

Uchwała NR.....

Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim

Druk nr 396

z dnia.....

w sprawie Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Drawsku Pomorskim oraz Cmentarzy Komunalnych położonych na terenie Gminy Drawsko Pomorskie.

Na podstawie art.40 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r.poz.594,poz.1318,z 2014 r.poz.379,poz.1072) Rada Miejska w Drawsku Pomorskim uchwala , co następuje :

§ 1.Uchwala się Regulamin Porządkowy Cmentarza Komunalnego w Drawsku Pomorskim oraz Cmentarzy Komunalnych położonych na terenie Gminy Drawsko Pomorskie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Drawska Pomorskiego.

§ 3.Traci moc Uchwała R.M. w Drawsku Pomorskim nr VIII/61/2003 z dnia 25.04.2003 r. z późniejszymi zmianami.

§ 4.Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

ZAŁĄCZNIK

Regulamin Cmentarza Komunalnego w Drawsku Pomorskim oraz Cmentarzy Komunalnych położonych na terenie Gminy Drawsko Pomorskie.

§ 1.1.Cmentarz komunalny w Drawsku Pomorskim przy ul.11-Go Pułku Piechoty oraz cmentarze komunalne wiejskie położone na terenie Gminy Drawsko Pomorskie w miejscowościach : Linowo, Suliszewo, Łabędzie, Rydzewo, Nętno stanowią mienie gminne.

2.Cmentarzem komunalnym w Drawsku Pomorskim oraz cmentarzami położonymi na terenie Gminy Drawsko Pomorskie zarządza Zakład Usług Komunalnych w Drawsku Pomorskim – zwany dalej „administratorem cmentarzy,, . Na cmentarzu komunalnym w Drawsku Pomorskim znajdują się niżej wymienione miejsca o szczególnym przeznaczeniu :

1/Cmentarz komunalny w Drawsku Pomorskim podzielony jest na XXIII kwatery grzebalne.

2/Na cmentarzu komunalnym w Drawsku Pomorskim znajduje się wydzielona mogiła jeńców francuskich położona na terenie kwatery nr XXIII.

3/Na cmentarzu komunalnym w Drawsku Pomorskim w kwaterze nr XV zostaje wyznaczone miejsce pochówku na szczątki zwłok pochodzących ze zlikwidowanych grobów.

4/Kwaterny nr XVI , nr XVIII , nr XXI na których znajdują się pozostałości po grobach osób pochowanych przed 04 marca 1945 r. nie są przeznaczone do pochówku zmarłych.

5/Pomiędzy kwaterami nr XVII, nr XVIII , nr XX , nr XXI znajduje się Lapidarium z nagrobkami dawnych mieszkańców Drawska Pomorskiego.

6/Na terenie cmentarza komunalnego w miejscowości Linowo znajduje się mogiła jeńców radzieckich z okresu II wojny światowej.

3.Czynnymi cmentarzami komunalnymi wiejskimi na terenie Gminy Drawsko Pomorskie na których dopuszczalny jest pochówek osób zmarłych są cmentarze w następujących miejscowościach :

a/w miejscowości Linowo.

b/w miejscowości Suliszewo.

c/w miejscowości Łabędzie.

d/w miejscowości Rydzewo.

e/w miejscowości Nętno.

4.Biuro administratora cmentarza znajduje się w Drawsku Pomorskim przy ul. Jana III Sobieskiego 8 i czynne jest : od poniedziałku do środy w godzinach 07.00 – 15.00.,czwartek od godz.07.00 – 16.00. , piątek od godz. 07.00. do godz.14.00.

5.Cmentarze czynne są w okresie od 01 kwietnia do 30 września w godzinach 07.00. – 22.00. , a w okresie od 01 października do 31 marca w godzinach 07.00. – 20.00. ,w dniach 01 i 02 listopada cmentarz czynny jest całą dobę .

6.Przebywanie na cmentarzach poza godzinami otwarcia jest zabronione.

§ 2.1.Na terenie cmentarzy zabrania się :

1/zakłócania ciszy , porządku i powagi miejsca.

2/wprowadzania zwierząt.

