

**UCHWAŁA NR LI/367/2017
RADY MIEJSKIEJ W DRAWSKU POMORSKIM**

z dnia 30 listopada 2017 r.

**w sprawie Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Drawsku Pomorskim oraz
cmentarzy komunalnych położonych na terenie gminy Drawsko Pomorskie.**

Na podstawie art. 40 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), Rada Miejska w Drawsku Pomorskim uchwala, co następuje :

§ 1. Uchwala się Regulamin porządkowy Cmentarza Komunalnego w Drawsku Pomorskim oraz cmentarzy komunalnych położonych na terenie gminy Drawsko Pomorskie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Drawska Pomorskiego.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr VIII/61/2003 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie Regulaminu Porządkowego Cmentarza Komunalnego w Drawsku Pomorskim (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego z 2003 r., Nr 54 poz. 917 i z 2007 r. Nr 66 poz.1035).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Drawsku
Pomorskim

Ireneusz Gendek

Załącznik do Uchwały Nr LI/367/2017
Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim
z dnia 30 listopada 2017 r.

Regulamin Cmentarza Komunalnego w Drawsku Pomorskim oraz cmentarzy komunalnych położonych na terenie gminy Drawsko Pomorskie.

§ 1. 1. Cmentarz komunalny w Drawsku Pomorskim przy ul.11 Pułku Piechoty oraz cmentarze komunalne wiejskie położone na terenie gminy Drawsko Pomorskie w miejscowościach: Linowo, Suliszewo, Łabędzie, Rydzewo i Nętno stanowią mienie gminne.

2. Cmentarzem komunalnym w Drawsku Pomorskim oraz cmentarzami położonymi na terenie gminy Drawsko Pomorskie zarządza Zakład Usług Komunalnych w Drawsku Pomorskim zwany dalej „Administratorem cmentarzy”.

3. Biuro Administratora cmentarza znajduje się w Drawsku Pomorskim przy ulicy Jana III Sobieskiego 8 i czynne jest: od poniedziałku do środy w godzinach 07.00 – 15.00, w czwartek w godzinach 07.00 – 16.00 oraz w piątek w godzinach 07.00 do godz.14.00.

4. Cmentarze czynne są w okresie od 01 kwietnia do 30 września w godzinach 07:00 – 22:00, a w okresie od 01 października do 31 marca w godzinach 07:00 – 20:00. W dniach 01 i 02 listopada cmentarze czynne są całą dobę .

5. Przebywanie na cmentarzach poza godzinami otwarcia jest zabronione.

§ 2. 1. Cmentarz komunalny w Drawsku Pomorskim podzielony jest na XXIII kwatery grzebalne.

2. Na cmentarzu komunalnym w Drawsku Pomorskim znajdują się niżej wymienione miejsca o szczególnym przeznaczeniu :

- a) wydzielona mogiła jeńców francuskich położona na terenie kwatery nr XXIII,
- b) w kwaterze nr XV wyznaczone miejsce pochówku na szczątki zwłok pochodzących ze zlikwidowanych grobów,
- c) kwatery nr XVI , nr XVIII i nr XXI, na których znajdują się pozostałości po grobach osób pochowanych przed 04 marca 1945 r. Kwatery te nie są przeznaczone do pochówku zmarłych,
- d) pomiędzy kwaterami nr XVII, nr XVIII , nr XX i nr XXI znajduje się lapidarium z nagrobkami dawnych mieszkańców Drawska Pomorskiego.

3. Czynnymi cmentarzami komunalnymi wiejskimi na terenie gminy Drawsko Pomorskie są cmentarze w następujących miejscowościach :

- a) w miejscowości Linowo,
- b) w miejscowości Suliszewo,
- c) w miejscowości Łabędzie,
- d) w miejscowości Rydzewo,
- e) w miejscowości Nętno.

4. Na terenie cmentarza komunalnego w miejscowości Linowno znajduje się mogiła jeńców radzieckich z okresu II wojny światowej.

§ 3. 1. Na terenie cmentarza zabrania się :

- a) zakłócania ciszy , porządku i powagi miejsca,
- b) wprowadzania zwierząt,
- c) niszczenia urządzeń cmentarnych i nagrobków,
- d) przebywania w stanie wskazującym na nietrzeźwość oraz spożywanie alkoholu,
- e) przebywania dzieci do lat 7 bez opieki osób dorosłych,
- f) zrywania kwiatów i niszczenia zieleni,
- g) palenia papierosów oraz tytoniu,
- h) prowadzenia działalności handlowej,
- i) umieszczania ogłoszeń reklam itp. poza miejscami do tego wyznaczonymi,
- j) jazdy rowerem.

