

ZARZĄDZENIE NR 26/2014
BURMISTRZA DRAWSKA POMORSKIEGO

z dnia 31 stycznia 2014 r.

**w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowej dla pracowników Urzędu Miejskiego
w Drawsku Pomorskim**

Na podstawie art 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, poz. 645, poz. 1318), art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1241, z 2010 r., Nr 229, poz. 1494, z 2011 r., Nr 134, poz. 777, Nr 201, poz. 1183, z 2013 r. poz. 645) zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się legitymację służbową dla pracowników Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim, zwanego „Urzędem”, którym jest ona niezbędna przy dokonywaniu czynności służbowych w sytuacjach określonych przez odrębne przepisy.

2. Legitymacje służbowe pracownikom Urzędu wystawia Burmistrz Drawska Pomorskiego, zwany „Burmistrzem” lub osoba upoważniona przez Burmistrza.

3. Wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Wystawione legitymacje podlegają ewidencji, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia, prowadzonej na stanowisku ds. kadr.

5. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności, o których mowa w ustępie 1.

6. Pracownik, któremu wydano legitymację służbową obowiązany jest do jej okazania przed przystąpieniem do wykonywania czynności służbowych.

§ 2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Burmistrza Drawska Pomorskiego.

§ 3. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:

- 1) zmiany nazwiska;
- 2) uszkodzenia lub zniszczenia;
- 3) zmiany stanowiska.

§ 4. Pracownik zobowiązany jest niezwłocznie oddać legitymację do depozytu albo dokonać jej zwrotu w przypadku:

- 1) zawieszenia w czynnościach służbowych;
- 2) otrzymania urlopu bezpłatnego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc lub urlopu wychowawczego;
- 3) nieobecności w pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż jeden miesiąc;
- 4) ustania stosunku pracy.

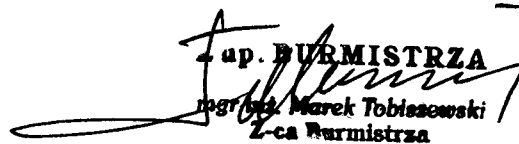
§ 5. 1. Pracownicy obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, a także chronić je przed utratą i zniszczeniem.

2. Pracownicy nie mogą udostępniać legitymacji służbowych innym osobom.

§ 6. Legitymacja służbowa zachowuje swoją ważność do końca roku kalendarzowego, w którym została wydana. Ważność legitymacji służbowej przedłuża się na kolejny rok kalendarzowy przez użycie pieczęci urzędowej o średnicy 25 mm z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz w otoku Burmistrz Drawskiego Pomorskiego.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Z-ca BURMISTRZA
mgr inż. Marek Tobiaszewski
Z-ca Burmistrza

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 26/2014
Burmistrza Drawskiego Pomorskiego
z dnia 31 stycznia 2014 r.

Miejsce na zdjęcie	Legitymacja Nr
 (nazwisko)
(podpis posiadacza legitymacji) (imię - nazwisko)
	JEST PRACOWNIKIEM URZĘDU
Legitymacja ważna na rok wystawienia 20
	ZATRUDNIONYM NA STANOWISKU
Ważność legitymacji przedłużono na rok (pieczęć i podpis wystawcy)
	20..... 20..... 20..... 20..... dnia20.....

