

**UCHWAŁA NR VIII/70/2019  
RADY MIEJSKIEJ W DRAWSKU POMORSKIM**

z dnia 30 maja 2019 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Drawsko Pomorskie dotyczące realizacji projektu pn. "Budżet Obywatelski w gminie Drawsko Pomorskie w 2020r."**

Na podstawie art. 5a ust.1 - 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506), Rada Miejska w Drawsku Pomorskim uchwała, co następuje:

**§ 1.** 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami gminy Drawsko Pomorskie w sprawie wydatkowania części środków finansowych z budżetu gminy Drawsko Pomorskie w ramach projektu pn. "Budżet obywatelski w gminie Drawsko Pomorskie w 2020 r." zgodnie z Regulaminem budżetu obywatelskiego gminy Drawsko Pomorskie na 2020 rok, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

2. Kwota środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach projektu pn. "Budżet obywatelski w gminie Drawsko Pomorskie w 2020 r." zostanie określona w uchwale budżetowej gminy Drawsko Pomorskie na rok 2020.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Drawsku  
Pomorskim

**Ireneusz Gendek**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VIII/70/2019  
Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim  
z dnia 30 maja 2019 r.

## **REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY DRAWSKO POMORSKIE NA 2020 ROK**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Mianem budżetu obywatelskiego określa się demokratyczny proces decyzyjny, w ramach którego mieszkańcy współtworzą budżet gminy, współdecydując o dystrybucji części środków publicznych, wydzielonych na realizację zadań własnych gminy Drawsko Pomorskie, zgłoszonych przez mieszkańców i uprawnione podmioty z gminy Drawsko Pomorskie.

2. Realizacja projektu pn. „Budżet obywatelski w gminie Drawsko Pomorskie w 2020 r.”, zwanego dalej budżetem obywatelskim, ma na celu zaangażowanie mieszkańców w proces zarządzania gminą oraz bezpośrednie współdecydowanie o sprawach gminy Drawsko Pomorskie.

§ 2. Realizacji projektu towarzyszy akcja informacyjna, prowadzona wśród mieszkańców gminy Drawsko Pomorskie, która obejmuje m.in. przekazywanie informacji poprzez stronę internetową gminy Drawsko Pomorskie oraz lokalne media.

§ 3. Harmonogram etapów konsultacji społecznych określi Burmistrz Drawska Pomorskiego w drodze zarządzenia.

### **Rozdział 2. Zgłaszanie zadań**

§ 4. 1. Zgłoszenia realizacji zadań w ramach budżetu obywatelskiego mogą dotyczyć wydatków na realizację zadań o charakterze lokalnym lub o charakterze ogólnie - gminnym, z wyłączeniem zadań realizowanych na rzecz jednostek organizacyjnych gminy Drawsko Pomorskie oraz podmiotów, którym użyczono nieruchomości stanowiące mienie komunalne gminy Drawsko Pomorskie.

2. Zgłoszone zadania mogą dotyczyć wyłącznie zadań własnych gminy, realizowanych na mieniu gminy Drawsko Pomorskie.

3. Koszt realizacji pojedynczego zadania w ramach projektu nie może przekroczyć 1/3 kwoty zaplanowanej w budżecie gminy Drawsko Pomorskie na rok 2020 na "Budżet obywatelski w gminie Drawsko Pomorskie w 2020r.", a jego realizacja musi nastąpić w całości w roku 2020.

4. Środki zaplanowane na "Budżet obywatelski w gminie Drawsko Pomorskie w 2020r. budżecie gminy Drawsko Pomorskie na 2020 rok zostaną podzielone na pule obejmujące:

- 1) 2/3 środków na realizację zadań w mieście Drawsko Pomorskie
- 2) 1/3 środków na realizację zadań w części wiejskiej gminy Drawsko Pomorskie.

§ 5. 1. Zadanie do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić:

- 1) mieszkaniec gminy Drawsko Pomorskie;

- 2) organizacja pozarządowa, której siedziba znajduje się na terenie gminy Drawsko Pomorskie;
- 3) rada osiedla;
- 4) rada sołecka.

2. Zgłoszenie zadania, o którym mowa w ust. 1 wymaga poparcia co najmniej 15 mieszkańców gminy Drawsko Pomorskie. Każdy mieszkaniec gminy Drawsko Pomorskie może poprzeć więcej niż jedną propozycję zgłoszenia zadania.

