

**UCHWAŁA NR LVI/481/2010
RADY MIEJSKIEJ W DRAWSKU POMORSKIM**

z dnia 30 września 2010 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz
szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493; z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 125, poz. 842, Nr 206, poz. 1589), Rada Miejska w Drawsku Pomorskim uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego w Drawsku Pomorskim oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w brzmieniu określonym w załącznikach do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego w Drawsku Pomorskim
oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania**

DZIAŁ I.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego

§ 1. W skład zespołu interdyscyplinarnego, zwanego dalej „zespołem”, wchodzi przedstawiciele:

- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej - 8 osób;
- 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych – 3 osoby;
- 3) Policji - 2 osoby;
- 4) oświaty - 2 osoby;
- 5) ochrony zdrowia - 1 osoba;
- 6) organizacji pozarządowych - 1 osoba;
- 7) kuratorzy sądowi Sądu Rejonowego w Drawsku Pomorskim - 1 osoba;
- 8) Straży Miejskiej w Drawsku Pomorskim – 2 osoby.

§ 2. Wyznaczenie członków zespołu odbywa się poprzez skierowanie przedstawiciela danej instytucji przez bezpośredniego przełożonego na pisemną prośbę Burmistrza Drawska Pomorskiego o oddelegowanie pracownika do pracy w zespole.

§ 3. Warunkiem wyznaczenia na członka zespołu jest pisemne wyrażenie przez niego zgody na uczestnictwo w zespole.

§ 4. Członka zespołu odwołuje Burmistrz Drawska Pomorskiego poprzez zmianę zarządzenia w sprawie powołania zespołu na wniosek osoby odwoływanej, przewodniczącego zespołu lub osoby upoważnionej zgodnie z zapisem §5.

§ 5. Upoważnienie do złożenia wniosku o odwołanie członka zespołu uzyskuje członek zespołu, którego na posiedzeniu upoważniła do tego co najmniej połowa składu zespołu.

§ 6. Wniosek o odwołanie członka zespołu składa się wyłącznie w przypadku rezygnacji przez niego z członkostwa w zespole, nie przestrzegania przez niego przepisów prawa oraz zasada działania zespołu, śmierci członka lub jego choroby a także na pisemną prośbę bezpośredniego przełożonego członka, m.in. z powodu rozwiązania stosunku zatrudnienia, zmianę jego zakresu czynności zawodowych.

DZIAŁ II.

Szczegółowe warunki funkcjonowania zespołu

§ 7. 1. Zespół obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia zespołu zwołuje jego przewodniczący lub z jego upoważnienia inny członek zespołu.

§ 8. 1. Przewodniczący zespołu lub z jego upoważnienia inny członek zespołu zwołuje posiedzenia zespołu z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) członka zespołu;
- 2) Burmistrza Drawska Pomorskiego;
- 3) Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drawsku Pomorskim;
- 4) Prokuratury lub
- 5) Policji.

2. Jeżeli przewodniczący zespołu nie zwoła posiedzenia zespołu, ani nie upoważni do tego innego członka zespołu, posiedzenie zespołu zwołuje Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drawsku Pomorskim i do prowadzenia posiedzenia wyznacza jednego z członków zespołu.

§ 9. 1. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia zespołu doręcza się członkom zespołu co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia.

2. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia zespołu może być dokonane także telefonicznie, za pośrednictwem faxu lub w każdy inny skuteczny sposób.

3. W zawiadomieniu podaje się termin, miejsce oraz proponowany porządek posiedzenia zespołu

§ 10. Posiedzenia zespołu są prawomocne jeżeli uczestniczy w nich co najmniej $\frac{1}{4}$ składu zespołu, w tym przewodniczący lub inny wyznaczony przez niego członek zespołu, a w przypadku określonym w §8 ust 2 - członek zespołu wyznaczony przez Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drawsku Pomorskim.

§ 11. 1. Zespół obraduje zgodnie z przyjętym na początku posiedzenia porządkiem posiedzenia.

2. Przewodniczący zespołu lub osoba prowadząca posiedzenie może zdecydować o zmianie kolejności rozpatrywania umieszczonych w porządku posiedzenia tematów.

§ 12. Zespół rozstrzyga sprawy zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.

§ 13. 1. Rozstrzygnięcia, opinie i wnioski zespół podejmuje w formie uchwał.

2. Uchwały zespołu podpisuje osoba przewodnicząca posiedzeniu, na którym uchwała została podjęta.

3. Uchwały podjęte przez zespół obowiązują wszystkich jego członków.

4. Członek zespołu głosujący przeciw podjęciu uchwały może zażądać umieszczenia w protokole z obrad adnotacji o jego zadaniu odrębnym wraz z uzasadnieniem.

5. Uchwały podjęte przez zespół przedkładane są niezwłocznie, nie później niż następnego dnia podmiotom zainteresowanym oraz instytucjom zobowiązanym do podjęcia działań w przedmiocie objętym uchwałą.

§ 14. 1. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół, który podpisuje osoba przewodnicząca posiedzeniu oraz protokolant wybrany przez zespół na każdym posiedzeniu.

2. Do protokołu załącza się listy obecności członków zespołu i innych osób uczestniczących w posiedzeniu oraz wszystkie podjęte uchwały.

3. Protokół powinien odzwierciedlać przebieg realizacji tematyki posiedzenia oraz wyniki głosowania nad podjętymi uchwałami.

§ 15. Zespół interdyscyplinarny realizując działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie wpisującego się w gminną strategię rozwiązywania problemów społecznych opracuje do końca października każdego roku preliminarz wydatków na realizację tych zadań na rok następny.