

RADA MIEJSKA
w Drawsku Pomorskim
wpłynęła dnia 15.09.2019 r.
Nr. zat.
podpis

Projekt

Projekt burmistrza Drawska Pomorskiego
Druk Nr130.....

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W DRAWSKU POMORSKIM**

z dnia 2019 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania gminy Drawsko Pomorskie w zakresie tworzenia warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 506; poz. 1309 oraz poz. 1696), oraz art. 27 ust.2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (tj. Dz.U. z 2019r., poz. 1468) Rada Miejska w Drawsku Pomorskim uchwała co następuje:

§ 1. 1. Gmina Drawsko Pomorskie wspiera sport tworząc warunki, w tym organizacyjne, sprzyjające rozwojowi sportu.

2. Przez cel publiczny z zakresu sportu rozumie się:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- 2) osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 3) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- 4) promocję sportu i aktywnego stylu życia;
- 5) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców gminy Drawsko Pomorskie.

§ 2. 1. Wsparcie, o którym mowa w § 1 ust.1, udzielane będzie w formie:

- 1) dotacji celowych na prowadzenie statutowej działalności sportowej przez powołane do tego podmioty;
- 2) stypendiów sportowych oraz nagród za osiągnięte wyniki sportowe na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim.

2. Środki finansowe na wspieranie rozwoju sportu zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej gminy Drawsko Pomorskie.

§ 3. 1. Dotacje celowe mogą uzyskać kluby sportowe działające na terenie gminy Drawsko Pomorskie, realizujące cel publiczny z zakresu sportu, o którym mowa w § 1 ust.2, niniejszej uchwały.

2. Z dotacji celowej mogą być dofinansowane wydatki w szczególności na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,

- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) sfinansowanie stypendiów sportowych klubów i wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

3. Dotację celową na prowadzenie statutowej działalności sportowej może otrzymać klub, jeżeli:

- 1) realizuje cel publiczny wskazany w § 1 ust. 2, niniejszej uchwały;
- 2) angażuje się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz Urzędem Miejskim przy realizacji zadań publicznych z zakresu sportu na rzecz mieszkańców Gminy Drawsko Pomorskie;
- 3) promuje wizerunek Gminy Drawsko Pomorskie jako gminy stwarzającej warunki dla rozwoju sportu;

4. Kwota dofinansowania ze strony Gminy Drawsko Pomorskie może stanowić część lub całość kosztów realizacji zadania.

§ 4. 1. Dotacje udzielane są po przeprowadzeniu otwartego konkursu, ogłaszanego w trybie niniejszej uchwały oraz indywidualnych rozstrzygnięć, od których nie przysługuje odwołanie.

2. Burmistrz Drawska Pomorskiego ogłasza otwarty konkurs ofert wskazując:

- 1) rodzaj zadania, wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie zadania oraz udział procentowy kwoty dofinansowania do całości kosztów realizacji zadania;
- 2) termin i warunki realizacji zadania;
- 3) termin składania ofert;
- 4) termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty.

3. Ogłoszenie o którym mowa w ust. 2, umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim.

4. Wnioski o przyznanie dotacji ze środków Gminy Drawsko Pomorskie, zawierające ofertę realizacji zadania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, składa się w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim.

§ 5. Złożone oferty rozpatruje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Drawska Pomorskiego w składzie co najmniej 3 - osobowym.

§ 6. W przypadku stwierdzenia uchybień i braków formalnych we wniosku wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.

§ 7. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji na realizację zadania publicznego komisja konkursowa uwzględni w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla Gminy Drawsko Pomorskie;
- 2) zgodność oferty z celem publicznym, określonym w § 1 ust.2 niniejszej uchwały;
- 3) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę;
- 5) analizę wykonania zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim, z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczania dotacji.

§ 8.1 Komisja konkursowa przekazuje Burmistrzowi Drawska Pomorskiego swoją propozycję rozstrzygnięcia konkursu.

2. Ostatecznego wyboru oferty dokonuje Burmistrz Drawska Pomorskiego.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.

4. Wysokość przyznanego wsparcia finansowego może być niższa od wnioskowanego. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy będzie złożenie przez wnioskodawcę skorygowanej kalkulacji przewidywanych kosztów zadania.