3. Wzór wykazu osób popierających zgłoszone zadanie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

**§ 6.** 1. Zadanie należy zgłaszać na formularzu według wzoru, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

2. Wraz ze zgłoszeniem zadania należy przedłożyć kalkulację szacunkową kosztów jego realizacji.

3. Wzór formularza zgłoszenia zadania do realizacji w ramach projektu oraz wzór wykazu osób popierających zgłoszone zadanie udostępnia się na stronie internetowej gminy Drawsko Pomorskie oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim.

4. Formularze zgłoszenia zadań składa się w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim.

### **Rozdział 3.**

#### **Weryfikacja zgłoszonych zadań**

**§ 7.** Burmistrz Drawska Pomorskiego w drodze zarządzenia powoła komisję do spraw weryfikacji zgłoszonych zadań do projektu oraz określi regulamin jej działania.

**§ 8.** 1. Komisja ds. weryfikacji zgłoszonych zadań do projektu, przeprowadza weryfikację zgłoszonych zadań pod względem formalno-prawnym oraz dokonuje oceny przedłożonego szacunkowego kosztu realizacji zgłoszonego zadania i zgodności wydatkowania środków publicznych, z zasadami określonymi w art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Odrzuceniu podlegają zadania, które nie spełniają kryteriów określonych w ust.1.

3. Decyzja o odrzuceniu realizacji zadania podejmowana jest przez komisję ds. weryfikacji zgłoszonych zadań i podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Drawska Pomorskiego. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.

**§ 9.** Informacja o weryfikacji zgłoszonych zadań wraz z uzasadnieniem zostanie opublikowana na stronie internetowej gminy Drawsko Pomorskie.

### **Rozdział 4.**

#### **Wybór zadań do realizacji**

**§ 10.** 1. Pozytywnie zweryfikowane zadania zgłoszone do budżetu obywatelskiego poddane będą konsultacjom społecznym z mieszkańcami gminy Drawsko Pomorskie.

**§ 11.** Konsultacje społeczne będą przeprowadzone w formie głosowania w siedzibie Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim lub za pośrednictwem strony internetowej gminy Drawsko Pomorskie.

**§ 12.** 1. Głosowanie jest jawne.

2. Głosować można wyłącznie osobiście i tylko jeden raz.

3. Głosowanie odbywa się przy pomocy karty do głosowania lub za pośrednictwem strony internetowej.

**§ 13. 1.** Karta do głosowania zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby głosującej;
- 2) trzy ostatnie cyfry numeru pesel;
- 3) tytuły zadań zgłoszonych projektów;
- 4) informację o sposobie głosowania uwzględniając odpowiednio warunki głosowania za pośrednictwem strony internetowej lub w formie papierowej karty;

2. Karta do głosowania w formie papierowej opatrzona będzie pieczęcią urzędową;

3. Głosowanie odbywa się poprzez wybranie jednego zadania na karcie do głosowania;

4. Jeżeli głosujący nie zaznaczył żadnego zadania lub zaznaczył więcej niż jedno zadanie, to głos jest nieważny. Głos uznaje się za nieważny również w przypadku nie podania przez głosującego wszystkich danych, jak też podania przez głosującego nieprawdziwych wymaganych danych (wszystkich lub niektórych).

**§ 14. 1.** W przypadku projektów, które otrzymały taką samą liczbę ważnych głosów, a kwota środków przeznaczonych na budżet obywatelski jest niewystarczająca do realizacji tych projektów, wybiera się spośród nich projekt z kwotą szacunkowej wyceny kosztów ich realizacji, mieszczącą się w kwocie środków przeznaczonych na budżet obywatelski.

2. W przypadku, gdy w głosowaniu na poszczególne projekty, największą liczbę głosów oddano na projekty, których łączna szacunkowa wycena kosztów przekracza kwotę przeznaczoną na budżet obywatelski, do realizacji kwalifikuje się kolejne projekty z największą liczbą głosów, mieszczące się w kwocie środków przeznaczonych na budżet obywatelski, a pozostała kwota zostaje wykorzystana na zasadach ogólnych. Ta sama zasada obowiązuje, gdy największą liczbę oddano na projekty, których łączna szacunkowa wycena kosztów nie przekracza kwoty przeznaczonej na budżet obywatelski.

**§ 15. 1.** Burmistrz Drawska Pomorskiego w drodze zarządzenia powoła komisję do obliczenia wyniku głosowania.

2. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół zawierający:

- 1) liczbę oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych;
- 2) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególne zadania.

3. Do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego przyjmuje się te zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego na 2020 rok.

4. Realizacja zadań wskazanych przez mieszkańców w ramach budżetu obywatelskiego nastąpi po uchwaleniu budżetu gminy Drawsko Pomorskie na rok 2020 przez Radę Miejską w Drawsku Pomorskim.

