....
.....

..... Istniejące źródło ciepła służy do:

ogrzewanie

ogrzewanie oraz przygotowanie ciepłej wody użytkowej

10. Powierzchnia ogrzewana budynku (lokalu):

11. Drugie źródło ciepła w budynku (lokalu) (podać jakie):

.....
.....
.....

12. Dla budynku wykonano audyt energetyczny:

tak, data sporządzenia

nie

C. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA – PLANOWANY ZAKRES PRAC

adres budynku:

1. Zamierzam wymienić posiadane źródło (źródła) ciepła opalane paliwem stałym na:

1) podłączenie do sieci ciepłowniczej,

podłączenie do sieci ciepłowniczej we wskazanej lokalizacji:

- istnieje możliwość
- brak jest możliwości lub jest to ekonomicznie nieuzasadnione

.....
podpis i pieczęć przedstawiciela Zakładu Energetyki Ciepłej w Drawski Pomorskim

2) zainstalowaniu ogrzewania gazowego (kocioł gazowy),

podłączenie do sieci gazowej we wskazanej lokalizacji:

- istnieje możliwość
- brak jest możliwości lub jest to ekonomicznie nieuzasadnione

.....
podpis i pieczęć przedstawiciela Gazowni w Drawski Pomorskim

3) zainstalowaniu innych rodzajów źródeł ciepła:

- a) zainstalowaniu ogrzewania elektrycznego
- b) zainstalowaniu ogrzewania olejowego
- c) zainstalowaniu ogrzewania opartego na odnawialnych źródłach energii
- d) zainstalowaniu ogrzewania opartego na paliwie stałym o niskiej emisyjności

Proszę opisać rodzaj pieca i jego parametry:

.....
.....
.....
.....

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych osoby fizycznej (Grantobiorcy)

I. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez gminę Drawsko Pomorskie:

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23. 05. 2018, str. 2), dalej: „Rozporządzenie 2016/679”, gmina Drawsko Pomorskie informuje, że:

- 1) administratorem Pani / Pana danych osobowych jest gmina Drawsko Pomorskie z siedzibą w Drawsku Pomorskim, ul. gen W. Sikorskiego 41, 78-500 Drawsko Pomorskie;
- 2) z administratorem danych osobowych można kontaktować się poprzez adres e-mail: drawsko@post.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny gmina Drawsko Pomorskie, ul. gen W. Sikorskiego 41, 78-500 Drawsko Pomorskie;
- 3) administrator danych osobowych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail iod@drawsko.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych osobowych, wskazany w pkt. I.2);
- 4) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (dane obowiązkowe) lub art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia 2016/679, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe);
- 5) zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679

II. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Samorząd Województwa:

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia 2016/679, Samorząd Województwa informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych (zwanym dalej administratorem danych) jest Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego – Województwo Zachodniopomorskie z siedzibą w Szczecinie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
- 2) z administratorem Pani/Pan danych można się kontaktować poprzez adres e-mail: abi@wzp.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34; 70-540 Szczecin;
- 3) administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: abi@wzp.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych osobowych, wskazany w pkt. II.2);
- 4) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (dane obowiązkowe) lub art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia 2016/679, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe);
- 5) zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679 będą przetwarzane przez administratora danych w celu realizacji i kontroli projektu pn. „Poprawa jakości powietrza w gminie Drawsko Pomorskie – wymiana pieców” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - działanie 2.14 Poprawa jakości powietrza – Zachodniopomorski Program Antysmogowy.

