

**Uchwała Nr XVIII/143/2004**

**Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim**

**z dnia 26 lutego 2004 r.**

w sprawie Statutu Sołectwa LINOWNO

Na podstawie art. 35 i art.40 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568/ Rada Miejska uchwała:

**Statut Sołectwa LINOWNO**  
**Gminy Drawsko Pomorskie**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Sołectwo LINOWNO jest jednostką pomocniczą Gminy Drawsko Pomorskie.

**§ 2**

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa LINOWNO w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§ 3**

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Drawsko Pomorskie,
- 2) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo LINOWNO,
- 3) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa LINOWNO,
- 4) **Sołtysie** – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa LINOWNO,
- 5) **Radzie Soleckiej** – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.

**§ 4**

1. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość LINOWNO.
2. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość LINOWNO.
3. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

## **Rozdział II**

### **Zakres działania Sołectwa**

**§ 5**

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
  - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
  - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust.2 Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

**§ 6**

1. Do zakresu działania Sołectwa należy:
  - 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,

- 2) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia,
  - 3) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
  - 4) organizowanie różnych form pomocy społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
  - 5) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży,
  - 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
  - 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych oraz stanu ochrony przeciwpożarowej,
  - 8) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych a dotyczących:
    - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
    - b) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania,
  - 9) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
    - a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego i innych składników mienia komunalnego, przekazanych sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
    - b) określania przeznaczenia środków przyznanych z budżetu gminy na realizację zadań sołectwa,
  - 10) przeprowadzania kontroli – w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej,
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy.

## **Rozdział III**

### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji.**

#### **§ 7**

1. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka.

**§ 8**

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ust.1, nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów Sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
  - 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu, poprzez uchwalenie rocznego planu rzeczowo- finansowego Sołectwa,
  - 3) przyjmowanie sprawozdań z wykonania rocznego planu rzeczowo – finansowego Sołectwa, przy czym nie przyjęcie sprawozdania jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Sołtysa,
  - 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.
  - 5) wyrażanie zgody na wynajęcie, wdzierżawienie lub obciążenie majątku Sołectwa.

**§ 9**

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.
2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybywająca na Zebranie Wiejskie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§ 10**

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§ 11**

1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na żądanie organów Gminy,
  - c) na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

**§ 12**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń oraz w sposób przyjęty w Sołectwie.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy – winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 13**

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy weźmie w nim udział co najmniej 50% + 1 osoba uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. W przypadku braku określonego w ust.1 quorum, następne Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego I – go terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

**§ 14**

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołectkiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej przez nią wybrany.

**§ 15**

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia w szczególności do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
  - 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
  - 4) odebraniu głosu,
  - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) zarządzeniu głosowania nad projektami uchwał,
  - 7) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
  
2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 16**

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 14 ust.2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
  
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego a w szczególności protokołowania jego przebiegu.
  
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać :
  - a) miejscowość i datę zebrania,
  - b) stwierdzenie ważności zebrania,
  - c) porządek zebrania,
  - d) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
  - e) podpisy Sołtysa i protokolanta,
  - f) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

**§ 17**

W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań – Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§ 18**

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy.
2. Burmistrz Miasta i Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**§ 19**

O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w nim.

**§ 20**

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 3) gospodarowanie mieniem przekazywanym Sołectwu,
  - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
  - 5) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
  - 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy,
  - 7) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
  - 8) prowadzenie biura Sołectwa.

**§ 21**

1. W zakresie określonym w § 20 ust. 2 pkt 1-4 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.
2. Rada Sołectwa składa się z 3 osób, w tym Sołtysa.
3. Przewodniczącym Rady Sołectkiej jest Sołtys.

4. Czynności wspomaganie Sołtysa, o jakich mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:
- 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 11 i § 14 – 16,
  - 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
  - 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

## § 22

1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa lub Radę Sołecką jedynie na wniosek  $\frac{1}{4}$  uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.  
Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia. Wniosek składa się do Burmistrza Miasta i Gminy, który zwołuje Zebranie Wiejskie dla jego rozpatrzenia.
2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o odwołaniu Sołtysa lub Rady Sołeckiej w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej 50% uprawnionych do udziału w Zebraniu. W Zebraniu uczestniczy przedstawiciel Burmistrza Miasta i Gminy, który z urzędu wchodzi w skład 3 – osobowej komisji skrutacyjnej.
3. W braku wymaganego quorum, wniosek o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej pozostawia się bez rozpoznania. W razie pozostawienia wniosku bez rozpoznania lub gdy wniosek nie uzyska wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty Zebrania Wiejskiego zwołanego celem rozpatrzenia wniosku.
4. Zebranie Wiejskie może na uzasadniony wniosek Sołtysa odwołać poszczególnych członków Rady Sołeckiej, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 30% uprawnionych do udziału w Zebraniu, w głosowaniu tajnym.
5. W przypadku złożenia rezygnacji z funkcji Sołtysa lub z członkostwa w Radzie Sołeckiej, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.  
Rezygnacja musi być złożona na piśmie; przez Sołtysa na ręce Burmistrza Miasta i Gminy; przez członka Rady Sołeckiej na ręce Sołtysa.  
Niepodjęcie przez Zebranie Wiejskie uchwały w w/w terminie, jest równoznaczne z wygaśnięciem mandatu z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

## § 23

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.



