

UCHWAŁA NR LII/444/2006
RADY MIEJSKIEJ W DRAWSKU POMORSKIM
z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie regulaminu korzystania z gminnego obiektu użyteczności publicznej – sali sportowej przy ul. Dworcowej 2a w Drawsku Pomorskim.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128), Rada Miejska w Drawsku Pomorskim uchwala, co następuje:

§1. 1. Ustala się regulamin korzystania z gminnego obiektu użyteczności publicznej - sali sportowej przy ul. Dworcowej 2a w Drawsku Pomorskim w następującym brzmieniu:

Regulamin korzystania z gminnego obiektu użyteczności publicznej - sali sportowej przy ul. Dworcowej 2a w Drawsku Pomorskim

- 1) Zasady korzystania z gminnego obiektu użyteczności publicznej - sali sportowej przy ul. Dworcowej 2a w Drawsku Pomorskim, zwanej dalej „salą”:
 - a) salą zarządza dyrektor Gimnazjum w Drawsku Pomorskim;
 - b) sala czynna jest we wszystkie dni tygodnia od godziny 8⁰⁰ - 22⁰⁰;
 - c) korzystać z sali mogą:
 - grupy szkolne;
 - inne grupy zorganizowane
 - indywidualni klienci
 - d) w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰ sala udostępniana będzie przede wszystkim na zajęcia wychowania fizycznego szkół z terenu gminy Drawsko Pomorskie;
 - e) w pozostałych godzinach sala udostępniana będzie dla indywidualnych klientów wg harmonogramu zajęć wynikających z zawartych umów lub porozumień;
 - f) wszystkie osoby znajdujące się na terenie sali winne bezwzględnie podporządkować się wskazówkom i uwagom pracowników pełniącym dyżur;
 - g) wstęp i przebywanie na sali dozwolone jest wyłącznie w stroju sportowym oraz obuwiu halowym;
 - h) uczestnicy zajęć sportowych mogą wejść na salę wyłącznie pod opieką nauczyciela, trenera, instruktora bądź innej osoby odpowiedzialnej za grupę;
 - i) warunkiem zorganizowania imprezy w obiekcie jest podpisanie umowy o wynajem obiektu oraz bezwzględne przestrzeganie jej postanowień;
 - j) opiekunowie grup są zobowiązani do zapoznania swoich podopiecznych z niniejszym regulaminem oraz zasadami korzystania z sali;
 - k) udostępnienie sprzętu i wyposażenia oraz kluczy do pomieszczeń odbywa się wyłącznie za wiedzą i zgodą pracownika na podstawie pokwitowań;
 - l) prowadzący zajęcia obowiązany jest sprawdzić stan techniczny sprzętu i wyposażenia przed przystąpieniem do zajęć;
 - ł) korzystający z obiektu ponoszą odpowiedzialność materialną za zniszczenie sprzętu i dewastację obiektu;

- m) w całym obiekcie obowiązuje zachowanie porządku, czystości, spokoju oraz zakaz palenia tytoniu, posiadanie broni lub materiałów i narzędzi niebezpiecznych, spożywania i wnoszenia alkoholu, wprowadzania psów i innych zwierząt;
- n) osoby, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających nie będą wpuszczane na teren całego obiektu;
- o) na terenie płyty głównej sali obowiązuje zakaz wnoszenia i żucia gumy do żucia;
- p) wszystkich użytkowników obowiązuje bezwzględne przestrzeganie przepisów bhp i p. poż. dla tego typu obiektów;
- r) z sali mogą korzystać:
 - dzieci i młodzież szkolna pod nadzorem nauczyciela lub - w przypadku innych zajęć – pod nadzorem pełnoletniego opiekuna,
 - kluby i stowarzyszenia sportowe pod nadzorem instruktora lub trenera,
 - zakłady pracy, instytucje, organizacje,
 - osoby fizyczne,
 - osoby uczestniczące oraz kibice wyłącznie podczas organizowanych imprez sportowych, z udziałem publiczności;
- s) korzystający z sali sportowej zobowiązani są używać strojów sportowych oraz obuwia sportowego;
- t) osoby korzystające z obiektu oraz prowadzące zajęcia zobowiązuje się do:
 - punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć,
 - utrzymania czystości w obiekcie,
 - zabezpieczenie mienia wartościowego we własnym zakresie,
 - przestrzegania przepisów bhp, ppoż., ewakuacyjnych, porządkowych,
 - niezwłocznego opuszczania sali po zakończeniu zajęć;

2) Zasady wynajmowania sali:

- a) wynajmowanie sali odbywać się będzie przede wszystkim na rzecz:
 - organizatorów nieodpłatnych zajęć lekcyjnych oraz sportowo – rekreacyjnych dla uczniów Gimnazjum i szkół podstawowych w Drawsku Pomorskim ujętych w arkuszu organizacyjnym szkoły,
 - organizatorów nieodpłatnych uroczystości i zawodów sportowych dla uczniów Gimnazjum w Drawsku Pomorskim,
 - organizatorów odpłatnych zajęć sportowych dla klubów i stowarzyszeń sportowych działających na terenie gminy Drawsko Pomorskie,
 - instytucji podległych Burmistrzowi Miasta i Gminy w Drawsku Pomorskim na organizację odpłatnych zajęć i imprez sportowych;
 - klubów i stowarzyszeń sportowych,
 - osób indywidualnych, instytucji czy zakładów pracy na zasadzie odpłatności.
- b) w celu prawidłowego realizowania priorytetów wynajmu sali oraz uniknięcia nieporozumień a danym roku kalendarzowym, wszystkie kluby sportowe, instytucje podległe Burmistrzowi Miasta i Gminy Drawsko Pomorskie oraz indywidualni klienci winny złożyć podania o najem sali wraz z wykazem wszystkich treningów najpóźniej do końca sierpnia poprzedniego roku w Urzędzie Miasta i Gminy w Drawsku Pomorskim;
- c) wynajmu sali dokonuje się na podstawie podania skierowanego do Burmistrza Miasta i Gminy Drawsko Pomorskie;
- d) podanie powinno zawierać w szczególności:
 - imię i nazwisko osoby wynajmującej;
 - aktualny adres;

- numer dowodu osobistego lub numer w odpowiednim rejestrze;
 - numer telefonu kontaktowego;
 - szczegółowy termin wynajmu (dzień, miesiąc, rok);
 - konkretny dzień lub dni tygodnia w których odbywać się będą zajęcia oraz godziny tych zajęć;
 - imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za grupę korzystającą z sali wraz z numerem telefonu kontaktowego;
- e) opłaty za wynajem hali należy dokonać przed ustaleniem jej wynajęcia w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Drawsku Pomorskim;
- f) w celu najefektywniejszego wynajmu pomieszczeń hali sportowej, dyrektor Gimnazjum w Drawsku Pomorskim wyznaczy zarządcę jako osobę odpowiedzialną za stały monitoring obciążenia pomieszczeń sali i kontakty z wynajmującymi;
- g) zarządca obecny jest na sali w dni powszednie i świąteczne zgodnie z harmonogramem zajęć;
- 3) Cennik wynajmu sali:
- a) wynajem całej sali – 30 zł. brutto za 1 godz. zegarową;
 - b) wynajem 1/3 sali – 10 zł. brutto za 1 godz. zegarową;
 - c) wynajem całej sali na bezpłatne imprezy organizowane przez kluby lub instytucje podległe Burmistrzowi Miasta i Gminy Drawsko Pomorskie – bezpłatnie;
 - d) wynajem na pozostałe imprezy niesportowe organizowane na hali - 100 zł. brutto za 1 godz. zegarową;
- 4) Cennik wynajmu pozostałych pomieszczeń:
- a) wynajem siłowni od osoby - 5 zł. brutto za 1 godz. zegarową.
 - b) wynajem tzw. małej sali gimnastycznej – 10 zł brutto za 1 godz. zegarową;
- 5) Ustalenia dodatkowe:
- a) nauczyciele, trenerzy, instruktorzy i inne osoby upoważnione do prowadzenia zajęć, zobowiązane są do kontrolowania czystości obuwia sportowego uczestników zajęć;
 - b) o wszystkich uszkodzeniach sprzętu, wyposażenia, urządzeń oraz występujących zagrożeniach należy natychmiast powiadomić zarządcę obiektu;
 - c) na Sali obowiązuje zakaz korzystania z uszkodzonego sprzętu oraz wyposażenia grożącego wypadkiem;
 - d) za bezpieczeństwo uczestników zajęć odpowiedzialność ponosi osoba organizująca zajęcia (nauczyciel, opiekun, trener, instruktor); obowiązkiem tej osoby jest każdorazowe sprawdzenie przed zajęciami pomieszczeń sali pod względem bezpieczeństwa;
 - e) za bezpieczeństwo uczestników oraz kibiców podczas imprez sportowych z udziałem publiczności odpowiada organizator imprezy;
 - f) każdy, kto przebywa na sali powinien zachowywać się tak, aby nie szkodzić i nie zagrażać innym;
 - g) podczas rozgrywek oraz imprez sportowych uczestnicy i widzowie zobowiązani są stosować się do zarządzeń porządkowych organizatora imprezy;
 - h) zabrania się wnoszenia na salę sportową następujących przedmiotów:
 - broni wszelkiego rodzaju lub innych niebezpiecznych przedmiotów,
 - materiałów wybuchowych, fajerwerków, wyrobów pirotechnicznych, materiałów grożących pożarem,
 - środków odurzających lub substancji psychotropowych,
 - butelek, puszek, kubków, itp. wykonanych z kruchego, pękającego bądź twardego materiału,

- napojów alkoholowych;
- i) na sali obowiązuje zakaz:
 - wstępu osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub użycie wszelkiego rodzaju środków odurzających,
 - wchodzenia na obszary, które nie są dopuszczalne dla widzów (szatnie, pomieszczenia służbowe itp.),
 - rozniecania ognia,
 - spożywania alkoholu oraz palenia tytoniu,
 - niszczenia sprzętu,
 - zaśmiecania obiektu sali i terenu przyległego.

§2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Jarosław Zduńczyk