III. Informacja wspólna odnosząca się do każdego z ww. administratorów danych:

- 1) zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora danych osobowych w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. dostawcom wparcia informatycznego;
- 2) zebrane dane osobowe, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia 2016/679, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt. I-II.5) oraz nie krócej niż do 31 grudnia 2028 roku. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych osobowych; ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do ich archiwizacji;
- 3) zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia 2016/679, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych (dane nieobowiązkowe) będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt I-II.5). oraz nie krócej niż do 31 grudnia 2028 r., lub do czasu jej odwołania lub zmiany;

- 4) przysługuje Pani / Panu prawo dostępu do swoich danych, prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania w przypadkach określonych w Rozporządzeniu 2016/679. Ponadto w zakresie danych oznaczonych jako nieobowiązkowe, tj. pozyskiwanych na podstawie odrębnej zgody, przysługuje Pani / Panu prawo do przenoszenia tych danych;
- 5) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 6) podanie danych osobowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679, w ogłoszeniu, wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązujących, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie rozpatrzenie wniosku w zakresie, w jakim został wypełniony, oraz na podstawie dołączonych do niego i poprawnie sporządzonych dokumentów.

Zgoda Grantobiorcy na przetwarzanie danych osobowych - zaznaczyć znakiem X

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora danych:

- 1) gminę Drawsko Pomorskie, z siedzibą w Drawsku Pomorskim, ul. gen W. Sikorskiego 41, 78-500 Drawsko Pomorskie,
 - 2) Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego -Województwo Zachodniopomorskie z siedzibą w Szczecinie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
- danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oznaczonych w niniejszym formularzu wniosku o płatność jako „dane nieobowiązkowe”, w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących wypłaty przyznanej pomocy.
- Podanie ww. danych jest dobrowolne, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia zgłoszenia. Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celu wskazanego w treści powyższej zgody. Powyższą zgodę można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adresy korespondencyjne Administratorów danych osobowych z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adresy e-mail:

1) iod@drawsko.pl

2) abi@wzp.pl

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....

.....

miejscowość i data

czytelny podpis Grantobiorcy

Data złożenia rozliczenia:

ROZLICZENIE UMOWY NR

PRYZNANIA GRANTU W RAMACH NABORU PN. „POPRAWA JAKOŚCI POWIETRZA W GMINIE DRAWSKO POMORSKIE – WYMIANA PIECÓW” W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO 2014-2020 - DZIAŁANIE 2.14 POPRAWA JAKOŚCI POWIETRZA – ZACHODNIOPOMORSKI PROGRAM ANTYSMOGOWY

Oświadczam, że dokonano wymiany źródła ciepła zgodnie z umową nr..... Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.	TAK/NIE
Zobowiązuję się do zachowania nowego źródła ciepła zainstalowanego zgodnie z umową nr..... w niezmienionym stanie przez okres 6 lat, licząc od płatności końcowej na rzecz Beneficjenta – Gminy Drawsko Pomorskie. Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.	TAK/NIE
Wyrażam zgodę na kontrolę zainstalowanego źródła ciepła przez osoby upoważnione przez Burmistrza Gminy Drawsko Pomorskie do zakończenia okresu trwałości projektu Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.	TAK/NIE
Do rozliczenia dołączam:	
Protokół z przeprowadzenia instalacji źródła ciepła lub inny równoważny dokument, w zakresie dotyczącym instalacji źródła ciepła wystawiony przez instalatora Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.	TAK/NIE
Protokół lub inny równoważny dokument wystawiony przez kominiarza lub osobę posiadającą uprawnienia wymagane przepisami prawa Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.	TAK/NIE
Dowód zakupu/wykonania inwestycji Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.	TAK/NIE
Dowód zlikwidowania pierwotnego źródła ciepła Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź	TAK/NIE
Dowód montażu nowego źródła ciepła tj. dokumentacja fotograficzna po zrealizowaniu inwestycji Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.	TAK/NIE
Kopię pozwolenia na budowę* - jeśli dotyczy Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.	TAK/NIE
Zawiadomienie organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy wraz z zaświadczeniem o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu/ pozwoleniem na użytkowanie - jeśli dotyczy	TAK/NIE

.....
data i czytelny podpis

* wymagane dla budowy instalacji gazowej wewnątrz użytkowanego budynku, zgodnie z art. 29 ust 1 pkt. 27 ustawy Prawo Budowlane (Dz.U. 1994 Nr 89, poz. 414 t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1186)