3/niszczenia urządzeń cmentarnych i nagrobków.

4/przebywania w stanie wskazującym na nietrzeźwość oraz spożywanie alkoholu.

5/przebywania dzieci do lat 7 bez opieki osób dorosłych.

6/zrywania kwiatów i niszczenia zieleni.

7/palenia papierosów oraz tytoniu.

8/prowadzenia działalności handlowej.

9/umieszczania ogłoszeń reklam itp. poza miejscami do tego wyznaczonymi.

2. Na terenie cmentarza zakazuje się, bez uprzedniego zgłoszenia administratorowi cmentarza lub osobie upoważnionej i uzyskania jego lub jej zgody dokonywania następujących czynności :

1/prac kamieniarskich i budowlanych.

2/przenoszenia i wynoszenia z cmentarza nagrobków lub ich części oraz innych elementów cmentarza .

3/wykonywania innych prac bez uzgodnienia z administratorem cmentarza.

§ 3.1. Wjazd pojazdami mechanicznymi na teren cmentarza w Drawsku Pomorskim dozwolony jest po uiszczeniu stosownej opłaty.

2. Po zgłoszeniu administratorowi cmentarza lub upoważnionej osobie dopuszczalny jest wjazd pojazdom mechanicznym służącym do przewozu osób o widocznej niepełnosprawności , osób w podeszłym wieku mających trudności w samodzielnym poruszaniu się - bez wnoszenia opłaty .

3. Podczas poruszania się po terenie cmentarza pojazdami należy zachować szczególne środki ostrożności przez kierującego pojazdem.

§ 4. Składowanie nieczystości odbywać się może wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.

§ 5.1. Za zgodą administratora cmentarza dopuszczalne jest :

1/ustawianie przy grobach ławek w granicach wykupionego miejsca pochówku w taki sposób aby nie utrudniały komunikacji w obrębie kwatery. W innym przypadku ławki będą demontowane przez administratora cmentarza bez wcześniejszego powiadomienia właściwego dysponenta grobu.

2/dokonywania nasadzeń krzewów ,kwiatów przy wykupionym miejscu pochówku.

2. Krzewy nasadzone przez osoby przy grobach winne być pielęgnowane w taki sposób aby nie utrudniały komunikacji.

3. Na grobach ziemnych , grobach murowanych/grobowca można ustawiać nagrobki nie przekraczających powierzchni grobu .

4. Przejścia pomiędzy grobami mogą być zagospodarowane wyłącznie za zgodą administratora cmentarza oraz na warunkach przez niego określonych

5. Zagospodarowanie przejść pomiędzy grobami bez zgody administratora cmentarza wykonywane jest wyłącznie na odpowiedzialność zlecającego/dysponenta grobu.

§ 6.1. Wszelkie prace na terenie cmentarza wykonywane w szczególności przez zakłady pogrzebowe, kamieniarskie wymagają uzgodnienia z administratorem cmentarza oraz wyrażenia zgody przez administratora.

2. Pojazd wykonawcy prac , o których mowa w ust.1 nie może przebywać poza kwaterą na której wykonywana jest usługa.

3. Administrator cmentarza lub wyznaczony pracownik upoważniony jest do kontroli pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu cmentarza.

§ 7.1. Przed upływem terminu ważności na jaki został opłacony grób ziemny oraz miejsce zarezerwowane, administrator cmentarza w miarę możliwości powiadamia pisemnie dysponenta zainteresowanego utrzymaniem grobu, który winien zgłosić zamiar przedłużenia terminu ważności uprawnień do grobu lub miejsca zarezerwowanego dokonując stosownej wpłaty na właściwe konto bankowe.

2. W przypadku nie uiszczenia opłaty przedłużającej termin ważności uprawnień do danego grobu lub miejsca zarezerwowanego, grób może zostać zakwalifikowany do likwidacji po roku czasu od upływu ważności wcześniej opłaconych uprawnień, natomiast miejsce zarezerwowane przechodzi do dyspozycji administratora cmentarza 3 miesiące po upływie terminu 20 lat na jaki zostało zarezerwowane.

