

Drawsko Pom., dnia .....

## WNIOSEK

o wynajęcie lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy Drawsko Pomorskie :

Wnioskodawca ..... PESEL .....  
(imię i nazwisko)

Stan cywilny .....

Adres zamieszkania .....

Adres do korespondencji .....

Nr telefonu .....

Proszę o wynajęcie lokalu mieszkalnego dla mnie i niżej wymienionych osób:  
(w tabeli wpisać pozostałe osoby ubiegające się o mieszkanie, bez wnioskodawcy)

| Lp. | Imię i nazwisko | PESEL | Pokrewieństwo w stosunku do wnioskodawcy |
|-----|-----------------|-------|--|
|     |                 |       |  |
|     |                 |       |  |
|     |                 |       |  |
|     |                 |       |  |
|     |                 |       |  |
|     |                 |       |  |
|     |                 |       |  |
|     |                 |       |  |

Oświadczam, że w/w dzieci są pod prawną opieką:

.....

1. Zamieszkuję w lokalu (podać adres i rok zamieszkania)

..... jako:

a) osoba posiadająca tytuł prawny do tego lokalu

b) członek rodziny najemcy lub właściciela

c) bezumowny użytkownik

d) na stacji

Najemcą / właścicielem lokalu, w którym zamieszkuję jest:

.....

stopień pokrewieństwa do ww. osoby: .....

W lokalu zamieszkują stale:

(wymienić wszystkie osoby zamieszkujące dany lokal, łącznie z wnioskodawcą)

| Lp. | Nazwisko i Imię | Charakter zamieszkania<br>Stopień pokrewieństwa |
|-----|-----------------|---|
|     |                 |   |
|     |                 |   |
|     |                 |   |
|     |                 |   |
|     |                 |   |
|     |                 |   |
|     |                 |   |
|     |                 |   |
|     |                 |   |
|     |                 |   |
|     |                 |   |
|     |                 |   |
|     |                 |   |
|     |                 |   |
|     |                 |   |
|     |                 |   |
|     |                 |   |
|     |                 |   |
|     |                 |   |
|     |                 |   |
|     |                 |   |

Oświadczam/ oświadczamy, że:

**a)** nie posiadam /nie posiadamy\* - tytułu prawnego na czas nieoznaczony do jakiegokolwiek mieszkania lub budynku mieszkalnego położonego na terenie Gminy Drawsko Pom.

**b)** posiadam/posiadamy\* - tytuł prawny do mieszkania lub budynku mieszkalnego lecz nie mamy

możliwości w nim zamieszkiwania .....

.....  
.....  
.....

*(Wpisać adres i rodzaj tytułu oraz kto posiada tytuł do lokalu i okoliczności wykluczające zamieszkiwanie)*

Posiadałem / posiadaliśmy tytuł prawny do lokalu mieszkalnego lub nieruchomości

.....  
*(Podać adres lokalu i datę posiadania tytułu)*

Powodem utraty tytułu prawnego było:

*(podać przyczynę np. zbycie, wypowiedzenie umowy, egzekucja z własności itp. i datę utraty tytułu):*

.....  
.....  
.....  
.....

2. Informuję, że za okres 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku dochody moje i (wymienionych w tabeli na stronie 1.) członków rodziny wyniosły:

(co potwierdzam załączonymi zaświadczeniami)

| Lp. | Nazwisko i imię | Miejsce pracy | Dochód<br>(za 3 miesiące) |
|-----|-----------------|---------------|---------------------------|
|     |                 |               |                           |
|     |                 |               |                           |
|     |                 |               |                           |
|     |                 |               |                           |
|     |                 |               |                           |

Razem: .....

**UWAGA!** Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka, dodatku z tytułu urodzenia dziecka, pomocy w zakresie dożywiania, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej, dodatku mieszkaniowego oraz zapomogi pieniężnej, o której mowa w przepisach o zapomogach pieniężnej dla niektórych emerytów, rencistów i osób pobierających świadczenie przedemerytalne albo zasiłek przedemerytalny, świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. poz. 693 i 1220), świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. poz. 195), oraz dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332, z późn. zm.)

Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni gruntów w hektarach przeliczeniowych i przeciętnego dochodu z 1 hektara przeliczeniowego, ostatnio ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.).

**Średni miesięczny dochód gospodarstwa domowego wynosi:**

.....zł  
(łącznie dochód wg pkt 2 : 3 m-ce)

3. Zamieszkuję/zamieszkujemy\* w Gminie Drawsko Pomorskie z zachowaniem ciągłości od .....roku

4. Stan zdrowia wnioskodawcy lub/i członków gospodarstwa domowego (wymienionych w tabeli na stronie 1.) wspólnie ubiegających się o lokal:

.....  
(Wpisać kogo dotyczy oraz dołączyć orzeczenie lub decyzję o pobieraniu zasiłku pielęgnacyjnego)

5. Przebywałem/-am w placówce opiekuńczo-wychowawczej (pieczy zastępczej)

– TAK / NIE\* (potwierdzić zaświadczeniem )

.....  
(adres, rodzaj pieczy zastępczej, data opuszczenia)

6. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w tym danych szczególnych kategorii, o których mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zawartych w przekazanych przeze mnie dokumentach.

.....  
(podpisy składających oświadczenie)

7. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przeprowadzenie w razie konieczności wizji, wywiadu środowiskowego w miejscu zamieszkania, przez uprawnionych pracowników.

1. ....

2. ....

(podpisy składających wnioski)

#### UWAGA!

Złożenie przez wnioskodawcę oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane lub zatajenie danych dotyczących własnej sytuacji mieszkaniowej i materialnej w zakresie wymaganym uchwałą nr LXVI/507/2018 Rady Miejskiej w Drawsku Pom. z dnia 20.XII.2018 w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Drawsko Pom. (Dz. U. Wojew. Zachodniopomorskiego z dnia 30.01.2019 poz. 800 z p. zm.), a niezbędnych do rozpatrzenia wniosku, opracowania wykazów osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

1. Właścicielem / administratorem zajmowanego przez wnioskodawcę mieszkania

.....  
(podać dokładny adres)

jest: .....,

(np. Gmina Drawsko Pom., TBS, osoba prywatna, Spółdzielnia Mieszkaniowa, Agencja Mienia Wojskowego),

którego najemcą / właścicielem\* jest .....

2. Opis mieszkania – lokal mieszkalny położony jest w budynku jednorodinnym\*, wielorodzinnym\*; mieszkanie

położone jest w budynku mieszkalnym\*, niemieszkalnym\*; przeznaczonym do rozbiórki\* składa się z ..... pokoi\*,

kuchni, łazienki\*przedpokoju, wyposażony jest w instalację gazową\*, wodno-kanalizacyjną\*, ogrzewanie c.o. \*, piecowe\*.

/\*- właściwe należy podkreślić/

powierzchnia użytkowa całego lokalu wynosi .....m<sup>2</sup>.

powierzchnia użytkowa pokoi wynosi .....m<sup>2</sup>.

Powierzchnia pokoi przypadająca na 1 osobę zamieszkującą w lokalu wynosi .....m<sup>2</sup>.

.....  
(data)

.....  
(podpis)

#### Do wniosku należy dołączyć:

1. Zaświadczenia o dochodach wszystkich członków gospodarstwa domowego za okres ostatnich 3 miesięcy

2. Kserokopia wyroku o rozwodzie lub separacji\*\* (oryginał do wglądu)

3. Kserokopia wyroku o alimentach\*\* (oryginał do wglądu)

4. Kserokopia dokumentu dotyczącego niepełnosprawności lub w przypadku dziecka – decyzja o pobieraniu zasiłku pielęgnacyjnego.\*\* (oryginał do wglądu)

5. Zaświadczenie potwierdzające pobyt w placówce opiekuńczo-wychowawczej oraz termin jej opuszczenia\*\*

6. Inne\*\* .....

.....