2. Na terenie cmentarza zakazuje się – bez uprzedniego zgłoszenia Administratorowi cmentarza lub osobie upoważnionej i uzyskania zgody Administratora cmentarza – dokonywania następujących czynności :

- a) wykonywania prac kamieniarskich i budowlanych,
- b) przenoszenia i wynoszenia z cmentarza nagrobków lub ich części oraz innych elementów cmentarza.

§ 4. 1. Wjazd pojazdami mechanicznymi na teren Cmentarza Komunalnego w Drawsku Pomorskim dozwolony jest wyłącznie po uprzednim uiszczeniu stosownej opłaty, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Po zgłoszeniu Administratorowi cmentarza lub upoważnionej osobie dopuszczalny jest wjazd na teren cmentarza bez wnoszenia opłaty pojazdem mechanicznym służącym do przewozu osób o widocznej niepełnosprawności oraz osób w podeszłym wieku mających trudności w samodzielnym poruszaniu się.

3. Podczas poruszania się po terenie cmentarza pojazdami mechanicznymi należy zachować szczególnie środki ostrożności przez kierującego pojazdem.

§ 5. Składowanie nieczystości odbywać się może wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.

§ 6. 1. Za zgodą Administratora cmentarza dopuszczalne jest :

- a) ustawianie przy grobach ławek w granicach wykupionego miejsca pochówku w taki sposób, aby nie utrudniały komunikacji w obrębie kwatery. W innym przypadku ławki będą demontowane przez Administratora cmentarza bez wcześniejszego powiadomienia właściwego dysponenta grobu,
- b) dokonywania nasadzeń krzewów oraz kwiatów przy wykupionym miejscu pochówku.

2. Krzewy nasadzone przez osoby przy grobach winny być pielęgnowane w taki sposób, aby nie utrudniały komunikacji.

3. Na grobach ziemnych oraz murowanych można ustawiać nagrobki nie przekraczające powierzchni grobu.

4. Przejścia pomiędzy grobami mogą być zagospodarowane wyłącznie za zgodą Administratora cmentarzy oraz na warunkach przez niego określonych.

5. Elementy zagospodarowania przejść pomiędzy grobami wykonane bez zgody Administratora cmentarzy mogą zostać usunięte przez Administratora cmentarzy bez uprzedniego informowania dysponenta grobu.

§ 7. 1. Wszelkie prace na terenie cmentarzy wykonywane w szczególności przez zakłady pogrzebowe i kamieniarskie wymagają uzgodnienia z Administratorem cmentarzy oraz wyrażenia przez niego zgody na ich wykonanie.

2. Pojazd wykonawcy prac, o których mowa w ust.1 nie może przebywać poza kwaterą, na której wykonywane są te prace.

3. Administrator cmentarzy lub wyznaczony przez niego pracownik upoważniony jest do kontroli pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu cmentarzy.

§ 8. 1. Przed upływem terminu ważności, na jaki został opłacony grób ziemny lub miejsce zarezerwowane, administrator cmentarza w miarę możliwości powiadamia pisemnie dysponenta zainteresowanego utrzymaniem grobu, który może zgłosić zamiar przedłużenia terminu ważności uprawnień do grobu lub do miejsca zarezerwowanego poprzez dokonanie stosownej wpłaty na rachunek bankowy Administratora cmentarza.

2. W przypadku nie uiszczenia opłaty przedłużającej termin ważności uprawnień do danego grobu lub miejsca zarezerwowanego, grób może zostać zakwalifikowany do likwidacji po roku czasu od upływu ważności wcześniej opłaconych uprawnień, a miejsce zarezerwowane przechodzi do dyspozycji administratora cmentarza 3 miesiące po upływie 20-letniego okresu, na jaki zostało zarezerwowane.

3. Likwidacja grobu winna być poprzedzona następującymi czynnościami:

- a) sporządzeniem przez Administratora cmentarzy protokołu wyznaczającego groby przeznaczone do likwidacji i umieszczeniem tego protokołu na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim, w siedzibie Administratora cmentarzy oraz na terenie cmentarzy, na którym znajdują się groby przeznaczone do likwidacji, najpóźniej na trzy miesiące przed terminem zamierzonej likwidacji,
- b) umieszczeniem na grobie informacji o zamiarze likwidacji grobu co najmniej na trzy miesiące przed terminem zamierzonej likwidacji.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 należy sporządzić nie później niż do 15 października danego roku.