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 3 do Regulaminu

Umowa o powierzenie grantu nr.....
w ramach projektu pn. „Poprawa jakości powietrza w gminie Drawsko Pomorskie – wymiana pieców” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - działanie 2.14 Poprawa jakości powietrza – Zachodniopomorski Program Antysmogowy

Zwana dalej „**Umową**”, zawarta w Drawsku Pomorskim w dniu r. pomiędzy:

Gminą Drawsko Pomorskie, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 41, 78-500 Drawsko Pomorskie, działającą przez Burmistrza Drawska Pomorskiego **Krzysztofa Czerwińskiego**, zwana dalej „**Gminą**”

a

..... zamieszkałym w
..... zwanym dalej „**Grantobiorcą**”;
zwani dalej „**Stronami Umowy**”.

§ 1 Definicje

1. budynek jednorodzinny - budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych.
2. Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Drawsko Pomorskie,
3. efekt ekologiczny - należy przez to rozumieć liczbę zlikwidowanych pieców węglowych, powierzchnię ogrzewania, moc cieplną likwidowanej kotłowni/powierzchnię ogrzewania oraz moc lub powierzchnię instalowanego odnawialnego źródła energii;
4. hierarchia rozpatrywania opcji - zasada polegająca na rozpatrywaniu opcji nowego sposobu zaopatrzenia w ciepło budynku mieszkalnego. Polega ona na tym, że Grantobiorca w pierwszej kolejności rozpatruje najkorzystniejsze z punktu widzenia PA opcje. To jest w kolejności:
 - a) podłączenie do sieci ciepłowniczej,
 - b) ogrzewanie gazowe,
 - c) inne rodzaje źródeł energii, w tym:
 - ogrzewanie oparte o odnawialne źródła energii,
 - ogrzewanie oparte o spalanie gazu ciekłego (z butli),
 - ogrzewanie elektryczne,
 - ogrzewanie olejowe,
 - ogrzewanie oparte na paliwie stałym o niskiej emisyjności.

W przypadku, gdy rozpatrywana opcja jest niemożliwa (np. brak istniejącej sieci ciepłowniczej, gazowej lub podłączenie do tej sieci nie jest technicznie lub ekonomicznie uzasadnione), można rozpatrywać kolejną opcję z listy.

Jeśli źródło ciepła oparte o odnawialne źródła nie może być głównym źródłem ciepła zapewniającym komfort cieplny w całym okresie grzewczym lub nie jest ono technicznie lub ekonomicznie uzasadnione można przejść do opcji mniej oczekiwanych, w tym do

