

UCHWAŁA NR LXV/500/2018
RADY MIEJSKIEJ W DRAWSKU POMORSKIM

z dnia 29 listopada 2018 r.

w sprawie zmiany statutu gminy Drawsko Pomorskie

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432), Rada Miejska w Drawsku Pomorskim uchwala, co następuje:

§ 1. W statucie gminy Drawsko Pomorskie uchwalonym uchwałą Nr XXVIII/284/2012 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie statutu gminy Drawsko Pomorskie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2013 r. poz. 258, poz. 259, poz. 2883) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2:

a) pkt 9 otrzymuje brzmienie: „9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r.”;

b) w pkt 10 kropkę zastępuje się przecinkiem, a po pkt 10 dodaje się pkt 11 w brzmieniu: „11) Komisji Skarg, Wniosków i Petycji - należy rozumieć Komisję Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim.”;

2) w § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Gmina położona jest w Powiecie Drawskim w województwie zachodniopomorskim i obejmuje obszar 409,75 km².”;

3) w § 15 w pkt 5 kropkę zastępuje się przecinkiem, a po pkt 5 dodaje się pkt 6 w brzmieniu: „6) Komisja Skarg, Wniosków i Petycji”;

4) § 16 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

1) Komisję Organizacyjną,

2) Komisję Rozwoju Wsi i Rolnictwa,

3) Komisję Spraw Społecznych, Infrastruktury i Finansów.”;

5) § 17 otrzymuje brzmienie: „1. W skład Komisji Organizacyjnej wchodzi: przewodniczący, dwóch wiceprzewodniczących, przewodniczący stałych komisji, przewodniczący Komisji Rewizyjnej, przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

2. Komisję Organizacyjną zwołuje i kieruje jej pracami przewodniczący.

3. Do zadań Komisji Organizacyjnej należy:

1) opracowanie podstawowych kierunków działania rady,

2) koordynacja działań pozostałych komisji rady, przekazywanie im spraw do rozpatrzenia, rozpatrywanie korespondencji,

3) przygotowanie wstępnych propozycji porządku obrad sesji rady,

4) przyjmowanie skarg, wniosków i petycji,

5) składanie do rady wniosków w sprawie wynagrodzenia burmistrza,

6) podejmowanie inicjatywy uchwałodawczej, w szczególności w sprawach organizacyjnych gminy (statut, regulamin, itp.),

- 7) wykonywanie innych zadań powierzonych przez radę,
- 8) rozpatrywanie odwołania od decyzji o wyłączeniu od udziału w pracach Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.”;
- 6) w § 18:
- a) ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Zakres działania Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji określa niniejszy statut.”;
- b) po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu: „5. Sołtysi oraz mieszkańcy mogą zbierać głos podczas posiedzeń komisji stałych, poza Komisją Organizacyjną, w wyznaczonym punkcie obrad.”;
- 7) w § 24 ust. 4 po wyrazie „dni” dodaje się wyraz „roboczych”;
- 8) § 27 otrzymuje brzmienie: „§ 27. 1. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie sesji wraz z projektami uchwał i innymi materiałami dotyczącymi danej sesji dostarczone będą radnym przesyłką elektroniczną z możliwością odbioru za pomocą urządzeń dostarczonych przez Urząd Miejski w Drawsku Pomorskim.
2. W przypadku, gdy dostarczenie zawiadomienia o terminie, miejscu i przedmiocie sesji wraz z projektami uchwał i innymi materiałami dotyczącymi danej sesji w sposób określony w ust. 1 nie jest możliwe z przyczyn technicznych dostarcza się je za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy wskazany przez radnego, bądź za pomocą przesyłki listowej.”;
- 9) § 29 otrzymuje brzmienie: „§ 29. Burmistrz zobowiązany jest udzielić radzie pomocy technicznej, organizacyjnej i prawnej w przygotowaniu i przebiegu sesji.”;
- 10) w § 36 pkt 7 otrzymuje brzmienie: „7) zgłoszenie autopoprawek do projektu uchwały lub wycofania projektu, jeśli stał się bezprzedmiotowy.”;
- 11) w § 37:
- a) pkt 1 otrzymuje brzmienie: „1) przedstawienie porządku obrad i przyjęcie wniosków w sprawie jego zmiany.”;
- b) uchyla się pkt 5;
- 12) § 38 otrzymuje brzmienie: „1. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do burmistrza.
2. Interpelacje dotyczą spraw o istotnym znaczeniu dla gminy.
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce przewodniczącego w czasie sesji lub między sesjami, który przekazuje je niezwłocznie burmistrzowi.
5. Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
6. Wszystkie interpelacje oraz udzielone na nie odpowiedzi są rejestrowane w rejestrze interpelacji prowadzonym przez pracownika ds. obsługi Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim i jednostek pomocniczych.
7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.”;