5. Z czynności likwidacji grobu Administrator cmentarzy sporządza odrębny protokół.

6. Odsprzedaż miejsca zarezerwowanego przez dysponenta na rzecz innej osoby jest niedopuszczalna.

7. W przypadku rezygnacji przez dysponenta z miejsca zarezerwowanego, miejsce takie przechodzi do dyspozycji administracji cmentarza bez zwrotu opłaty – części opłaty 20 letniej.

§ 9. 1. Wysokość opłat za korzystanie z cmentarzy określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim.

§ 10. 1. Podmiot dokonujący pochówku zmarłego zgłasza powyższy zamiar na druku stanowiącym *Załącznik nr 1* do niniejszego regulaminu dołączając do zgłoszenia:

- a) kartę zgonu przeznaczoną dla administracji cmentarza,
- b) inne dokumenty wymagane przepisami prawa.

2. Podmiot dokonujący ekshumacji zgłasza powyższy zamiar na druku stanowiącym *Załącznik nr 2* do niniejszego regulaminu dołączając do zgłoszenia stosowne dokumenty.

3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust.1 należy złożyć w biurze Administratora cmentarza w godzinach pracy tego biura, nie później niż w dniu pogrzebu.

4. Zgłoszenie, o którym mowa w ust.2 należy złożyć w biurze Administratora cmentarza w godzinach pracy tego biura, nie później niż na jeden dzień przed zamierzonym terminem ekshumacji.

5. Dokonywanie pochówku zmarłego lub przeprowadzanie ekshumacji na terenie cmentarza komunalnych położonych na terenie gminie Drawsko Pomorskie bez uprzedniego złożenia w biurze Administratora cmentarza odpowiednich zgłoszeń i dokumentów, o których mowa w ust.1 i 2 jest zabronione.

§ 11. 1. Budowa grobu murowanego/grobowca, ustawienie nagrobka lub jego wymiana wymaga zgłoszenia Administratorowi cmentarza lub osobie upoważnionej, co jest obowiązkiem wykonawcy tych czynności.

2. Zamiar budowy grobu murowanego/grobowca, ustawienia lub wymiany nagrobka na grobie wykonawca zgłasza na druku stanowiącym *Załącznik nr 3* do niniejszego regulaminu.

3. Nadmiar ziemi z budowanych grobów może być składowany na terenie cmentarza komunalnego w ściśle wyznaczonym przez Administratora cmentarza miejscu.

4. Po zakończeniu prac wykonawca zobowiązany jest do :

- a) wywozu gruzu, ziemi i innych pozostałości po robotach poza obręb cmentarza,
- b) przywrócenia otoczenia do stanu poprzedniego,
- c) zgłoszenia Administratorowi cmentarza lub wyznaczonemu przez niego pracownikowi zakończenie prac.

5. Prace, o których mowa w ust. 1, można wykonywać wyłącznie w godzinach otwarcia cmentarza i w dniach wskazanych w zgłoszeniu, o którym mowa w ust.2.

.....
nazwa/piecątka firmy, zakładu pogrzebowego

**Zakład Usług Komunalnych
w Drawsku Pomorskim**

ZGŁOSZENIE POGRZEBU

I. W związku ze zgonem -....., imiona rodziców -
.....; akt zgonu nr

wydany przez -....., informuję że na cmentarzu komunalnym w
miejscowości -....., w dniu..... o godz.....
zostanie przeprowadzona ceremonia pogrzebowa oraz pochówek wyżej wymienionego/ej zmarłego/ej.

II.1. Przygotowanie grobu, pochówek zmarłego/ej zostanie wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi, BHP, przepisami o cmentarzach, cmentarnictwie oraz pozostałymi przepisami obowiązującymi w tej materii prawa.

2/ Ponadto oświadczam, że po wykonaniu wyżej wymienionych prac pozostawię na terenie cmentarza ład i porządek w terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczych po pogrzebie.

3/ W przypadku powstania na terenie cmentarza w Gminie Drawsko Pomorskie jakichkolwiek szkód w trakcie wymienionych w pkt II.1 i II.2 czynności, zobowiązuję się do ich naprawienia lub pokrycia wszelkich kosztów finansowych związanych z ich usunięciem.

III. Pozostałe sprawy regulują odrębne przepisy dotyczące cmentarzy, cmentarnictwa, Regulamin Cmentarza Komunalnego w Drawsku Pomorskim oraz inne właściwe przepisy dotyczące spraw cmentarzy i cmentarnictwa.