5. Zadania, o których mowa w ust. 4, będą realizowane w ramach odpowiednich referatów Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim, który realizuje tego rodzaju zadania gminy Drawsko Pomorskie.

## **Rozdział 5.**

### **Działania promocyjno – informacyjne**

**§ 15. 1.** W trakcie konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego prowadzona będzie kampania informacyjno – promocyjna i edukacyjna podzielona na trzy etapy:

- 1) etap I - przybliżenie mieszkańcom idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji zadań;
- 2) etap II - przedstawienie zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań;
- 3) etap III – upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach procesu budżetu obywatelskiego.

2. Kampania, o której mowa w ust. 1, może zostać przeprowadzona z użyciem różnych kanałów komunikacyjnych dostosowanych do zróżnicowanych grup mieszkańców. Kampania ta powinna nawiązywać do idei budżetu obywatelskiego oraz akcentować bezpośredni, równy i otwarty dla mieszkańców wpływ na wybór zadań. Mogą nimi być w szczególności:

- 1) akcja plakatowa i informacyjna w lokalnych mediach;
- 2) umieszczanie bieżących informacji na stronie gminy Drawsko Pomorskie.

**WYKAZ OSÓB POPIERAJĄCYCH**  
zgłoszenie zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego w gminie Drawsko Pomorskie

.....  
(tytuł zadania)

**zgłoszone przez**

.....  
(dane wnioskodawcy)

**OSOBY POPIERAJĄCE ZGŁOSZENIE ZADANIA**

<b>Lp</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Adres zamieszkania</b>	<b>Podpis</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

**„Złożenie podpisu na wykazie popierającym realizację zadania w ramach budżetu obywatelskiego stanowi potwierdzenie zapoznania się z treścią klauzuli informacyjnej”:**

W związku z zapisami art. 13 i art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Gmina Drawsko Pomorskie ul. Gen. Wł. Sikorskiego 41  
78-500 Drawsko Pomorskie

Na mocy art. 37 ust. 1 lit. e RODO Administrator Danych (AD) powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail [iod@drawsko.pl](mailto:iod@drawsko.pl). Pełna treść informacji o przysługujących Pani/Panu prawach w zakresie ochrony danych osobowych znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem:

<http://umig.drawskopomorskie.ibip.pl/public/?id=204804>

Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w związku z realizacją zadania publicznego określonego w art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Przetwarzane będą następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię i nazwisko, dwie ostatnie cyfry numeru pesel, podpis. Pani/Pana dane osobowe będą archiwizowane zgodnie z przepisami o archiwizacji.

Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do swoich danych osobowych; prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania (może Pani/Pan zażądać, abyśmy ograniczyli przetwarzanie danych wyłącznie do ich przechowywania lub uzgodnionych z Panią/Panem działań, jeżeli Pani/Pana zdaniem mamy nieprawidłowe dane lub przetwarzamy je bezpodstawnie lub Pani/Pan chce, żebyśmy je usunęli, bo są potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub na czas wniesionego sprzeciwu względem ich przetwarzania), do przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli Pani/Pan uważa, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem (organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych). Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne i wynika z wyżej wskazanych przepisów prawa. Pana/Pani dane nie będą przekazane poza teren Polski/UE/Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Pani/Panu dane uzyskaliśmy od Projektodawcy zgłoszonego zadania.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU**  
**do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego w gminie Drawsko Pomorskie na 2020 rok**

(każda część zgłoszenia może być dowolnie rozszerzona na potrzeby treści zgłoszenia)

**1. WNIOSKODAWCA:**

1) Imię i nazwisko

.....  
.....

2) Adres zamieszkania:

.....  
.....  
.....

3) Adres do kontaktu:

.....  
.....  
.....

4) Nr telefonu/adres e-mail do kontaktu:

.....  
.....  
.....  
.....

**2. NAZWA PROJEKTU** (należy wpisać pełny tytuł zadania, który powinien być sformułowany tak, aby jednoznacznie obrazował faktyczne zadanie, które ma być realizowane w ramach budżetu obywatelskiego gminy Drawsko Pomorskie na 2020 rok. Tę część zaleca się wypełnić czytelnie wielkimi literami. Podany tytuł zadania będzie obowiązywał na liście do głosowania):

.....  
.....  
.....  
.....

**3. OPIS PROJEKTU:**

1) **LOKALIZACJA PROJEKTU** (należy określić obszar, na którym realizowane będzie zadanie podając dane umożliwiające przestrzenną lokalizację zadania tj. nazwa ulicy/numer, a jeśli to możliwe- numer/-y działki/działek, przy czym lokalizacja projektu musi być na nieruchomościach będących w posiadaniu gminy Drawsko Pomorskie w momencie składania zgłoszenia):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



.....  
.....  
.....