3. Likwidacja grobu winna być poprzedzona następującymi czynnościami:

a/ protokołem sporządzonym przez administratora cmentarza wyznaczonych do likwidacji grobów umieszczonym na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim, Zakładzie Usług Komunalnych w Drawsku Pomorskim, właściwym cmentarzu najpóźniej na 3 miesiące przed terminem zamierzonej likwidacji.

b/ umieszczeniem informacji o zamiarze likwidacji grobu co najmniej 3 miesiące przed terminem zamierzonej likwidacji.

4. Protokół wyznaczający groby do likwidacji winien być sporządzony i wywieszony na tablicach ogłoszeń wymienionych w ust. 2 a nie później niż do dnia 15 października danego roku.

5. Z czynności związanych z likwidacją grobu zostaje sporządzony odrębny protokół

6. Odsprzedaż miejsca zarezerwowanego przez dysponenta innej osobie jest zabronione.

7. W przypadku rezygnacji z miejsca zarezerwowanego przez dysponenta, miejsce takie przechodzi do dyspozycji administracji cmentarza bez zwrotu opłaty – części opłaty 20 letniej.

§ 8.1. Wysokość opłat za korzystanie z cmentarza określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim.

§ 9. 1. Podmiot dokonujący pochówku zmarłego zgłasza powyższy zamiar na druku stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu dołączając do zgłoszenia:

1/ kartę zgonu przeznaczoną dla administracji cmentarza,

2/ pozostałe, wymagane stosownymi przepisami dokumenty.

2. Podmiot dokonujący ekshumacji zgłasza powyższy zamiar na druku stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu dołączając do zgłoszenia stosowne dokumenty.

3. Załącznik o którym mowa w ust. 1 dotyczący pogrzebu zmarłej osoby należy złożyć w biurze administratora cmentarza nie później niż w dniu pogrzebu, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

4. Załącznik o którym mowa w ust. 2 dotyczący ekshumacji należy złożyć w biurze administratora cmentarza nie później niż na 1 dzień przed zamierzonym terminem ekshumacji.

5. Dokonywanie pochówku zmarłego/ej, przeprowadzanie ekshumacji na terenie cmentarzy komunalnych położonych w Gminie Drawsko Pomorskie bez złożenia w biurze administratora dokumentów o których mowa w ust.1 i 2 w terminie określonym w ust.3 i ust.4 jest zabronione.

§ 10.1. Budowa grobu murowanego/grobowca, ustawienie nagrobka lub jego wymiana wymaga zgłoszenia administratorowi cmentarza lub osobie upoważnionej co jest obowiązkiem wykonawcy grobu.

2. Zamiar budowy grobu murowanego/grobowca, ustawienia lub wymiany nagrobka na grobie wykonawca zgłasza na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

3. Nadmiar ziemi z budowanych grobowców może być składowany na terenie cmentarza komunalnego w ściśle wyznaczonym przez administratora cmentarza miejscu.

4. Po zakończeniu prac przy budowie nagrobka lub jego wymianie, wykonawca zobowiązany jest do :

1/ wywozu gruzu, ziemi i innych pozostałości po robotach poza obręb cmentarza,

2/ przywrócenia otoczenia do stanu poprzedniego,

3/ zgłoszenia administratorowi cmentarza lub wyznaczonemu przez niego pracownikowi zakończenia prac.

5. Prace kamieniarskie związane z ustawieniem nagrobka na terenie cmentarza można wykonywać wyłącznie w godzinach otwarcia cmentarza i w dniach wskazanych w załączniku o którym mowa w ust.1

§ 13. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**SPRAWDZONO
POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM**

RADCA PRAWNY

Zbigniew Worsowicz
K.D. - 362

Drawsko Pomorskie ,dnia

.....
nazwa/pieczętka firmy, zakładu pogrzebowego

**Zakład Usług Komunalnych
w Drawsku Pomorskim**

ZGŁOSZENIE POGRZEBU

I. W związku ze zgonem -, imiona rodziców -, akt zgonu nr

wydany przez -, informuję że na cmentarzu komunalnym w miejscowości -, w dniu..... o godz..... zostanie przeprowadzona ceremonia pogrzebowa oraz pochówek wyżej wymienionego/ej zmarłego/ej.