IV.1/Kwatera Nr - ; 2/Rząd Nr - ; 3/Miejsce Nr -

V. Rodzaj grobu : 1/ziemny pojedynczy; 2/ziemny pojedynczy głębinowy; 3/ziemny rodzinny; 4/ziemny rodzinny głębinowy; 5/dziecinny; 6/grób murowany-grobowiec; 7/grób rodzinny-murowany; 8/dochowanie do istniejącego grobu*.

VI. Uwagi :
.....

VII. Nazwisko i imię/imiona/ ; adres osoby/instytucji zlecającej pogrzeb ww. zmarłego/ej ; dysponent grobu :

.....
.....

.....
podpis upoważnionej osoby-zakładu/firmy pogrzebowej

VIII. Wypełnia ZUK w Drawsku Pomorskim /administrator, zarządca cmentarzy/:

1/Oplata :

2/Uwagi :
.....

Nr ewiden.-...../.....

.....
podpis/piecątka-osoby upoważnionej *należy

zaznaczyć właściwe

.....
nazwa/piecątka firmy/zakładu

**Zakład Usług Komunalnych
w Drawsku Pomorskim**

ZGŁOSZENIE EKSHUMACJI

I. Informuję, że na podstawie decyzji nr, z dnia,
wydanej przez
na terenie cmentarza w miejscowości -
w dniu, o godzinie zostanie przeprowadzona przez mój
zakład/firmę ekshumacja zwłok/szczątków zmarłego/ej/łych : **1/**.....,
2/..... **3/**.....,
4/..... **5/**.....

II.1. Wydobyte zwłoki/szczątki zostaną pochowane na terenie cmentarza w miejscowości

2. Kwatera nr....., rząd nr....., miejsce nr....., dochowane do istniejącego grobu następującego
zmarłego/ej* -

*Należy podać nazwisko i imię zmarłego/ej/łych . data zgonu do którego/ych nastąpi dochowanie

Uwagi :

III.1. Ekshumacja, przeniesienie oraz pochowanie zwłok/szczątków zmarłego/ej/łych zostanie przeprowadzona przez mój zakład/firmę zgodnie z
obowiązującymi w tej materii przepisami prawa. **2/W**
przypadku powstania jakichkolwiek szkód na terenie cmentarzy komunalnych w Gminie Drawsko Pomorskie związanych z ww. ekshumacją
zobowiązuję się do ich naprawienia lub pokrycia wszelkich kosztów finansowych związanych z ich usunięciem

.....
podpis osoby upoważnionej- firmy/zakładu

IV. Wypełnia ZUK w Drawsku Pomorskim /administrator, zarządca cmentarzy/:

1/Oplata :

2/Uwagi :

Nr ewiden. /eksh/.....

.....
podpis/piecątka osoby upoważnionej

.....
nazwa/pieczętka/firmy/zakładu

**Zakład Usług Komunalnych
w Drawsku Pomorskim**

Zgłoszenie :

**Budowy grobu murowanego/grobowca,
ustawienia ,wymiany nagrobka***

Zwracam się z prośbą o wydanie zgody na :,
na terenie cmentarza komunalnego w miejscowości
w kwaterze nr ; rząd nr; miejsce nr/nie dotyczy cmentarzy położonych na terenie wiejskim Gminy Drawsko
Pomorskie/.

I.Budowa grobu murowanego/grobowca*

- 1.Grób murowany zostanie wybudowany przez
zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 2.Prace związane z budową grobu murowanego zostaną rozpoczęte w dniu....., a zakończone
w dniu.....

II.Ustawienie nagrobka/wymiana nagrobka*

- 1.Nagrobek zostanie ustawiony/wymieniony przez
zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 2.Prace związane z ustawieniem/wymianą nagrobka zostaną rozpoczęte w dniu , a zakończone
w dniu.....

Oświadczam, że po wykonaniu prac pozostawię na terenie cmentarza ład i porządek. W przypadku powstania jakichkolwiek szkód w trakcie wymienionych czynności
zobowiązuję się do ich naprawienia lub pokrycia wszelkich kosztów finansowych związanych z ich usunięciem

III.Uwagi :

.....
podpis upoważnionej osoby, firmy, zakładu

III.Wypełnia ZUK w Drawsku Pomorskim/administrator cmentarzy/.

Informujemy :

.....
podpis, pieczętka upoważnionej osoby Z.U.K.
w Drawsku Pomorskim

Nr ewiden.-...../.....