13) uchyla się § 39;

14) w § 46:

a) w ust. 1:

- uchyla się pkt 4;

- pkt 7 otrzymuje brzmienie: „7) imienny wykaz głosowań radnych”;

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Protokół sporządza się bez zbędnej zwłoki po zakończeniu sesji. Niezwłocznie po jego sporządzeniu protokół udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.”;

c) uchyla się ust. 4;

15) w § 49 ust. 1:

- pkt 3 otrzymuje brzmienie: „grupa co najmniej 3 radnych,”;

- w pkt 4 kropkę zastępuje się przecinkiem,

- po pkt 4 dodaje się pkt 5 w brzmieniu: „5) grupa mieszkańców gminy, posiadających czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego w ilości co najmniej 200 osób.”;

16) w § 51 ust. 1 po wyrazach: „przedkłada się” dodaje się wyrazy: „nie później niż na 14 dni przed terminem sesji”;

17) § 55 otrzymuje brzmienie: „§ 55.1. Głosowania jawne na sesjach rady odbywają się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.

2. W przypadku, gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 1 nie jest możliwe z przyczyn technicznych przeprowadza się głosowanie imienne.

3. Imienny wykaz głosowań radnych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.”;

18) w § 60 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Komisje stałe, o których mowa w § 15 i § 16 niniejszego statutu, działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym radzie.”;

19) w § 64:

a) w ust. 2 po wyrazie: „przewodniczący” dodaje się wyrazy: „komisji wiodącej tematycznie”;

b) w ust. 3 skreśla się wyrazy: „na piśmie”;

20) § 66 otrzymuje brzmienie: „§ 66. 1. Do pracy komisji mają odpowiednio zastosowanie § 29-36, § 40-45 oraz § 47 niniejszego statutu.

2. Z każdego posiedzenia jest sporządzany protokół przez sekretarza komisji wybranego spośród obecnych na posiedzeniu radnych.”;

21) uchyla się § 96 oraz skreśla się poprzedzające go wyrazy: „VIII. Skargi”;

22) dodaje się Rozdział 6¹ Komisja Skarg, Wniosków i Petycji w brzmieniu: „Rozdział 6¹

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji

§ 100¹ . 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji jest stałą komisją rady powoływaną do rozpatrywania skarg na działanie burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych, rozpatrywania wniosków obywateli oraz składanych przez nich petycji.

2. W skład Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wchodzi przewodniczący, wiceprzewodniczący oraz przynajmniej trzech członków wybieranych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu rady. W składzie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji uczestniczą jako członkowie przedstawiciele wszystkich klubów.

3. Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wybiera rada na wniosek członków Komisja Skarg, Wniosków i Petycji.

4. Wiceprzewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji oraz – w miarę potrzeby – jej sekretarza wybiera Komisja Skarg, Wniosków i Petycji ze swojego grona.

5. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji organizuje pracę tej komisji i prowadzi jej obrady.

6. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji lub niemożności działania, jego zadania wykonuje wiceprzewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

7. Członkowie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji podlegają wyłączeniu od udziału w pracach Komisji Skarg, Wniosków i Petycji na własną prośbę lub na skutek wyłączenia przez przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w przypadkach określonych w art. 24 § 1 i 2 Kodeksu postępowania administracyjnego.

8. W sprawach wyłączenia wiceprzewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji oraz poszczególnych członków tej komisji decyduje pisemnie przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

9. O wyłączeniu przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji decyduje przewodniczący.

10. Wyłączony członek Komisji Skarg, Wniosków i Petycji może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Komisji Organizacyjnej w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

§ 100² . 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji może zaprosić na posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji radnych oraz inne osoby, w tym charakterze biegłych lub ekspertów.

3. Z posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji sporządza się protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków Komisji Skarg, Wniosków i Petycji uczestniczących w posiedzeniu.

4. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawach skarg, do których rozpatrzenia właściwa jest rada, zgodnie z przepisami kodeksu postępowania administracyjnego i przedstawia radzie projekt uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi wraz z uzasadnieniem.

5. Skargę, o której mowa w ust.1 przewodniczący przekazuje niezwłocznie przewodniczącemu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji. W razie wątpliwości dotyczących właściwości organu lub wątpliwości, czy złożony dokument jest skargą rozpatrywaną w trybie określonym w kodeksie postępowania administracyjnego, przewodniczący kieruje do radcy prawnego lub pracownika sprawującego obsługę prawną urzędu wniosek o wydanie opinii w tym przedmiocie. W razie niewłaściwości rady lub trybu skargowego, wniosek (skargę) przekazuje się do burmistrza.

6. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji bez zbędnej zwłoki podejmuje działania zmierzające do wyjaśnienia podstaw skargi, tak, aby w ustawowym terminie możliwe było udzielenie odpowiedzi na skargę.

7. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji występuje pisemnie do osób, których działania lub zaniechania dotyczy skarga, o przedłożenie wyjaśnień i dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia skargi i zajęcia przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji stanowiska.

8. Rozpatrywanie skarg następuje na posiedzeniu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji. Przed zajęciem stanowiska Komisja Skarg, Wniosków i Petycji ma obowiązek wysłuchać osoby, której działalności skarga dotyczy. Na posiedzenie zaprasza się skarżącego, jednak jego nieobecność nie wstrzymuje rozpatrzenia skargi.

9. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji ma prawo korzystać z pomocy merytorycznych pracowników urzędu oraz wszelkiej pomocy prawnej przy rozpatrywaniu skarg.

10. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji ma obowiązek dokonania rzetelnej i obiektywnej oceny przedstawionych wyjaśnień i dokumentów. W szczególności Komisja Skarg, Wniosków i Petycji nie uznaje zasadności skargi, jeśli postępowanie osoby, której skarga dotyczy, było zgodne z prawem i przyjętymi standardami postępowania.

11. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji przygotowuje projekt uchwały rady, w którym proponuje:

- 1) uznanie skargi za zasadną, albo
- 2) uznanie skargi za niezasadną.

12. Do projektu uchwały wymienionego w ust. 11 załącza się uzasadnienie faktyczne i prawne, w którym Komisja Skarg, Wniosków i Petycji szczegółowo określa, jakie zarzuty i na jakiej podstawie uwzględniła oraz jakie zarzuty skargi nie zostały uwzględnione i z jakiej przyczyny.”;

23) w § 101:

- a) ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Kluby radnych działają pod przewodnictwem przewodniczącego klubu i podejmują uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.”;
- b) ust. 8 otrzymuje brzmienie: „Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków podjętych na mocy uchwały rady, gdy liczba ich członków spadnie poniżej trzech.”;

24) zmienia się załącznik nr 1, który otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2019 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Drawsku
Pomorskim

Ireneusz Gendek

