

**UCHWAŁA NR ...../..../2011**  
**RADY MIEJSKIEJ W DRAWSKU POMORSKIM**  
z dnia ..... 2011 r.

**w sprawie statutu sołectwa Zarańsko.**

Na podstawie art. 35 ust.1 i art. 48 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 217, poz. 1281), Rada Miejska w Drawsku Pomorskim uchwała, co następuje:

**Statut Sołectwa Zarańsko**

**Rozdział 1**  
**Przepisy ogólne**

- §1.** 1. Sołectwo Zarańsko, zwane dalej „sołectwem”, jest jednostką pomocniczą gminy Drawsko Pomorskie, zwanej dalej „gminą” i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. Sołectwo obejmuje obszar miejscowości Gogółczyn, Roztoki i Zarańsko oznaczony na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu i mieści się w granicach administracyjnych tych miejscowości.
3. Zadaniem sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów gminy: Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim, zwanej dalej „radą” i Burmistrza Drawska Pomorskiego, zwanego dalej „burmistrzem”, w realizacji ich zadań.
4. Siedziba władz sołectwa znajduje się w miejscowości Zarańsko.

**Rozdział 2**  
**Zakres działania sołectwa**

**§2.** Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 3) tworzenia pomocy sąsiedzkiej;
- 4) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, gdy o taką opinię zwróci się rada lub burmistrz;
- 6) współpraca z komisjami rady;

- 7) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 8) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy i stanowiącymi fundusz sołecki zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

**§3.** Zadania określone w §2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę miejską konsultacji społecznych w sprawie projektów uchwał rady dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do rady i burmistrza o podjęcie działań w sprawach sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

### **Rozdział 3**

#### **Organy sołectwa, ich organizacja i zadania**

**§4.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji rady i trwa 4 lata.

3. Organy sołectwa działają do dnia wyboru jego organów na okres następnej kadencji.

**§5.** 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Do właściwości zebrania wiejskiego należy rozstrzyganie spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa, w tym:

- 1) ustalanie zadań do realizacji przez sołtysa;
- 2) uchwalanie rocznych planów finansowo-rzeczowych sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz sołectwa;
- 4) rozpatrywanie wniosków mieszkańców, inicjowanie przedsięwzięć w sprawach socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportowych, turystycznych, wypoczynku i innych dotyczących sołectwa;
- 5) przyjmowanie rocznych sprawozdań z realizacji rocznego planu finansowo-rzeczowego i zadań realizowanych przez sołtysa.

**§6.** 1. Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają osoby zamieszkałe na terenie sołectwa i posiadające czynne prawo wyborcze w wyborach do rady.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 2) przewodniczącego rady;
- 3) burmistrza.

3. Sołtys zobowiązany jest zwołać zebranie wiejskie w ciągu 7 dni od dnia wpłynięcia wniosku, o którym mowa w ust. 2.

**§7.** 1. Zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. O terminie zebrania wiejskiego, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym statucie, sołtys informuje mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie ogłoszeń w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie sołectwa przynajmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, przy czym w ogłoszeniu zawiera się informacje między innymi o: dacie, godzinie i miejscu zebrania, przewidywanym porządku zebrania oraz o możliwości zwołania zebrania wiejskiego w drugim terminie zgodnie z §8 ust.2.

**§8.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy udział w zebraniu bierze co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku obecności określonej w ust. 1 liczby mieszkańców, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od wyznaczonej wcześniej godziny. Zebranie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych.

**§9.** 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który przewodniczy zebraniu, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym statucie.

2. Zebranie wiejskie może wypowiadać się w formie uchwał w istotnych dla sołectwa sprawach.

3. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym statucie.

4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez wyznaczonego przez zebranie członka rady sołeckiej.

5. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania, zaś protokół – przewodniczący zebrania oraz protokolant.

6. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami sołtys przekazuje burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

7. Podczas zebrania wiejskiego sporządzana jest lista obecności mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania, z ich własnoręcznymi podpisami.

