

		WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI W ROKU 2013 NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW POŁOŻONYM NA OBSZARZE GMINY DRAWSKO POMORSKIE			
		PIECZĘĆ WPŁYWU DO URZĘDU MIEJSKIEGO (WYPEŁNIA URZĄD)		NUMER EWIDENCYJNY WNIOSKU (WYPEŁNIA URZĄD)	LOKALIZACJA OBIEKTU ZABYTKOWEGO
				GMINA	
				MIEJSCOWOŚĆ	
NAZWA WNIOSKODAWCY		PIECZĘĆ WNIOSKODAWCY		ULICA/NR DZIAŁKI/OBRĘB	
NAZWA ZADANIA					
RODZAJ ZADANIA					
WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI					
TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW: 16.05.2013-17.06.2013					
II. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY					
PEŁNA NAZWA WNIOSKODAWCY					
FORMA ORGANIZACYJNO-PRAWNA WNIOSKODAWCY					
ADRES WNIOSKODAWCY					
NIP				REGON	
INFORMACJE O RACHUNKU BANKOWYM WNIOSKODAWCY					
NAZWA BANKU:					
NUMER RACHUNKU					
OSOBA/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY, SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI I ZACIĄGANIA W JEGO IMIENIU ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH					
IMIĘ I NAZWISKO				STANOWISKO	
TELEFON		FAX		EMAIL	
OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA PRZYGOTOWANIE WNIOSKU I KONTAKTY Z URZĘDEM MIEJSKIM W DRAWSKU POMORSKIM					
IMIĘ I NAZWISKO				STANOWISKO	
TELEFON		FAX		EMAIL	

III. ZAKRES ZADANIA I JEGO CHARAKTERYSTYKA			
TERMIN REALIZACJI ZADANIA (NIE DŁUŻSZY NIŻ DO 30.11.2012 R.)			
OPIS I ZASIĘG ZADANIA, W TYM ZNACZENIE ZABYTEKU DLA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ			
SZCZEGÓŁOWY OPIS PLANOWANYCH PRAC PRZY ZABYTKU			
Lp	Zakres planowanych prac / robót budowlanych		
AKTUALNY STAN ZACHOWANIA I ZAGROŻENIA ZABYTEKU			
DANE O ZABYTKU, DLA KTÓREGO WNIOSKUJE SIĘ O DOTACJĘ			
OKREŚLENIE ZABYTEKU (WG DECYZJI O WPISIE DO REJESTRU ZABYTEKÓW):			
OBIEKT ZOSTAŁ WPISANY W KSIĘDZE REJESTRU (A LUB B):		POD NUMEREM	
DOKŁADNY ADRES ZABYTEKU (KOD POCZTOWY, MIEJSCOWOŚĆ, NR / ULICA NR):			
NIERUCHOMOŚĆ UJAWNIONA W KSIĘDZE WIECZYSTEJ KW NR		W SĄDZIE REJONOWYM W	

WYKAZ PRAC PRZEPROWADZONYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT, Z PODANIEM WYSOKOŚCI PONIESIONYCH NAKŁADÓW, W TYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH: ¹			
ROK	ZAKRES PRZEPROWADZONYCH PRAC	WARTOŚĆ PONIESIONYCH NAKŁADÓW	DOTACJE ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH (WYSOKOŚĆ DOTACJI, ŹRÓDŁO I WSKAZANIE PRAC, NA KTÓRE ZOSTAŁY PRZEZNACZONE)
IV. KOSZTY I HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA:			
ŹRÓDŁA FINANSOWANIA	ŚRODKI FINANSOWE WEDŁUG PLANU		
	kwoty brutto (w złotych)	%	
Ogółem:		100%	
Wnioskowana kwota dotacji			
Środki własne deklarowane przez wnioskodawcę			
Inne źródła finansowania zadania: <i>(należy wpisać na jakiej podstawie przyznano lub zapewniono środki finansowe)</i>			
- z budżetu państwa			
- z budżetu jednostek samorządu terytorialnego			
- z budżetu Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków			
- od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych			
- inne źródła <i>(wymienić jakie)</i>			
INFORMACJA O WYSTĄPIENIU (LUB PLANOWANIU WYSTĄPIENIA) O ŚRODKI Z INNYCH ŹRÓDEŁ:			
ŹRÓDŁO PLANOWANEGO DOFINANSOWANIA	WNOSKOWANA KWOTA		

¹ Jeśli nie przeprowadzono żadnych prac, należy wpisać „nie dotyczy”.