II.1/Przygotowanie grobu ,pochówek zmarłego/ej zostanie wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi „BHP”, przepisami o cmentarzach ,cmentarnictwie oraz pozostałymi przepisami obowiązującymi w tej materii prawa.

2/Ponadto oświadczam ,że po wykonaniu wyżej wymienionych prac pozostawię na terenie cmentarza ład i porządek w terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczych po pogrzebie.

3/W przypadku powstania na terenie cmentarzy w Gminie Drawsko Pomorskie jakichkolwiek szkód w trakcie wymienionych w pkt II.1 i II.2 czynności, zobowiązuję się do ich naprawienia lub pokrycia wszelkich kosztów finansowych związanych z ich usunięciem.

III.Pozostałe sprawy regulują odrębne przepisy dotyczące cmentarzy, cmentarnictwa, Regulamin Cmentarza Komunalnego w Drawsku Pomorskim oraz inne właściwe przepisy dotyczące spraw cmentarzy i cmentarnictwa.

IV.1/Kwaterna Nr - ; 2/Rząd Nr - ; 3/Miejsce Nr -

V.Rodzaj grobu :1/ziemny pojedynczy;2/ziemny pojedynczy głębinowy;3/ziemny rodzinny;4/ziemny rodzinny głębinowy; 5/dziecinny;6/grób murowany-grobowiec;7/grób rodzinny-murowany;8/dochowanie do istniejącego grobu*.

VI.Uwagi :

VII.Nazwisko i imię/imiona/ ; adres osoby/instytucji zlecającej pogrzeb ww. zmarłego/ej ; dysponent grobu :

.....

.....

.....
podpis upoważnionej osoby-zakładu/firmy pogrzebowej

VIII.Wypełnia ZUK w Drawsku Pomorskim /administrator, zarządca cmentarzy/:

1/Oplata :

2/Uwagi :

.....

Nr ewiden.-...../.....

.....
podpis/pieczętka-osoby upoważnionej

.....
nazwa/pieczątko firmy/zakładu

**Zakład Usług Komunalnych
w Drawsku Pomorskim**

ZGŁOSZENIE EKSHUMACJI

I. Informuję, że na podstawie decyzji nr, z dnia
wydanej przez
na terenie cmentarza w miejscowości -
w dniu, o godzinie zostanie przeprowadzona przez mój
zakład/firmę ekshumacja zwłok/szczątków zmarłego/ej/łych : 1/.....,
2/....., 3/.....,
4/....., 5/.....

II.1. Wydobyte zwłoki/szczałki zostaną pochowane na terenie cmentarza w miejscowości

2. Kwatera nr....., rząd nr....., miejsce nr....., dochowane do istniejącego grobu następującego
zmarłego/ej* -

*Należy podać nazwisko i imię zmarłego/ej/łych, data zgonu do którego/ych nastąpi dochowanie

Uwagi :

III.1. Ekshumacja, przeniesienie oraz pochowanie zwłok/szczałtków zmarłego/ej/łych zostanie przeprowadzona przez mój zakład/firmę zgodnie z
obowiązującymi w tej materii przepisami prawa.

2. W przypadku powstania jakichkolwiek szkód na terenie cmentarzy komunalnych w Gminie Drawsko Pomorskie związanych z ww. ekshumacją
zobowiązuję się do ich naprawienia lub pokrycia wszelkich kosztów finansowych związanych z ich usunięciem

.....
podpis osoby upoważnionej- firmy/zakładu

IV. Wypełnia ZUK w Drawsku Pomorskim /administrator, zarządca cmentarzy/:

1/Oplata :

2/Uwagi :

Nr ewiden. /eksh/.....