- ogrzewania opartego na paliwie stałym o niskiej emisyjności.
5. lokal mieszkalny - zespół pomieszczeń mieszkalnych i pomocniczych, mający odrębne wejście, wydzielony stałymi przegrodami budowlanymi, umożliwiający stały pobyt ludzi i prowadzenie samodzielnego gospodarstwa domowego.
 6. Gmina – Gmina Drawsko Pomorskie,
 7. Grantobiorca - należy przez to rozumieć osobę fizyczną ubiegającą się o przyznanie grantu w ramach PA, legitymująca się tytułem prawnym do nieruchomości, wynikającym z prawa własności, prawa użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.
 8. okres trwałości projektu - 6 lat od daty płatności końcowej przez Województwo Zachodniopomorskie na konto Gminy Drawsko Pomorskie w ramach projektu/umowy o dofinansowanie nr z dnia
 9. PA - należy przez to rozumieć Zachodniopomorski Program Antyśmogowy, określający zasady udzielania grantu na realizację przedsięwzięć związanych z ochroną powietrza, dofinansowywanych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 oraz budżetu Gminy. PA nie jest oddzielnym dokumentem. PA jest wyodrębnioną częścią RPO WZ 2014-2020. Obejmuje działania 2.14 Poprawa jakości powietrza i 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych.
 10. Projekt – projekt nr pn. „Poprawa jakości powietrza w gminie Drawsko Pomorskie – wymiana pieców” dofinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020;
 11. świadczenie charakterystyki energetycznej – należy przez to rozumieć świadectwo charakterystyki energetycznej określone przez Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju dnia 27 lutego 2015r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. z 2015 r. poz 376 z późn. zm.) uzupełnione o wymagania niezbędne do dokonania przez Gminę prawidłowej oceny zgłoszenia oraz wykazania wskaźników zadeklarowanych w Umowie o powierzenie grantu podpisanej przez Gminę z Instytucją Zarządzającą RPO WZ.
 12. trwałość zadania - zakaz dokonywania przez Grantobiorcę nieuprawnionych:
 - a) modyfikacji kotła umożliwiającego spalanie odpadów na który otrzymał grant;
 - b) likwidacji/sprzedaży sfinansowanego źródła ciepła - w okresie trwałości projektu.
 13. wydatek kwalifikowalny – koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją projektu w ramach RPO WZ, który spełnia kryteria refundacji, rozliczenia (w przypadku systemu zaliczkowego) zgodnie z umową o dofinansowanie;
 14. wydatek niekwalifikowalny – koszt lub wydatek, który nie jest wydatkiem kwalifikowanym.
 15. zadanie - należy przez to rozumieć nowe przedsięwzięcie związane z ochroną powietrza, obejmujące zmianę systemu ogrzewania. Wykonanie zadania polega na zrealizowaniu założeń przedstawionych w Zgłoszeniu. Oznacza to, że dokonano likwidacji źródła energii cieplnej opartego o spalanie paliw kopalnych i zastąpieniu go nowym źródłem wytwarzającym energię cieplną w oparciu o mniej emisyjne rozwiązanie.
 16. zgłoszenie - pisemna prośba Grantobiorcy o grant przeznaczony na likwidację kotła lub

pieca węglowego oraz zmianę systemu ogrzewania w budynku jednorodzinnym lub lokalu mieszkalnym. Zgłoszenie musi dotyczyć budynku jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego oddanego do użytkowania. Zgłoszenie nie może dotyczyć budynków w trakcie budowy (stan deweloperski itp.).

17. zmiana systemu ogrzewania - należy przez to rozumieć trwałą zmianę dotychczasowego systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na:
- podłączenie do sieci ciepłowniczej;
 - ogrzewanie gazowe;
 - ogrzewanie elektryczne;
 - ogrzewanie olejowe;
 - ogrzewanie oparte o odnawialne źródła energii;
 - ogrzewanie oparte na paliwie stałym o niskiej emisyjności;
- przy czym likwidowane piece i kotły opalane paliwem stałym muszą być trwałym wyposażeniem budynku tj. być trwale związane z podłożem lub ścianą poprzez np. w przypadku pieców (palenisk indywidualnych) przymurowanie, przyspawanie, przynitowanie, przykręcenie a w przypadku kotłów połączenie z kominem i instalacją centralnego ogrzewania;

§ 2

Postanowienia ogólne

Umowa określa szczegółowe zasady i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazywanie, wykorzystanie i rozliczenie Grantu przyznanego Grantobiorcy przez Gminę na realizację nowego przedsięwzięcia związanego z ochroną powietrza, obejmującego zmianę systemu ogrzewania na podstawie:

- Regulaminu konkursu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Oś priorytetowa II Gospodarka niskoemisyjna Działanie 2.14 Poprawa jakości powietrza - Zachodniopomorski Program Antysmogowy Numer konkursu: RPZP.02.14.00-IZ.00-32-K01/19;
- Regulaminu udzielania wsparcia na wymianę kotłów i pieców w związku z dofinansowaniem projektu pn. „**Poprawa jakości powietrza w gminie Drawsko Pomorskie – wymiana pieców**” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - działanie 2.14 Poprawa jakości powietrza – Zachodniopomorski Program Antysmogowy (dalej: Regulamin).

§ 3

Przedmiot Umowy

- Gmina udziela grantu na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska polegającej na trwałej zmianie dotychczasowego systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na:
(uzupełnić zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o udzielenie grantu)
- Realizacja Zadania nastąpi, zgodnie z ust.1, w nieruchomości położonej na terenie Gminy (adres), będącej budynkiem jednorodzinnym lub lokalem mieszkalnym - niesłużącym prowadzeniu działalności gospodarczej.

