



**WOJEWODA
ZACHODNIOPOMORSKI**

FB-3.431.1.34.2014.4.TK

Szczecin, dnia

maja 2014 r.

Urząd Miejski
w Drawsku Pomorskim

wpłynęło dnia 09.05.2014

Nr 1479/2014 dat.

podpis

Pan

Zbigniew Ptak

Burmistrz Drawska Pomorskiego

Wystąpienie pokontrolne

Na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3 i 4, art. 16 ust. 1-3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2011 r., Nr 185, poz. 1092) oraz art. 175 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.), w dniach **od 10 do 12 lutego 2014 r.** została przeprowadzona kontrola planowa w trybie zwykłym w **Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 41, 78-500 Drawsko Pomorskie.**

Kontrolę przeprowadził Tomasz Kowalczyk – starszy inspektor wojewódzki na podstawie upoważnienia nr 1.34/1/2014 z dnia 23 stycznia 2014 r.

Kontrolę przeprowadzono w następującym zakresie:

1. Realizacja zadań zleconych finansowanych ze środków dotacji.
2. Prawidłowość wydatkowania środków dotacji 75011 – Urzędy wojewódzkie.

Okres objęty kontrolą: 2013 rok.

Działania kierownika jednostki dotyczące sposobu dokonywania wydatków na realizację zadań zleconych finansowanych ze środków dotacji, uwzględniając kryteria wydajności i skuteczności, ocenia się **pozytywnie.**

Wskazana powyżej ocena została oparta na następujących ustaleniach:

1. Zadania zlecone realizowane przez Jednostkę w 2013 r.

Jednostką realizującą zadania zlecone w ramach działu 750 – Administracja publiczna, rozdziału 75011 – Urzędy Wojewódzkie na terenie Miasta i Gminy Drawsko Pomorskie jest Urząd Miejski w Drawsku Pomorskim. Liczba ludności Miasta i Gminy Drawsko Pomorskie na dzień 31 grudnia 2013 r. wynosiła 16 798 mieszkańców.

W Jednostce w 2013 r. realizowano zadania zlecone z zakresu administracji rządowej należące do: Urzędu Stanu Cywilnego, dowodów osobistych, ewidencji ludności, działalności gospodarczej, spraw wojskowych oraz obronności.

Jednostka wykazała następujące rodzaje wykonanych zadań zleconych w 2013 r.:

a) zadania dotyczące Urzędu Stanu Cywilnego (ogółem 10 728 czynności):

Lp.	Rodzaj czynności	Ilość
1	Akty urodzenia	594
2	Akty małżeństwa	75
3	Akty zgonu	330
4	Decyzje administracyjne	106
5	Odpisy skrócone	8 157
6	Odpisy zupełne	693
7	Odpisy wielojęzyczne	486
8	Udzielenie ślubu w lokalu	30
9	Zaświadczenia art. 4 kro	37
10	Uznanie ojcostwa	220
Razem		10 728

b) zadania dotyczące dowodów osobistych (wydano 1 745 dowodów osobistych):

c) zadania dotyczące ewidencji ludności (ogółem 1 491 czynności):

Lp.	Rodzaj czynności	Ilość
1	zameldowania	805
2	decyzje o zameldowaniu	1
3	wymeldowania	537
4	decyzje o wymeldowaniu	30
5	postępowania	40
6	zameldowanie z jednoczesnym wymeldowaniem	78
Razem		1 491

(dowód: akta kontroli od str. 15 do str. 17)

d) pozostałe zadania:

działalność gospodarcza:

– przyjmowanie i przetwarzanie wniosków do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej: **598** wpisów
zadania dotyczące spraw wojskowych:

- rejestracja osób podlegających kwalifikacji wojskowej,
- kwalifikacja wojskowa: **115** wezwań,
- prowadzenie wykazu osób o nieuregulowanym stosunku do powszechnego obowiązku: uzupełnienie **8** wpisów,
- prowadzenie postępowań wyjaśniających w związku z nieodbieraniem przesyłek z WKU: **5** postępowań,
- wydawanie decyzji o świadczeniach osobistych: **131** decyzji,
- wydawanie decyzji o świadczeniach rzeczowych: **102** decyzje,
- wydawanie decyzji o uznaniu żołnierza odbywającego służbę przygotowawczą za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny: **2** decyzje,
- wydawanie decyzji o pokrywaniu należności mieszkaniowych żołnierzom odbywającym czynną służbę wojskową: **1** decyzja,
- analiza i przygotowanie do opracowania Planu akcji kurierskiej gminy.

zadania dotyczące obronności:

- analiza: Planu operacyjnego funkcjonowania Gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, Dokumentacji głównego stanowiska kierownika Burmistrza Drawskiego Pomorskiego, Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, Planu zapewnienia dostaw wody w warunkach specjalnych dla miasta Drawsko Pomorskie,
- przygotowania do opracowania Planu Obrony Cywilnej Gminy Drawsko Pomorskie,
- nowelizacja Planu stałego dyżuru UM Drawsko Pomorskie,
- sporządzenie Planu Szkolenia Obronnego.

Powyższe zadania zlecone realizowane były na 7 stanowiskach pracy w następujących komórkach organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim: Urzędzie Stanu Cywilnego, Biurze Spraw Obywatelskich, Referacie Spraw Społecznych oraz na stanowisku Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Obrony Cywilnej.

Kontrolujący pobrał pisemne informacje, na temat czynności realizowanych w ramach pozostałych zadań zleconych. Informacje przedłożył Pan Marek Tobiszewski Zastępca Burmistrza Drawskiego Pomorskiego.

Zadania dotyczące działalności gospodarczej:

Czasochłonność zadania związanego z obsługą Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej:

