**KARTA USŁUGI**

Wydawanie dowodów osobistych

1. **ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI**

 Wydawanie dowodów osobistych.

1. **WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY**

- Wypełniony wniosek o wydanie dowodu osobistego ( druk do pobrania w Biurze Spraw Obywatelskich , pokój 113, w informacji pokój 117 lub na stronie umig.drawskopomorskie.ibip.pl).

- Dotychczasowy dowód osobisty lub ważny dokument paszportowy, a w przypadku ich braku inne dokumenty zawierające fotografię.

 - Fotografia

 **Załączniki do karty usług:**

 SO-01 Wniosek o wydanie dowodu osobistego.

 SO-02 Informacja do wniosku o wydanie dowodu osobistego.

 SO-03 Informacja dotycząca odbioru dowodu osobistego.

 SO-04 Informacja dotycząca zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego

 SO-05 Formularz zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego.

 SO-06 Informacja dotycząca sposobu i trybu zawieszenia, cofnięcia zawieszenia oraz unieważniania

 certyfikatów identyfikacji i uwierzytelnienia, podpisu osobistego i potwierdzania obecności.

 SO-07 Formularz zgłoszenia zawieszenia certyfikatów w dowodzie osobistym.

 SO-08 Formularz zgłoszenia cofnięcia zawieszenia certyfikatów w dowodzie osobistym.

 SO-09 Informacja dotycząca zgłoszenia nieuprawnionego wykorzystania danych osobowych.

 SO-10 Formularz zgłoszenia nieuprawnionego wykorzystania danych osobowych.

 SO-11 Wzór pełnomocnictwa szczególnego do zgłoszenia utraty/uszkodzenia dowodu osobistego/ lub

 /nieuprawnionego wykorzystania danych osobowych/.

**3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

Wniosek o wydanie dowodu osobistego, formularz zgłoszenia utraty dowodu osobistego lub uszkodzenia dowodu osobistego, formularz zgłoszenia nieuprawnionego wykorzystania danych osobowych , zgłoszenia zawieszenia certyfikatów w dowodzie osobistym oraz zgłoszenie cofnięcia zawieszenia certyfikatów w dowodzie osobistym można złożyć również drogą elektroniczną za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej na stronie [https://epuap.gov.pl](http://).

**4. OPŁATY**

Nie podlega opłacie.

**5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW**

- Biuro Spraw Obywatelskich , pokój 113

 Urząd Miejski w Drawsku Pomorskim

Ul. Generała Władysława Sikorskiego 41

78-500 Drawsko Pomorskie

Telefon: 94 34 46 814

Godziny przyjęć interesantów:

Poniedziałek, wtorek środa 7.00 – 15.00

Czwartek 7.00 – 16.00

Piątek 7.00 – 14.00

- Elektroniczna Skrzynka Podawcza Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim

**6. OSOBY DO KONTAKTU**

- Mirella Adamczyk , pok. 113, telefon 94 34 46 814

- Grażyna Klebeko-Kowalonek , pok. 113, telefon 94 34 46 814

**7. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA**

Wydanie dowodu osobistego

- 30 dni od dnia złożenia wniosku

- ponad 30 dni w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

**8. TRYB ODWOŁAWCZY**

Brak

**9. PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010r. o dowodach osobistych (Dz.U. z 2019., poz. 653).

2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 stycznia 2020r. w sprawie wzoru dowodu osobistego jego wydania i odbioru oraz utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu.

3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 lutego 2019r. w sprawie warstwy elektronicznej dowodu osobistego (Dz.U. z 2019r., poz.400).

4. Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960r. (Dz.U. z 2018r., poz. 2096 ze zmianami).

5. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2019r., poz. 1000).