§ 4

Termin realizacji

- Okres realizacji Zadania ustala się na:

- a) rozpoczęcie realizacji Zadania:
- b) zakończenie realizacji Zadania:
2. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia do dnia zakończenia okresu trwałości projektu

§ 5

Odpowiedzialność i zobowiązania Grantobiorcy

1. Grantobiorca oświadcza, że:
 - a. przy realizacji zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
 - b. zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem o udzielenie grantu,
 - c. w ramach rozliczenia grantu zostanie przedłożony wniosek o rozliczenie grantu,
 - d. upoważnia Gminę do rozpowszechniania w dowolnej formie w prasie, radiu telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, adresu przeprowadzenia inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków. Wymienione powyżej informacje będą rozpowszechniane wyłącznie w celu propagowania ograniczania zanieczyszczenia powietrza atmosferycznego w Gminie.
2. Grantobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.
3. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Burmistrza wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Grantobiorca zobowiązuje się do:
 - a. realizacji Zadania z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Zadania,
 - b. poddania się kontroli, o której mowa w § 10 Umowy,
 - c. zapewnienia trwałości zadania w okresie trwałości projektu,
 - d. utrzymywania urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanej inwestycji w należytych stanie, dokonując niezbędnych napraw, konserwacji i przeglądów,
 - e. zawarcia w umowie kupna - sprzedaży klauzuli o utrzymaniu trwałości projektu w przypadku sprzedaży lokalu, w którym nastąpiła wymiana źródła ciepła,
 - f. składania, bez wezwania do 30 stycznia każdego roku, pisemnego oświadczenia potwierdzającego zachowanie trwałości projektu w zakresie realizowanej umowy w roku poprzedzającym,
 - g. przedstawienia pozwolenia na budowę oraz zawiadomienie organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy wraz z zaświadczeniem o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu/pozwoleń na użytkowanie – o ile było to wymagane przepisami prawa dla danej inwestycji.
 - h. likwidacji pieców lub kotłów opalanych paliwami stałymi i zastąpienie (uzupełnić zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o udzielenie grantu)
 - i. stosowania Uchwały Nr XXXV/540/18 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego w odniesieniu do ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji wspartych instalacji, w których następuje spalanie paliw w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2018 r. poz. 755 t.j. ze zm.), w szczególności kocioł lub piec, jeżeli:

- i. dostarczają ciepło do systemu centralnego ogrzewania lub
 - ii. wydzielają ciepło poprzez bezpośrednie przeniesienie ciepła lub
 - iii. wydzielają ciepło i przenoszą je do innego nośnika.
- j. niestosowania następujących paliw stałych:
 - i. niesortowanych w rozumieniu ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw (Dz. U. z 2018 r. poz. 427 t.j. ze zm.);
 - ii. mułów i flotokonzentratów węglowych oraz mieszanek produkowanych z ich wykorzystaniem;
 - iii. węgla brunatnego;
 - iv. niespełniających wymagań jakościowych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3a ust. 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw (Dz. U. z 2018 r. poz. 427 t.j. ze zm.4).
- k. umożliwienia potwierdzenia spełnienia wymagań niskiej emisji poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających spełnienie tych wymagań, w szczególności:
 - i. zaświadczenia zgodności z normą PN-EN 303-5:2012 lub dokumentu równoważnego wydanego przez jednostkę posiadającą w tym zakresie akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub innej jednostki akredytującej w Europie, będącej sygnatariuszem wielostronnego porozumienia o wzajemnym uznawaniu akredytacji EA (European co-operation for Accreditation);
 - ii. dokumentacji technicznej urządzenia lub instrukcji dla instalatorów i użytkowników, o której mowa w ustępie 2 litera a załącznika II do Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu kotłów na paliwo stałe;
 - iii. potwierdzenie, że piec/kocioł na paliwa stałe jest wyposażony w podajnik automatyczny i nie jest możliwa jego modyfikacja, która prowadziłaby do umożliwienia współspalania w nim odpadów.
- l. wykazania spełnienia wymagań określonych dla pieców i kotłów węglowych poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających spełnienie tych wymagań, w szczególności instrukcji dla instalatorów i użytkowników, o której mowa w ustępie 3 litera a załącznika II do Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.