**§ 24**

Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

**Rozdział IV****Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej****§ 25**

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres 4 lat.
2. Zebranie Wiejskie w celu wyboru organów Sołectwa zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.
3. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie wybory Rady Sołeckiej.

**§ 26**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy.
2. Zarządzenie, o jakim mowa w ust.1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Zarządzenie, o jakim mowa w ust.1 podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 27**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania uczestniczących w Zebraniu Wiejskim. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.
2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Do zadań Komisji należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania i wyboru,
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

### § 28

1. Głosowanie tajne przy wyborze Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się za pomocą kart przygotowanych przez komisję skrutacyjną.
2. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania. Akt głosowania przebiega w ten sposób, że przewodniczący komisji skrutacyjnej wyczytuje zgodnie z listą obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu, którzy wypełnione przez siebie karty wrzucają do urny.
3. Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji odczytuje protokół podając wyniki głosowania.
4. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu z Zebrania.

### § 29

1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego.
2. Kandydować mogą wyłącznie osoby uprawnione do brania udziału w Zebraniu Wiejskim zgodnie z § 9 ust. 1 Statutu.
3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie, w przypadku nieobecności kandydata na zebraniu, jego zgoda na kandydowanie musi być potwierdzona w formie pisemnej i przedłożona przewodniczącemu komisji skrutacyjnej w chwili zgłoszenia kandydatury.

### § 30

Na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

## **Rozdział V**

### **Sołeczka gospodarka mieniem**

#### **§ 31**

1. Rada Miejska na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy może powierzyć Sołectwu odrębną uchwałą zarządzanie i prawo do korzystania z określonych składników mienia komunalnego.
2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.
3. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu do zarządzania i korzystania przed dniem uchwalenia niniejszego Statutu zawiera załącznik nr 2 do Statutu.

#### **§ 32**

1. W zakresie zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w § 31, Sołectwo:
  - 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
  - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
  - 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem,
  - 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza, w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
  - 5) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty i grunty po uprzednim uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Drawsko Pomorskie zasad i warunków tych czynności,
  - 6) może zawierać umowy z osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej w zakresie określonym w pkt 1-5.
2. W sprawach określonych w ust. 1 Sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania Sołectwa i Gminy na zewnątrz.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

#### **§ 33**

1. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego uchwalonego przez Zebranie Wiejskie. Plan ten stanowi integralną część budżetu Gminy.
2. Plan, o jakim mowa w ust. 1 i wszystkie jego zmiany, Sołtys przedkłada do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy.
3. Wszelkie wpływy uzyskiwane przez Sołectwo z prowadzonej działalności, dzierżawy lub najmu itp. winny być wpłacane na rachunek Urzędu Miasta i Gminy.
4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy.
5. Środki finansowe wydzielone Sołectwu w budżecie Gminy, w tym: dotacje celowe, dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych oraz przychody uzyskiwane z prowadzonej działalności – Sołectwo przeznacza w szczególności na :
  - 1) bieżące utrzymanie mienia, którym zarządza,
  - 2) finansowanie swojej statutowej działalności,
  - 3) cele określone uchwałami Zebrania Wiejskiego zgodnie z planem rzeczowo-finansowym, o jakim mowa w ust. 1.

#### **§ 34**

1. Przeznaczone w budżecie Gminy środki finansowe do dyspozycji Sołectwa pobiera z kasy gminy Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej na zasadach ustalonych przez Burmistrza Miasta i Gminy w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy.
2. Środki o jakich mowa w ust.1 Sołtys przeznacza na cele określone w planie rzeczowo-finansowym.
3. Przed pobraniem z kasy gminy kolejnej raty środków Sołtys obowiązany jest okazać upoważnionemu pracownikowi Urzędu Miasta i Gminy dowód wykorzystania uprzednio pobranych środków.
4. Bieżący nadzór nad czynnościami określonymi w ust. 1-3 sprawuje Skarbnik Gminy lub pracownik przez niego upoważniony.
5. Sołtys obowiązany jest przedłożyć Burmistrzowi Miasta i Gminy sprawozdanie z gospodarki finansowej Sołectwa za ubiegły rok w terminie do 15 lutego następnego roku.

## **Rozdział VII**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 35**

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

#### **§ 36**

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej, Burmistrz Miasta i Gminy, a w sprawach finansowych – Skarbnik Gminy.

#### **§ 37**

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania lustracji Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.
2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust.1 organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

#### **§ 38**

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Miasta i Gminy.

#### **§ 39**

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego naruszająca zasady gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Miasta i Gminy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz Miasta i Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględni wskazówek Burmistrza Miasta i Gminy – Burmistrz może uchylić uchwałę.

**§ 40**

1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Burmistrz Miasta i Gminy wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.
3. Przed upływem terminu określonego w ust.2 Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 41**

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

**§ 42**

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

**§ 43**

Traci moc Uchwała Nr VII/78/99 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie Statutu Sołectwa.

**§ 44**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Jarosław Palińczyk