.....
podpis/pieczątko osoby upoważnionej

.....
nazwa/pieczątka/firmy/zakładu

**Zakład Usług Komunalnych
w Drawsku Pomorskim**

Zgłoszenie :

**Budowy grobu murowanego/grobowca,
ustawienia ,wymiany nagrobka***

Zwracam się z prośbą o wydanie zgody na :
na terenie cmentarza komunalnego w miejscowości
w kwaterze nr ; rząd nr; miejsce nr/nie dotyczy cmentarzy położonych na terenie wiejskim Gminy
Drawsko Pomorskie/.

I. Budowa grobu murowanego/grobowca*

1. Grób murowany zostanie wybudowany przez
zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Prace związane z budową grobu murowanego zostaną rozpoczęte w dniu....., a zakończone w dniu.....

II. Ustawienie nagrobka/wymiana nagrobka*

1. Nagrobek zostanie ustawiony/wymieniony przez
zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Prace związane z ustawieniem/wymianą nagrobka zostaną rozpoczęte w dniu , a zakończone w dniu.....

Oświadczam, że po wykonaniu prac pozostawię na terenie cmentarza ład i porządek. W przypadku powstania jakichkolwiek szkód w trakcie wymienionych czynności zobowiązuję się do ich naprawienia lub pokrycia wszelkich kosztów finansowych związanych z ich usunięciem

III. Uwagi :

.....
podpis upoważnionej osoby, firmy, zakładu

III. Wypełnia ZUK w Drawsku Pomorskim/administrator cmentarzy/.

Informujemy :

.....
podpis, pieczętka upoważnionej osoby Z.U.K.
w Drawsku Pomorskim

Nr ewiden.-...../.....

Załącznik 4 do uchwały RM..... z dnia.....

Drawsko Pomorskie dnia.....

.....
Pieczęć ZUK

**Powiatowa Stacja
Sanitarно-Epidemiologiczna
w Drawsku Pomorskim**

Zgoda na ekshumację

Zakład Usług Komunalnych w Drawsku Pomorskim informuje, że wyraża zgodę na ekshumację oraz przeniesienie zwłok/szczątków pochowanych na terenie cmentarza komunalnego w miejscowości następujących zmarłych :

1/Ś.P......zm. w dniu

2/Ś.P......zm. w dniu

3/Ś.P......zm. w dniu

4/Ś.P......zm. w dniu

Wyrażamy zgodę na przeprowadzenie ekshumacji i pochowanie wyżej zmarłych na terenie cmentarza w miejscowości :

.....
Powyższą zgodę wydaje się na prośbę zainteresowanego

Pana/i :

.....
.....
.....

.....
Podpis/pieczęć osoby upoważnionej

*/zaznaczyć właściwe

Nr ewiden.-...../.....

**Projekt zmiany uchwały RM w Drawsku Pomorskim nr VIII/61/2003 z dnia 23.04.2003 r.
/z póź. zmianami/- Regulamin Porządkowy Cmentarza Komunalnego w Drawsku Pomorskim.**

Uzasadnienie

1/ Stan prawny wymusił konieczność zmiany Regulaminu cmentarzy położonych na terenie gminy Drawsko Pomorskie min. :zmiana Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 07.03.2008 nr. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków; rozporządzenie ministra spraw wewnętrznych i administracji z dnia 22.12.2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów; rozporządzenie ministra zdrowia z dnia 11.02.2015 r. w sprawie wzoru karty zgonu.

2/ Aktualnie obowiązujący Regulamin dotyczy /jak w nazwie/ wyłącznie cmentarza komunalnego w Drawsku Pomorski.

Na terenie Gminy Drawsko Pomorskie znajduje się dodatkowo 5 cmentarzy położonych na terenie wiejskim na których dopuszczone są pochówki zmarłych. W związku z powyższym projekt nowego Regulaminu obejmuje także cmentarze położone na terenie wiejskim.

Cmentarze na terenie Gminy Drawsko Pomorskie na których dopuszczalne są pochówki zmarłych :

Drawsko Pomorskie ,Linowno, Suliszewo, Rydzewo, Nętno, Łabędzie. Cmentarz w miejscowości Gudowo – nieczynny.

3/Projekt nowego Regulaminu wprowadza zmiany dostosowane do zmienionych aktów prawnych z uwzględnieniem miejscowych uwarunkowań i specyfiki cmentarzy położonych na terenie Gminy Drawsko Pomorskie .