§ 6

Wysokość grantu

1. Grant zostaje udzielony na dofinansowanie kosztów inwestycyjnych koniecznych do realizacji zadania. Wydatki kwalifikowalne, w szczególności to:
 - a. pokrycie kosztów wykonania demontażu indywidualnych kotłowni lub palenisk węglowych;
 - b. pokrycie kosztów zakupu i montażu nowego źródła ogrzewania, przy czym źródło to powinno być fabrycznie nowe (nieużywane) i z gwarancją;

- c. wykonanie wewnętrznej instalacji c.o. lub instalacji gazowej lub instalacji elektrycznej - w przypadku likwidacji palenisk indywidualnych;
 - d. pokrycie kosztów nabycia materiałów lub robót budowlanych, pod warunkiem istnienia bezpośredniego związku z celami przedsięwzięcia objętego wsparciem;
 - e. pokrycie kosztów modernizacji systemu odprowadzania spalin niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania nowego źródła ogrzewania;
 - f. pokrycie kosztów podłączenia do sieci ciepłowniczej w zakresie wykonania wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej, wraz z urządzeniami węzła cieplnego, o ile urządzenia węzła cieplnego pozostaną własnością zgłaszającego;
 - g. pokrycie kosztów dokumentacji technicznej, projektu oraz opinii kominiarskiej.
2. Grant przyznaje się ryczałtowo w kwocie **7 500 zł** na zmianę systemu ogrzewania, zgodnie z ust. 1, w jednym lokalu mieszkalnym lub budynku jednorodzinnym.

§ 7

Warunki rozliczenia i wypłaty grantu

1. Po wykonaniu zadania, jednak nie później niż do dnia roku, Grantobiorca przedkłada w siedzibie Gminy wniosek o rozliczenie grantu.
2. Wzór wniosku o rozliczenie grantu dostępny jako Załącznik nr 2 do Regulaminu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Drawsko Pomorskie.
3. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie grantu, Gmina wezwie pisemnie Grantobiorcę do jego uzupełnienia w terminie do 14 dni.
4. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty przyznanej kwoty grantu.
5. Wniosek o rozliczenie grantu prawidłowo wypełniony oraz złożony zgodnie z postanowieniami Umowy, stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia grantu ze strony Gminy, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, od daty jego złożenia.
6. Wypłata grantu nastąpi po zrealizowaniu zadania i po zaakceptowaniu przez Gminę rozliczenia grantu oraz w terminie do 30 dni od dnia otrzymania środków finansowych z IZ RPO przelewem na konto Grantobiorcy Nr
7. Za dzień przekazania grantu uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.
8. Niewykorzystanie przyznanego grantu z winy Grantobiorcy w terminie określonym w § 4 ust. 1 może być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie grantu w kolejnych latach. Poprzednie zdanie nie dotyczy przypadku niewykorzystania grantu z przyczyn uznawanych za siły wyższe i przypadki losowe.
9. Obowiązek rozliczenia przyznanego grantu stosownie do przepisów prawa podatkowego spoczywa na Grantobiorcy.

§ 8

Zabezpieczenie

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań określonych w umowie Grantobiorca podpisuje, w dniu zawarcia umowy, w obecności upoważnionego pracownika Gminy weksel własny „in blanco” z klauzulą bez protestu wraz z deklaracją wekslową – załącznik nr 2 do Umowy.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



2. Grantobiorca zobowiązuje się do uzgodnienia z Gminą, pod rygorem wypowiedzenia umowy, wszelkich zmian dotyczących zakresu i stanu prawnego zabezpieczeń.