2) **CEL i WSKAZANIE ZADANIA WŁASNEGO GMINY DRZWSKO POMORSKIE, KTÓRE MA BYĆ ZREALIZOWANE W RAMACH PROJEKTU** (należy napisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców. Należy wskazać właściwe zadanie własne gminy zgodnie z art. 7 ustawy o samorządzie gminnym lub innymi ustawami oraz zgodność projektu z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi gminy Drawsko Pomorskie):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3) **OPIS PROJEKTU:**

- a) *na czym polega projekt tj. inwestycja/przedsięwzięcie ze wskazaniem zadań i działań w projekcie tzn. co dokładnie ma zostać wykonane oraz jakie główne działania związane są z realizacją projektu,*
- b) *wskazanie czy realizacja zadania wymaga zezwoleń, pozwoleń czy opiniowania ze strony właściwych organów lub instytucji.*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4) **PRZEWIDYWANY OKRES I TERMIN REALIZACJI** (rozpoczęcie nie wcześniej niż od 01.01.2020 r., zakończenie nie później niż do 31.12.2020 r.)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI PROJEKTU**

1) Koszt całkowity projektu w zł:.....

2) Kosztorys projektu:

Lp	Rodzaj kosztów (np. zakup materiałów, zakup usług z uszczegółowieniem pozycji kosztorysowych) z podziałem na zadania i działania	Koszt całkowity w zł	Sposób kalkulacji (opis wyliczenia z podaniem szacowanych ilości i cen jednostkowych)
1	2	3	4
x	Razem koszt całkowity		x

**5. ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) Lista mieszkańców popierających zgłoszenie - stron (obowiązkowo),
- 2) Mapa lokalizacji projektu – potwierdzona przez pracownika ref. gospodarki nieruchomościami i urbanistyki, do kogo należy wskazana działka, przy czym lokalizacja projektu musi być na nieruchomościach będących w posiadaniu gminy Drawsko Pomorskie w momencie składania zgłoszenia (obowiązkowo),
- 3) Inne załączniki, ważne dla zgłaszanego projektu (nieobowiązkowo):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**6. Klauzula informacyjna:** Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych (RODO), informujemy że:

- 1) Administratorem danych wskazanych w ankiecie jest Gmina Drawsko Pomorskie działająca przez Burmistrza Drawska Pomorskiego, z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim ul. Sikorskiego 41, 78-500 Drawsko Pomorskie, tel.: 943446800,

adres e-mail: [drawsko@post.pl](mailto:drawsko@post.pl)

- 2) Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim tel. 94346864
- 3) Pana/i dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) RODO w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione z mocy prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres przeprowadzenia konsultacji oraz w ramach archiwizacji, przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną i przepisami w zakresie archiwizacji dokumentów.
- 6) Posiada Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w tym prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.
- 7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne a ich przetwarzanie niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w konsultacjach społecznych.
- 8) Dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały profilowaniu, nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Wyrażam zgodę na publiczne udostępnienie mojego imienia i nazwiska jako autora projektu, zgłaszanego do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego gminy Drawsko Pomorskie na 2020 rok w zakresie promocji, informacji i ewaluacji budżetu obywatelskiego gminy Drawsko Pomorskie na 2020 rok.

.....  
(data, podpis Wnioskodawcy)

## **Uzasadnienie**

Budżet obywatelski, nazywany także budżetem partycypacyjnym, to wydzielona część budżetu miasta, o której wydatkowaniu decydują bezpośrednio mieszkańcy poprzez głosowanie. W ten sposób zwiększa się bezpośredni wpływ mieszkańców na rozwój i wygląd ich gminy. Władza samorządowa, którą mieszkańcy wyłaniają w wyborach powierzchniowych, zachęca w ten sposób do większego zaangażowania mieszkańców w sprawy miasta.

Budżet obywatelski to jedna z najskuteczniejszych praktyk mających na celu zaangażowanie mieszkańców w proces zarządzania ich miejscowościami.

Realizacja budżetu obywatelskiego w gminie Drawsko Pomorskie umożliwi mieszkańcom i organizacjom aktywne włączenie się w rozwiązywanie lokalnych problemów oraz pozwoli podtrzymać poczucie realnego wpływu na sprawy naszej gminy.

W związku z powyższym proponuję podjęcie przez Radę Miejską uchwały w sprawie wprowadzenia budżetu obywatelskiego w gminie Drawsko Pomorskie w 2020 r.