**§10.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy oraz, w uzasadnionych przypadkach, na zewnątrz;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i zebrań wiejskich;
- 4) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, a w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń burmistrza;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza lub upoważnione przez niego osoby;
- 6) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdań ze swojej działalności oraz działalności rady sołeckiej;
- 7) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 8) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 9) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 10) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 11) organizowanie spotkań radnych gminy i burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 12) zgłaszanie wniosków do komisji rady w sprawach sołectwa;
- 13) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;

- 14) nadzorowanie prac wykonywanych na rzecz sołectwa, w tym przez osoby świadczące prace społecznie użyteczne;
- 15) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

- §11.** 1. Rada sołecka wspomaga sołtysa w jego działalności.
2. Rada sołecka składa się z minimum czterech członków. Ich ostateczną liczbę określa zebranie przed podjęciem głosowania, o którym mowa w §17.
  3. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym.
  4. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:
    - 1) opracowywanie we współpracy z sołtysiem projektów uchwał zebrania wiejskiego w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
    - 2) wspomaganie sołtysa w realizacji wykonania uchwał zebrania wiejskiego.
  5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.
  6. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w każdy skuteczny sposób.

## **Rozdział 4**

### **Zasady i tryb wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej**

**§12.** W celu przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej, burmistrz zwołuje zebranie wiejskie nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rady.

**§13.1** Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Sołtysiem i członkiem rady sołeckiej może zostać każdy, uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

**§14.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego, podczas którego mają być dokonane wybory.

2. Zebraniu, na którym dokonywany jest wybór sołtysa lub rady sołeckiej przewodniczy burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla dokonania wyboru sołtysa lub rady sołeckiej, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§15.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

**§16.** 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowania opieczętowuje się pieczęcią gminy.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

4. Prawo zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej posiada każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

5. Kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu oraz wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Po odebraniu przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej oraz wpisaniu ich na listę, następuje zamknięcie list kandydatów na sołtysa, a w przypadku wyborów do rady sołeckiej - kandydatów na jej członków.

**§17.** 1. Głosowanie tajne przy wyborze sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się za pomocą oddzielnych kart przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania. Akt głosowania przebiega w ten sposób, że przewodniczący komisji skrutacyjnej wyczytuje zgodnie z listą obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu, którzy wypełnione przez siebie karty wrzucają do urny.

3. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. Za ważnie oddany głos w wyborach sołtysa uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy nazwisku jednego spośród umieszczonych na liście kandydatów.

6. Za ważnie oddany głos w wyborach do rady sołeckiej uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy liczbie nazwisk określonych w §11 ust. 2 lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów.

7. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa równej liczby głosów przeprowadzane jest ponowne głosowanie.

**§18.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić:

1) na wniosek kierowany do burmistrza co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa – wniosek ten wymaga formy pisemnej;

2) na wniosek burmistrza;

3) w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji.

3. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje burmistrz w ciągu dwóch miesięcy od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w ust. 2.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

5. Wybory uzupełniające sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku odwołania albo śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się na zasadach i w trybie przepisów niniejszej uchwały w ciągu 3 miesięcy od daty odwołania lub śmierci.

6. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §14 niniejszej uchwały.

7. Wyborów uzupełniających sołtysa i rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział 5**

### **Sołecka gospodarka mieniem**

**§19.1** Rada na wniosek burmistrza może powierzyć sołectwu odrębną uchwałą zarządzanie i prawo do korzystania z określonych składników mienia komunalnego.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

**§20.** W zakresie zarządu mieniem, o którym mowa w § 19, sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem;
- 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza, w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej;
- 5) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty i grunty po uprzednim uzgodnieniu z burmistrzem zasad i warunków tych czynności.

2. W sprawach określonych w ust. 1 sołtys jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania sołectwa i gminy na zewnątrz.

**§21.** Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych sołectwu pozostają w posiadaniu sołectwa.

## **Rozdział 6**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzór organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§22.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje burmistrz oraz rada w szczególności poprzez komisję rewizyjną.

2. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub części orzeka w formie zarządzenia burmistrz.

3. Burmistrz wydaje zarządzenie, o którym mowa w ust. 2, w terminie nie dłuższym niż 45 dni od dnia przedłożenia mu uchwały zebrania wiejskiego.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego, ograniczając się do wskazania pismem, że uchwała ta została podjęta z naruszeniem prawa.

5. Jeżeli sołtys nie wypełnił wymogów, o których mowa w §9 ust. 6, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego biegnie od daty przedłożenia uchwały burmistrzowi.

**§23.** Rada i burmistrz mają prawo żądać od sołtysa, w każdym czasie, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach mieszkańców

## **Rozdział 7**

### **Przepisy końcowe**

**§24.** Traci moc uchwała Nr XVIII/149/2004 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 26 lutego 2004 r. w sprawie Statutu Sołectwa Zarańsko (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 81, poz. 1414).

**§25.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.