§ 9

Odmowa wypłacenia grantu

Gmina odmówi wypłacenia grantu w przypadku stwierdzenia:

- a. niewykonania prac określonych w § 3,
- b. niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z wnioskiem o rozliczenie grantu,
- c. niezrealizowania zadania w terminie określonym w § 4 ust. 1 Umowy, o ile zmiana terminu umowy nie zostanie wprowadzona w drodze aneksu na wniosek Grantobiorcy złożony w terminie do ... (przed upływem terminu realizacji zadania określonym w § 4 ust. 1 Umowy).
- d. Niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 7 ust. 3

§ 10

Zwrot udzielonego grantu i naliczanie odsetek

1. Udzielony grant podlega zwrotowi na następujących zasadach w wypadku, gdy:
 - a. Grantobiorca odstąpi od jakiegokolwiek części programu;
 - b. zmieniony system ogrzewania, na które otrzymał grant, zostanie zdemontowany przed upływem okresu 6 lat od daty płatności końcowej przez Województwo Zachodniopomorskie na konto Gminy Drawsko Pomorskie,
 - c. zmieniony system ogrzewania jest wykorzystywany niezgodnie jego przeznaczeniem,
 - d. Grantobiorca zaniecha likwidacji pieców lub kotłów opalanych paliwami stałymi i powróci do ogrzewania w poprzednim lub gorszym niż po zmianie systemie w okresie 6 lat od daty płatności końcowej przez Województwo Zachodniopomorskie na konto Gminy.
2. Termin zwrotu udzielonej grantu ustala się do 15 dni, licząc od ostatniego dnia miesiąca, w którym zaistniała okoliczność, o której mowa w ust. 1.
3. Grant podlegający zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Gminy o numerze
4. Od kwoty grantu zwróconego po terminie, o którym mowa w ust. 2, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie pobranego grantu lub w nadmiernej wysokości, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Gminy o numerze
5. Informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 lub 2, Grantobiorca przekazuje Gminie na piśmie ze wskazaniem miesiąca jej powstania.

§ 11

Kontrola zadania

Grantobiorca wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez upoważnionego pracownika Gminy lub pracownika IZ RPO WZ:

- 1) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania zadania i rozliczenia grantu,
- 2) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z wnioskiem o rozliczenie grantu w okresie trwałości projektu.

§ 12

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony Umowy nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które Strony Umowy nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy i zwrot środków finansowych strony określa w sporządzonym, w formie pisemnej, protokole. Protokół wymaga podpisu Stron Umowy.

§ 13

Przetwarzanie danych osobowych

1. W związku z realizacją wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - określane jako „RODO”, informuję o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych w Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych – Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Drawsko Pomorskie ul. Gen. Wł. Sikorskiego 41 78-500 Drawsko Pomorskie.
3. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych: Rafał Zdyr, iod@drawsko.pl.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Grantobiorca zobowiązany jest utrzymać trwałość zadania, co oznacza, że w okresie trwałości projektu Grantobiorca nie może:
 - a) dokonywać nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiającego spalanie odpadów na który otrzymał grant,
 - b) dokonywać likwidacji/sprzedazy sfinansowanego źródła ciepła.
2. Naruszenie zasady trwałości zadania oznacza konieczność zwrotu przez Grantobiorcę środków otrzymanych na realizację zadania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, proporcjonalnie do okresu niezachowania trwałości projektu, przy czym każde stwierdzone naruszenie trwałości zadania będzie rozpatrywane indywidualnie
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
5. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Gminy.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Grantobiorcy dwa dla Gminy.

.....
Gmina

.....
Grantobiorca



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 1

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że **Administratorem** Państwa danych osobowych jest:

**Gmina Drawsko Pomorskie
ul. Gen. Wł. Sikorskiego 41
78-500 Drawsko Pomorskie**

Obsługę Gminy Drawsko Pomorskie prowadzi Urząd Miejski w Drawsku Pomorskim.

Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator (ADO) powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Rafała Zdyr, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail iod@drawsko.pl.