§ 9. Oferta winna być rozpatrzona w terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty jej złożenia.

§ 10. Wyniki konkursu zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim.

§ 11. Podstawą przekazania dotacji jest umowa zgodna z dyspozycją art 250 ustawy a dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.).

§ 12. Dotację na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy wnioskodawcy.

§ 13. Podmiot, który otrzymał dotację, jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały z wykonania zadania określonego w umowie w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Drawska Pomorskiego.

§ 15. 1 Traci moc uchwała Nr III/11/2010 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 30 grudnia 2010r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego przez gminę Drawsko Pomorskie rozwoju sportu kwalifikowanego (Dz.U.Woj. Zachodniopomorskiego Nr 12 poz. 202)

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

SPRAWDZONO
POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM

RADCA PRAWNY

Zbigniew Worśowicz
KQ-362

WNIOSEK

o przyznanie wsparcia finansowego na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu pod nazwą

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

Dane dotyczące wnioskodawcy

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP Nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul. gmina
..... powiat
- 7) tel. faks email:
- 8) nazwa banku i numer rachunku
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania
.....
.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa we wniosku
.....
.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....
- 12) przedmiot działalności statutowej:

działalność statutowa nieodpłatna

działalność statutowa odpłatna

- 13) Jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

Numer wpisu w rejestrze przedsiębiorców

Przedmiot działalności gospodarczej

Opis zadania

1. Nazwa zadania

--

2. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji zadania – z uwzględnieniem harmonogramu poszczególnych działań.

--

Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)
Ogółem				

2. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródła finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne w tym:		
Finansowanie		100
Łączny koszt zadania		

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środków prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych:

3. Informacja dotycząca rzeczowego wkładu własnego i zasobów kadrowych – jako czynników przewidywanych do wykorzystania przy realizacji zadania.

Oświadczam (my), że:

1. Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy;
2. W ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie/nie pobieranie opłat od adresatów zadania;
3. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

Kopia aktualnego odpisu Krajowego Rejestru Sądowego, inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.

SPRAWOZDANIE
Z wykonania zadania w zakresie rozwoju sportu

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do określonego w umowie nr
..... zawartej w dniu pomiędzy
..... a
(nazwa organu zlecającego) (nazwa wnioskodawcy)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

Opis zrealizowanych zadań.

--

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj Kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Okres sprawozdawczy		
		Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego finansowanych ze środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego finansowanych ze środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów
	Ogółem:						

2. Ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%
Kwota dotacji				
Środki własne w tym:				
Finansowe:				

Łączny koszt zadnia		100		100
---------------------	--	-----	--	-----

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Część III. Dodatkowe informacje

.....

Załączniki:

1.
2.
3.

Oświadczam (my). Że:

1. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
2. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania:

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie, (Dz. U. Nr 127, poz. 857), która dopisuje tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu do zadań własnych gminy, przy czym sport ten definiuje jako wszelkie formy aktywności fizycznej, które poprzez uczestnictwo doraźne lub też zorganizowane wpływają na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców, rozwój stosunków społecznych lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach. Ustawa określa katalog zadań, na które będzie mogła zostać przeznaczona dotacja z budżetu jednostki samorządu terytorialnego. Niniejsze przepisy stworzyły podstawy prawne do udzielania dotacji klubom jako podmiotom, których działalność służy realizacji celów publicznych przypisanych samorządom. Powyższe unormowania ustawowe dotyczące finansowania sportu nie naruszają uprawnień jednostek samorządu terytorialnego do wspierania kultury fizycznej wynikających z odrębnych przepisów. Aby możliwe było finansowe wspieranie klubów sportowych prowadzących działalność z zakresu sportu w gminie Drawsko Pomorskie, Rada Miejska w drodze uchwały, określa warunki oraz tryb wspierania sportu. Środki finansowe na ten cel zabezpiecza się corocznie w budżecie gminy.

Uzasadnienie podpisał Burmistrz Drawska Pomorskiego.

Z up. Burmistrza
Ireneusz Kąbat
Z-ca Burmistrza

Przygotowało:
Małgorzata Ziobrowska