- w § 1. : określa ilość kwater na miejsca grzebalne/pochówki zmarłych/ ; określa położenie mogiły jeńców francuskich ; wyznacza miejsce na pochówki szczątków zmarłych pochodzących ze zlikwidowanych grobów ; wyznacza kwatery na których pochówki zmarłych są niedopuszczalne – pozostałości po grobach osób zmarłych przed 04.03.1945 r.; określa miejsce usytuowania tzw. Lapidarium-nagrobki dawnych mieszkańców Drawska Pomorskiego ; określa na których cmentarzach położonych terenie wiejskim w Gminie Drawsko Pomorskie dopuszczalne są pochówki zmarłych; określa miejsce położenia mogiły jeńców radzieckich/sowieckich/ – cmentarz w Linownie.

- § 3. : wprowadza opłaty za wjazd dla wszelkich pojazdów dokonujących wjazdu na teren cmentarza komunalnego ; zwalnia z takiej opłaty pojazdy ZUK w Drawsku Pomorskim – administrator cmentarzy i pojazdy wykonujące usługi i prace na rzecz tych cmentarzy; dopuszcza nieodpłatny wjazd pojazdami służącymi do przewozu osób o widocznej niepełnosprawności oraz osób w podeszłym wieku mających trudności w samodzielnym poruszaniu się.

- §12. : wyznacza miejsce gdzie dopuszczalne jest składowanie ziemi z budowanych grobowców. Ze względów sanitarnych wywóz takiej ziemi poza obręb cmentarza jest niewskazany.

- § 13. : dopuszcza i legalizuje zagospodarowanie przejść pomiędzy grobami na warunkach określonych przez administrację cmentarza np. zgoda osób /dysponentów grobów opiekujących się sąsiednimi grobami, zagospodarowanie przejść nie może w żaden sposób utrudniać komunikacji-przejścia osób - na terenie kwatery itp.; przesunięcie godzin w czasie których można dokonywać prac kamieniarskich na terenie cmentarza – ze względu na znaczne przekroczenia czasowe /nadgodziny/pracownika zatrudnionego na terenie cmentarza. Dotychczas prace takie można było wykonywać w godz.07.00-18.00 ,w nowym regulaminie 07.00.-15.00.

Ponadto zostają wprowadzone następujące nowe zmienione druki w § 5 , § 10 , § 12 :

1/zgłoszenie pogrzebu ;2/zgłoszenie ekshumacji ;3/ wniosek o pozwolenie na budowę grobu murowanego/grobowca oraz ustawienia –wymianę nagrobka ;4/ zgoda na ekshumację wystawiana przez administrację cmentarzy-wymóg PPSS-E/sanepid/.

Administracja cmentarza zostaje poinformowana o dacie pogrzebu ,zakładzie/firmie dokonującej pochówku ,ekshumacji zmarłego itp.

To samo dotyczy ustawiania nagrobków, budowy grobowców. Administracja cmentarza zostaje poinformowana o takich pracach na terenie cmentarza wykonywanych przez firmy zewnętrzne.

Druki takie obowiązują na terenie cmentarzy położonych na terenie Gminy Drawsko Pomorskie od miesiąca kwietnia 2012 r. i zostały wprowadzone Zarządzeniem nr 2/2012 Dyrektora ZUK w Drawsku Pomorskim. Druki wprowadzone w nowym regulaminie są poprawione i dostosowane do aktualnie obowiązujących przepisów ,aktów prawnych.

Ww. druki sprawdziły się w praktyce.

-§ 8 : reguluje sprawy związane z oznakowaniem miejsca zarezerwowanego tzn. jak powinno być oznakowane takie miejsce. Pozwoli to na uniknięcie pomyłek związanych z pochówkiem zmarłych na takich miejscach.



R A D A M I E J S K A
w Drawsku Pomorskim
wpłynęło dnia 14. 11. 2017 r.
Nr. zał.
podpis *Ekunf*

z pieczętką rady 20.11.2017r.