Środki publiczne to środki np. gminy, powiatu, województwa, budżetu państwa, „Funduszu kościelnego”, Unii Europejskiej.

V. HARMONOGRAM PRAC I PRELIMINARZ CAŁKOWITYCH KOSZTÓW ZADANIA:					
TERMIN PRZEPROWADZENIA PRAC (W UKŁADZIE CHRONOLOGICZNYM)	RODZAJ PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH (RODZAJ KOSZTÓW)	KOSZT OGÓŁEM (ZŁ BRUTTO)	KOSZTY (ZŁ) Z PODZIAŁEM NA ŹRÓDŁA FINANSOWANIA		
			DOTACJA Z BUDŻETU GMINY (BRUTTO)	ŚRODKI WŁASNE (BRUTTO)	INNE ŹRÓDŁA (BRUTTO)
RAZEM:					
UZASADNIENIE DOTYCZĄCE WYSOKOŚCI WNIOSKOWANEJ DOTACJI					
VI. OBOWIĄZKOWE ZAŁĄCZNIKI:					
LP	NAZWA ZAŁĄCZNIKA				IŁOŚĆ ZAŁĄCZNIKÓW
1	DECYZJA O WPISIE ZABYTKU DO REJESTRU ZABYTKÓW				
2	DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY POSIADANIE PRZEZ WNIOSKODAWCĘ TYTUŁU PRAWNEGO DO ZABYTKU WYDANY NIE WCZEŚNIEJ NIŻ 3 MIESIĄCE PRZED DATĄ ZŁOŻENIA WNIOSKU LUB KTÓREGO AKTUALNOŚĆ ZOSTAŁA POTWIERDZONA W TYM OKRESIE (NP. ODPIS Z KSIĘGI WIECZYSTEJ, WYPIS Z REJESTRU GRUNTÓW)				
3	AKTUALNA FOTOGRAFICZNA DOKUMENTACJA STANU ISTNIEJĄCEGO ZABYTKU				
4	ZALECENIA KONSERWATORSKIE WYDANE PRZEZ WOJEWÓDZKIEGO KONSERWATORA ZABYTKÓW OKREŚLAJĄCE ZAKRES I SPOSÓB PROWADZENIA PLANOWANYCH PRZY ZABYTKU PRAC LUB POZWOLENIE WOJEWÓDZKIEGO KONSERWATORA ZABYTKÓW NA PRZEPROWADZENIE PRAC, KTÓRE MAJĄ BYĆ PRZEDMIOTEM DOTACJI LUB POZWOLENIE WOJEWÓDZKIEGO KONSERWATORA ZABYTKÓW NA PROWADZENIE PLANOWANYCH PRAC, JEŻELI WYMAGAJĄ TAKIEGO POZWOLENIA,				
5	POZWOLENIE NA BUDOWĘ, JEŻELI PRACE WYMAGAJĄ TAKIEGO POZWOLENIA,				
6	DOKUMENTY, Z KTÓRYCH WYNIKA PRAWO DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU, W KTÓREGO WŁADANIU ZNAJDUJE SIĘ OBIEKT ZABYTKOWY, (NP. NOMINACJĘ NA PROBOSZCZA PARAFII CZY POWOŁANIE NA STANOWISKO DYREKTORA INSTYTUCJI),				
7	KOSZTORYS PRZEWIDYWANYCH PRAC LUB ROBÓT				
RAZEM					

VII. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:			
Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla oceny i rozpatrzenia wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o <i>ochronie danych osobowych</i> (Dz. U. Nr 133, poz. 883 ze zm.).			TAK/NIE
Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.			TAK/NIE
IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO/FUNKCJA	PIECZĘĆ IMIENNA	PODPIS