Do zakresu działania samorządu gminy należy wykonywanie zadań publicznych o charakterze gminnym. Gmina Drawsko Pomorskie gromadzi Państwa dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych wynika z szeregu ustaw kompetencyjnych oraz obowiązków i zadań zleconych gminie.

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w **ściśle określonym, minimalnym zakresie** niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa (np. wymiar sprawiedliwości, administracja skarbową, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – ZUS, PFRON) lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania (np. z podmiotami sektora teleinformatycznego i telekomunikacyjnego).

Dane osobowe przetwarzane przez Gminę Drawsko Pomorskie przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ze zm. i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:

- 1) dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- 2) żądania ich sprostowania,
- 3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres ADO lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres iod@drawsko.pl.

Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Gminę Drawsko Pomorskie. Organem właściwym dla ww. skargi jest:

**Urząd Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa**

W zależności od sfery, w której przetwarzane są dane osobowe w Gminie Drawsko Pomorskie, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym. W szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez odpowiednich pracowników merytorycznych Urzędu Miejskiego Drawsko Pomorskie.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 2

WEKSEL

....., dnia,
(miejsce wystawienia) (data wystawienia- miesiąc słownie)

Na
(suma weksła cyfrowo)

Za ten weksel zapłacę bez protestu
(data płatności- miesiąc słownie)

Na zlecenie **Gminy Drawsko Pomorskie**, ul. gen. W. Sikorskiego 41,78-500 Drawsko Pomorskie:

Sumę:
(suma weksła słownie)

płatny w

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(dane wystawcy weksła
Imię i nazwisko, PESEL,
miejsce zamieszkania, ewentualnie oznaczenie
podmiotu, który jest reprezentowany przez
podpisującego weksel)

.....

(własnoręczny czytelny podpis wystawcy weksła)



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Drawsko Pomorskie,

Gmina Drawsko Pomorskie
ul. gen. W. Sikorskiego 41
78-500 Drawsko Pomorskie

DEKLARACJA WEKSŁOWA

na zabezpieczenie należytego wykonania umowy o powierzenie grantu nr
z dnia, na podstawie której gmina Drawsko Pomorskie udzieliła mi/nam
dotacji w kwocie (słownie:).

W załączeniu składamy do dyspozycji gminy Drawsko Pomorskie **weksel in blanco z klauzulą „bez protestu”** z mojego/naszego wystawienia. Gmina Drawsko Pomorskie ma prawo wypełnić składany weksel na sumę odpowiadającą naszemu zadłużeniu łącznie z odsetkami, karami umownymi i kosztami oraz weksel ten opatrzyć datą płatności w przypadku wypowiedzenia przez gminę Drawsko Pomorskie umowy o powierzenie grantu w trybie § 10 ust. 1 umowy i żądania zwrotu grantu, o ile zwrot grantu lub pozostałych należności nie nastąpi w terminie wskazanym w § 10 ust. 2. umowy. Jako miejsce płatności weksla wskazujemy Drawsko Pomorskie.

Uzasadnienie

Gmina Drawsko Pomorskie otrzymała dofinansowanie na realizację projektu pn. „Poprawa jakości powietrza w gminie Drawsko Pomorskie – wymiana pieców” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - działanie 2.14 Poprawa jakości powietrza – Zachodniopomorski Program Antysmogowy.

Aby gmina Drawsko Pomorskie mogła przekazać dotacje (granty) osobom fizycznym zgodnie z art. 403 ust. 5 w zw. z art. 400a ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396) zasady udzielania dotacji celowej, obejmujące w szczególności kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania musi określić odpowiednio Rada Miejska w Drawsku Pomorskim w drodze uchwały.

Zasady udzielania dotacji (grantów) wynikają z wytycznych konkursowych 2.14 Poprawa jakości powietrza – Zachodniopomorski Program Antysmogowy i Uchwały Nr XXXV/540/18 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 26 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa zachodniopomorskiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw.

Podjęcie uchwały jest zatem niezbędne w celu realizacji projektu „Poprawa jakości powietrza w gminie Drawsko Pomorskie – wymiana pieców”.