\*\* dołączenie do wniosku dokumentów oznacza, że wnioskodawca wyraża zgodę na przetwarzanie przez administratora szczególnych kategorii danych osobowych.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

### Informacje podawane w związku ze zbieraniem danych osobowych od osoby, której dane dotyczą oraz pozyskane w sposób inny niż od osoby której dane dotyczą

Działając na podstawie art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: "Rozporządzenie"), podaję następujące informacje:

1) administratorem danych osobowych jest Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Drawsku Pomorskim reprezentowany przez Prezesa TBS Sp. z o.o. z siedzibą w Drawsku Pomorskim przy ul. Jana Sobieskiego 8, 78-500 Drawsko Pomorskie, dane kontaktowe: numer telefonu 94 36 325 58, 94 36 336 97, adres email: [tbs.sekretariat@tbs-drawskopomorskie.pl](mailto:tbs.sekretariat@tbs-drawskopomorskie.pl), dane kontaktowe inspektora ochrony danych – tel. 94 36 325 58, email: [iod@tbs-drawskopomorskie.pl](mailto:iod@tbs-drawskopomorskie.pl);  
oraz współadministrator Gmina Drawsko Pomorskie, obsługę Gminy Drawsko Pomorskie prowadzi Urząd Miejski w Drawsku Pomorskim ul. Gen. Władysława Sikorskiego 41, 78-500 Drawsko Pomorskie reprezentowany przez Burmistrza Drawska Pomorskiego tel. 94 36 33 485 adres email: [drawsko@post.pl](mailto:drawsko@post.pl), dane kontaktowe inspektora ochrony danych – tel. 94 34 46 864, email: [iod@drawsko.pl](mailto:iod@drawsko.pl).

2) administratorzy danych osobowych przetwarzają Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c

Rozporządzenia, tj. do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z:

1. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego z dnia 21.06.2001r. tj. Dz.U. z 2016r. poz. 1610 z późn. zm.
2. Ustawa o własności lokali z dnia 24.06.1994r. tj. Dz. U. z 2018r. poz 716.
3. Ustawa o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego z dnia 26.10.1995r. tj Dz. U. z 2017r. poz. 79 z późn. zm.
4. Ustawa Prawo Budowlane z dnia 07.07.1994r. tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1332 z późn. zm.
5. Ustawy o dodatkach mieszkaniowych z dnia 21 czerwca 2001r. tj .Dz.U. z 2017r. poz. 180.
6. Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964r. tj. Dz. U. z 2017r. poz .459 z późn. zm.

3) w związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 2, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych: organom administracji publicznej, skarbowym, windykacyjnym, egzekucyjnym, ubezpieczeniowym, kontrolnym, zabezpieczenia społecznego (ZUS), podmiotom świadczącym usługi w zakresie dostarczania korespondencji, podmiotom świadczącym usługi w związku utrzymaniem nieruchomości, instytucjom bankowym, dostawcom systemów IT, podmiotom świadczącym usługi prawne, komisjom społecznym, radzie nadzorczej, sądom, organom ścigania, komornikom,

4) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 2 celu przetwarzania, w tym w celu archiwizacji na podstawie przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

5) w związku z przetwarzaniem przez administratorów danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
- b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
- c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
- e) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
- f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia;

przy czym w celu realizacji tych praw należy złożyć wniosek z wyprzedzeniem 14 dni;

6) w przypadku uznania, że przetwarzanie przez administratora danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego;

7) podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, umownym, warunkiem zawarcia umowy oraz warunkiem rozpoznania prowadzonej przez administratora danych osobowych sprawy administracyjnej;

8) informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia - nie dotyczy.

.....  
(data i podpis osoby przyjmującej informacje)